

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat corporatif



À l'usage du Secrétariat corporatif

Article de l'ordre du jour numéro :

3.1

Assemblée du :

6 DÉCEMBRE 2017

Résolution numéro :

CA-2017-360

Recommandation STM-5262-01-16-25

D'ADJUGER aux entreprises mentionnées plus bas, et selon les montants maximums ci-après, deux (2) contrats pour la fourniture de divers documents imprimés pour la STM :

Blocs 1 et 2 – (Produits normalisés et produits imprimés normalisés) Gilmore Global, pour la période du 6 décembre 2017 au 7 décembre 2020, au montant de 1 180 556,67 \$ taxes non incluses;

Bloc 3 – (Plans techniques) MP Reproductions Inc., pour la période du 6 décembre 2017 au 7 décembre 2020, au montant de 132 206,60 \$ taxes non incluses;

Au montant de 1 312 763,27 \$ plus les taxes de 196 586,31 \$, pour un montant maximum de 1 509 349,55 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5262-01-16-25 et à la soumission produite par l'Adjudicataire.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE : 1.509.349,55 \$ Toutes taxes incluses

DE responsable CAP. HUMAIN, APPRO., AFF. JURID.

Nom : Alain Brière

Titre : Directeur exécutif

Date : 17/11/2017

Signature:

DE responsable : S.O.

Nom : S.O.

Titre : S.O.

Date : _____

Signature: _____

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance Maîtriser les finances Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

La STM revoit ses façons de faire et considérant les activités de fabrication de divers documents imprimés ne faisant pas parties des activités coeur de métier, la STM a décidé de ne pas rajeunir les équipements de son département d'imprimerie, et d'en impartir les activités.

Cette stratégie permet à la STM de bénéficier des meilleures pratiques d'affaires, d'accéder aux dernières technologies et d'intégrer davantage l'approche de développement durable. En plus de fournir des documents imprimés, les fournisseurs retenus devront offrir notamment un système de commande en ligne et de la formation.

Cet appel d'offres assure à la STM l'approvisionnement en documents imprimés à ses divers départements et lui permet de mieux s'adapter aux changements en cours au niveau de cette catégorie de produits. L'ensemble des besoins pour les opérations de la STM en documents imprimés ainsi que ceux au niveau des bureaux de projets majeurs sont couverts par l'appel d'offres.

Les prévisions des besoins ont été évaluées par la Chaîne d'approvisionnement en collaboration avec les Communications et image de marque.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5262-01-16-25 (Adjudications)
Titre de l'appel d'offres : Fourniture de divers documents imprimés pour la STM

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat De gré à gré Levée d'options
 Renouvellement Sur invitation Autre
 Prolongation Public

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents d'appel d'offres: 24

Nombre de soumissions déposées : 5

Annexes jointes

- Analyse juridique Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité
 Rapport d'analyse des soumissions Liste des soumissionnaires
 Autres annexes

Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O. Date: (jj/mm/an)

Comité : S.O. Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

La démarche de l'appel d'offres

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 18 août 2017. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 6 octobre 2017.

Le marché

Une étude de marché a été réalisée et plusieurs entreprises, dont une bonne dizaine des plus importants imprimeurs dans la seule région de Montréal, sont susceptibles de répondre aux besoins de la STM. La plupart d'entre eux offrent un service clé en mains, possèdent des équipements à la fine pointe de la technologie et ont de l'expérience dans la gestion de contrats semblables.

Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Vingt quatre (24) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres. Pour les blocs 1 & 2, quatre (4) d'entre elles ont déposé une offre, dont trois (3) sont conformes. Pour le bloc 3, quatre (4) d'entre elles ont déposé une offre, et les quatre (4) sont conformes.

Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion

Développement durable

 S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation
Réduire notre empreinte écologique.

S'approvisionner de façon responsable.

Dans le cadre de cet appel d'offres, des critères en DD ont été intégrés. Les soumissionnaires des BLOCS 1 et 2 doivent obligatoirement détenir un certificat de chaîne de traçabilité FSC qui répond aux exigences de la norme de chaîne de traçabilité FSC-STD-40-004 V3-0 ou FSC-STD-40-004 V2-1. Par ailleurs, les spécifications techniques à l'appel d'offres pour les divers supports d'impression exigent un contenu en fibres recyclées et en fibres recyclées post-consommation. Ce contenu est varié selon les supports demandés, et ce, en fonction de la disponibilité sur le marché.

Voir suite de la rubrique Développement durable

Préparé par : DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

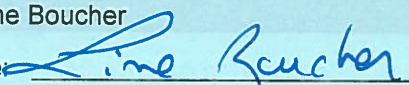
Nom : Éline Thibodeau

Titre : Administrateur de contrats

Service : CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom : Line Boucher

Titre : Directrice

Signature: 

Date : 15/11/2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5262-01-16-25 (Adjudications)
Titre de l'appel d'offres : Fourniture de divers documents imprimés pour la STM

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre	Type U	Type U		
Compte	572510	553370		
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	1.014.619,93	494.729,62		1.509.349,55

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 06 JJ 12 MM 2017 AAAA à 07 JJ 12 MM 2020 AAAA

-	2017	2018	2019 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	0,00\$	437.587,76\$	875.175,49\$	1.312.763,25\$
(B) TPS	0,00\$	21.879,39\$	43.758,77\$	65.638,16\$
(C) TVQ	0,00\$	43.649,38\$	87.298,76\$	130.948,14\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	503.116,53\$	1.006.233,02\$	1.509.349,55\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	43.704,08\$	87.408,15\$	131.112,23\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	459.412,45\$	918.824,87\$	1.378.237,32\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2019 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: Linda Lem

Date: 4/12/2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5262-01-16-25 (Adjudications)
Titre de l'appel d'offres : Fourniture de divers documents imprimés pour la STM

Suite de la rubrique Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Pour tous les blocs, les prix sont fermes pour toute la durée du contrat, à l'exception du prix du papier. Les plus bas soumissionnaires conformes, par bloc, sont les suivants :

- Blocs 1 & 2 : Gilmore Global
- Bloc 3 : MP Reproductions Inc.

Règle d'adjudication

Pour les blocs 1 & 2:

Comme le prévoit la règle d'adjudication de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger un contrat globalement au plus bas soumissionnaire conforme, calculé sur la somme des prix soumis pour les blocs 1 et 2, incluant l'escompte de paiement.

Pour le bloc 3:

Comme le prévoit la règle d'adjudication de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger un contrat au plus bas soumissionnaire conforme, incluant l'escompte de paiement.

Option(s) de renouvellement

Les contrats prévoient deux (2) options de renouvellement de douze (12) mois chacune.

Suite de la rubrique Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

L'estimation

Pour les blocs 1 & 2, l'estimation de contrôle était de 1 232 092,34 \$ toutes taxes incluses. Le prix soumis de 1 357 345,02 \$ toutes taxes incluses est donc supérieur de 125 252,68 \$ (10 % défavorable), par rapport à l'estimation de contrôle.

Pour le bloc 3, l'estimation de contrôle était de 151 233,39 \$ toutes taxes incluses. Le prix soumis de 152 004,53 \$ toutes taxes incluses est donc supérieur de 771,14 \$ (0.5 % défavorable), par rapport à l'estimation de contrôle.

Pour les blocs 1 & 2, comme il s'agit d'un premier contrat de ce type pour la STM, aucune comparaison n'est possible entre les prix soumis au présent contrat et des prix payés pour des contrats antérieurs puisqu'il n'existe aucun historique pour ce type d'acquisition. Les besoins étaient auparavant comblés par des demandes d'achat ponctuelles, ou encore par le département interne d'imprimerie de la STM.

Pour le bloc 3, un contrat est présentement en cours. Toutefois, comme les produits, les quantités et les périodes couvertes diffèrent sensiblement du contrat à venir, il est difficile de comparer les deux.

SOMMAIRE EXÉCUTIF - Suite de la rubrique

Objet: Appel d'offres STM-5262-01-16-25 (Adjudication)

Titre de l'appel d'offres : Fourniture de divers documents imprimés pour la STM

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Historique du/des contrat(s) précédent(s) (bloc 3 seulement)

Contrat : STM-4177-12-11-52

Nature de l'autorisation : Contrat de base, Résolution 12-092

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 86 231.25 \$

Période couverte par l'autorisation : d'avril 2012 à mars 2013

Adjudicataire : MP Reproductions Inc

Contrat : STM-4681-11-13-52

Nature de l'autorisation : Contrat de base

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 50 174.32 \$

Période couverte par l'autorisation : de mars 2014 à août 2015

Adjudicataire : Copie express (SISCA BUSINESS SOLUTIONS CANADA INC.)

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Contrat : STM-5082-06-15-64

Nature de l'autorisation : Contrat de base, Résolution 15-141

Montant autorisé TTI (sans contingence) 100 204.62 \$

Période couverte par l'autorisation : du 31 août 2015 au 15 février 2018

Adjudicataire : MP Reproductions Inc.

Justification de la stratégie concernant la possibilité de prendre deux renouvellements

Étant donné la durée de la période de mise en œuvre de ce contrat, tant chez l'Adjudicataire qu'à la STM, nous croyons qu'il est stratégiquement opportun de doter le contrat de la possibilité de prendre deux renouvellements de 12 mois chacun.

Ajustement du prix du papier

À tous les six (6) mois, le prix unitaire des items identifiés comme fluctuants à cause du prix du papier sera réajusté, s'il y a lieu, à la hausse ou à la baisse, en fonction de l'augmentation ou de la diminution des prix exigés par le moulin à papier pour les types de papiers identifiés au Bordereau des prix. Cette pratique est courante dans l'industrie et tous les appels d'offres doivent en faire mention. Si tel n'est pas le cas, la majorité des imprimeurs refuse de déposer une soumission.

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat corporatif



À l'usage du Secrétariat corporatif

Article de l'ordre du jour numéro :

4.1

Assemblée du :

6 DÉCEMBRE 2017

Résolution numéro :

CA-2017-301

Recommandation STM-4500-04-13-23

D'AUTORISER une augmentation de l'enveloppe au contrat STM-4500-04-13-23 pour le Service de transport par taxi accessible pour les personnes handicapées, adjudgé aux entreprises L'Association de Taxi Diamond de Montréal Ltée, Taxi Hochelaga Inc., 9220-6986 Québec Inc., Taxi Para-Adapté et Rosemont Van Adapté, afin d'augmenter l'enveloppe budgétaire d'un montant supplémentaire de 500 000 \$, plus les taxes de 74 875 \$, pour un montant maximum de 574 875 \$ toutes taxes incluses pour ce contrat tel qu'autorisé par la résolution du CA-2016-332.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE :

574.875,00 \$ Toutes taxes incluses

DE responsable BUS

Nom : Renée Amilcar

Titre : Directeur exécutif

Date : 4 nov. 2017

Signature :

DE responsable : S.O.

Nom : S.O.

Titre : S.O.

Date : _____

Signature : _____

Secrétaire de l'assemblée :

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance Maîtriser les finances Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

L'augmentation de l'enveloppe budgétaire requise est nécessaire car le montant adjudgé lors de la séance du conseil d'administration tenue le 3 novembre 2016 (Résolution CA-2016-332) sera insuffisant pour couvrir les besoins opérationnels du contrat jusqu'au 31 décembre 2017.

En effet cette augmentation de l'enveloppe budgétaire est requise, car les tendances montrent que la demande de déplacements en taxi accessible par la clientèle du Transport adapté sera plus élevée, d'environ 3%, que l'enveloppe budgétaire estimée à la recommandation présentée au conseil d'administration en novembre 2016.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM-4500-04-13-23 (Augmentation de l'enveloppe)
Titre de l'appel d'offres : Service de transport par taxi accessible pour les personnes handicapées

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Nouveau contrat | <input type="checkbox"/> De gré à gré | <input type="checkbox"/> Levée d'options |
| <input type="checkbox"/> Renouvellement | <input type="checkbox"/> Sur invitation | <input checked="" type="checkbox"/> Autre |
| <input type="checkbox"/> Prolongation | <input type="checkbox"/> Public | |

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents d'appel d'offres: S.O.

Nombre de soumissions déposées : S.O.

Annexes jointes

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Analyse juridique | <input type="checkbox"/> Analyse technique |
| <input type="checkbox"/> Analyse des prix | <input type="checkbox"/> Analyse de qualité |
| <input type="checkbox"/> Rapport d'analyse des soumissions | <input type="checkbox"/> Liste des soumissionnaires |
| <input type="checkbox"/> Autres annexes | |

Cheminement décisionnel Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Comité :

Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

Des contrats de gré à gré pour des Services de transport par taxi accessible pour les personnes handicapées ont été adjugés aux entreprises "L'Association de Taxi Diamond de Montréal Ltée", "Taxi Hochelaga Inc.", "9220-6986 Québec Inc.", "Taxi Para-Adapté" et "Rosemont Van Adapté" par le conseil d'administration de la STM lors d'une séance tenue le 3 novembre 2016. (Résolution CA-2016-332).

Le contrat prend fin le 31 décembre 2017 avec une option de renouvellement de douze (12) mois, qui a été autorisé par le conseil d'administration de la STM lors de la séance tenue le 5 juillet 2017. (Résolution CA-2017-216).

Justification de l'augmentation de l'enveloppe

Compte tenu que le présent contrat est un contrat négocié de gré à gré et que le contrat a été renouvelé pour l'année 2018, il s'avère que la seule façon d'assurer la continuité des services requis est d'augmenter l'enveloppe budgétaire du contrat existant.

Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion

Développement durable S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Rendre le transport collectif accessible au plus grand nombre.

Poursuivre ses efforts pour offrir des services de transport collectif fiables, sécuritaires, rapides et accessibles à toute la population (clientèle admise du transport).

Voir suite de la rubrique Développement durable

Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

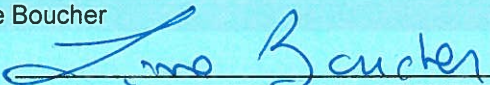
Nom: Joanne Giguère

Titre: Administrateur de contrats

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 10/11/2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM-4500-04-13-23 (Augmentation de l'enveloppe)
Titre de l'appel d'offres : Service de transport par taxi accessible pour les personnes handicapées

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre	62602	62602	62602	
Compte	553140	553138	553141	
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	473.697,00	17.246,25	83.931,75	574.875,00

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 01 01 2017 à 31 12 2017
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2017	2018	2019 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	500.000,00\$			500.000,00\$
(B) TPS	25.000,00\$	0,00\$	0,00\$	25.000,00\$
(C) TVQ	49.875,00\$	0,00\$	0,00\$	49.875,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	574.875,00\$	0,00\$	0,00\$	574.875,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	49.937,50\$	0,00\$	0,00\$	49.937,50\$
(F) Montant net (D - E)	524.937,50\$	0,00\$	0,00\$	524.937,50\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2019 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

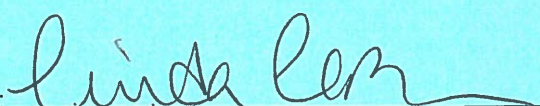
Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 4/12/2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM-4500-04-13-23 (Augmentation de l'enveloppe)
Titre de l'appel d'offres : Service de transport par taxi accessible pour les personnes handicapées

Suite de la rubrique

- Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Suite de la rubrique

- Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

La répartition du montant global maximum (avant taxes) se répartit comme suit par fournisseur :

L'Association de Taxi Diamond de Montréal Ltée	25 000.00 \$
Taxis Hochelaga/Beaubien Inc.	200 000.00 \$
9220-6986 Québec Inc.	30 000.00 \$
Taxi Para-Adapté	20 000.00 \$
Rosemont Van Adapté	225 000.00 \$
	<hr/>
	500 000.00 \$

DEMANDE D'AUTORISATION AU DIRECTEUR GÉNÉRAL

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



À l'usage du Secrétariat corporatif

Date / Assemblée du : 6 DÉCEMBRE 2017

Article de l'ordre du jour numéro : 4.2

No d'autorisation / Résolution numéro : CA-2017-362

Recommandation STM-5889-09-17-09

D'OCTROYER à l'entreprise « SAP Canada Inc. », un contrat de support et d'entretien de la suite de progiciels SAP (« SAP Business Suite », « SAP-Portail », « SAP Business Object », « SAP Libre-service ESS-MSS »), pour la période du 1^{er} janvier 2018 au 31 décembre 2018, au montant de 1 903 796,47 \$, plus les taxes de 285 093,52 \$, pour un montant maximum de 2 188 889,99 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du contrat Service de support et entretien SAP pour l'année 2018.

D'AUTORISER le Directeur livraison des services technologiques corporatifs et services partagés à signer, pour et au nom de la Société tout document utile ou nécessaire pour donner plein effet à la présente résolution.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE : 2.188.889,99 \$ Toutes taxes incluses

DE responsable : Technologies de l'information et innovation

Date: 2017/11/16

Nom : Luc Lamontagne

Titre : Directeur exécutif

Signature:

DE responsable : S.O.

Date: _____

Nom : S.O.

Titre : S.O.

Signature: _____

Secrétaire de l'Assemblée :

Exposé du besoin / Plan stratégique organisationnel 2025 (PSO-2025)

Améliorer l'expérience client

Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance

Maîtriser les finances

Attirer, développer et mobiliser les talents

L'atteinte de quel(s) objectif(s) du Plan stratégique organisationnel 2025 cette recommandation vise-t-elle:

Maîtriser les finances - Maîtriser la gestion de l'entente de service

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'atteinte des objectifs du Plan stratégique organisationnel 2025

La STM doit acquitter annuellement les coûts d'entretien des licences des progiciels SAP acquises depuis 1998.

Le contrat de support et d'entretien de SAP est requis afin d'assurer la disponibilité, la stabilité ainsi que la pérennité du système.

Les prévisions des besoins ont été évaluées par la Division - Solutions SAP et gestion de l'information de la Direction exécutive technologies de l'information et innovation, en collaboration avec la Chaîne d'approvisionnement.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Plan stratégique organisationnel 2025 (PSO-2025)*

Autorisation et octroi de contrat (selon le règlement R-011)

Date: _____

Directeur général: _____

Président (si requis): _____

Vice-président (si requis): _____

DEMANDE D'AUTORISATION AU DIRECTEUR GÉNÉRAL

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : STM-5889-09-17-09 (Octroi)
Titre : Service de support et entretien SAP pour l'année 2018

Processus d'adjudication de contrat S/O
Informations sur les soumissions

Nouveau contrat De gré à gré Levée d'options
 Renouvellement Sur invitation Autre
 Prolongation Public

Nombre d'entreprises ayant
obtenu les documents d'appel
d'offres: S.O.

Nombre de soumissions
déposées : S.O.

Annexes jointes

Analyse juridique
 Analyse technique
 Analyse de qualité
 Autres annexes
S.O.

Cheminement décisionnel Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Comité :

Date: (jj/mm/an)

Démarche, solution proposée et conclusion

Puisque SAP Canada Inc. est l'unique propriétaire des droits de propriété intellectuelle des progiciels SAP et la seule pouvant fournir à la STM les droits d'utilisation, l'octroi de ce contrat est conforme au paragraphe 10b) de l'article 101.1 de la *Loi sur les Sociétés de transport en commun (RLRQ. c. S-30.01)*, permettant une entente de gré à gré.

Option(s) de renouvellement

Le contrat ne prévoit aucune option de renouvellement.

Estimation

L'estimation de contrôle pour ce contrat est de 2 188 889,99 \$ toutes taxes incluses.

Le dernier prix payé

Le dernier prix obtenu pour le présent contrat représente un écart de 107 168,09 \$ (4,896% favorable) par rapport au dernier prix payé par la STM.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

Développement durable S/O (*Information validée par l'équipe du Développement durable*)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation
Optimiser la contribution économique et la performance de la STM.

Ce contrat permet de maintenir les activités quotidiennes et d'accroître la performance de la STM.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par : DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

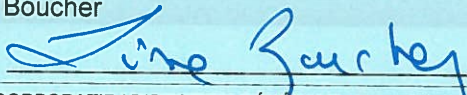
Nom : Caroline Côté

Titre : Chaîne d'approvisionnement

Service : CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom : Line Boucher

Titre : Directrice

Signature: 

Date : 15/11/2017

DEMANDE D'AUTORISATION AU DIRECTEUR GENERAL

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM-5889-09-17-09 (Octroi)
Titre : Service de support et entretien SAP pour l'année 2018

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre	39300			
Compte	552170			
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	2.188.889,99			2.188.889,99

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période estimée du contrat : de 01 01 2018 à 31 12 2018
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2017	2018	2019 et suivantes ³	Total
(A) Base ²		1.903.796,47\$		1.903.796,47\$
(B) TPS	0,00\$	95.189,82\$	0,00\$	95.189,82\$
(C) TVQ	0,00\$	189.903,70\$	0,00\$	189.903,70\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	2.188.889,99\$	0,00\$	2.188.889,99\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	190.141,67\$	0,00\$	190.141,67\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	1.998.748,32\$	0,00\$	1.998.748,32\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2019 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ? oui

Disponibilité des fonds ? oui

Trésorier: 

Date: 4/12/2017

DEMANDE D'AUTORISATION AU DIRECTEUR GENERAL

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM-5889-09-17-09 (Octroi)
Titre : Service de support et entretien SAP pour l'année 2018

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin / PSO-2025
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Historique du contrat précédent

Contrat : STM-5309-01-16-68

Nature de l'autorisation : (Contrat de base), Résolution CA-2016-368

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 2 296 058,08 \$

Période couverte par l'autorisation : du 1^{er} janvier 2017 au 31 décembre 2017

Adjudicataire : SAP Canada Inc.

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin / PSO 2025
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Le support et l'entretien sont essentiels pour:

- Obtenir le support du fournisseur en cas de problème avec les logiciels (résolution de problème);
- Obtenir du fournisseur tous les correctifs apportés au système;
- Obtenir du fournisseur les adaptations du système, pour se conformer, par exemple, aux changements légaux pour la paie et les systèmes financiers (notamment, les règles et paramètres fiscaux);
- Obtenir du fournisseur tous les nouveaux développements ainsi que les améliorations apportées aux logiciels.

Le coût du contrat convenu entre SAP et la STM repose sur des taux parmi les plus avantageux par rapport aux standards SAP en vigueur. Considérant les processus d'affaires névralgiques reposant sur les logiciels SAP au niveau du domaine des finances (budget, comptabilité, trésorerie, paie, financement des projets, indicateurs et infos de gestion, etc.), ce contrat de support et d'entretien contribue directement au pilier visant la maîtrise des finances.

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat corporatif



À l'usage du Secrétariat corporatif

Assemblée du: 6 DÉCEMBRE 2017

Article de l'ordre du jour numéro: 4.3

Résolution numéro: CA-2017-363

Recommandation STM-5773-05-17-60

D'ADJUGER aux entreprises mentionnées plus bas, et selon les montants maximums ci-après, trois (3) contrats pour les Services pour la disposition de matières résiduelles diverses (ordures, matières en conteneurs et trappes à graisse) :

Bloc 1 – Élimination des matières non valorisables : « Recyclage Notre-Dame Inc. », pour la période du 1^{er} janvier 2018 au 31 décembre 2019, au montant de 364 451,85 \$, plus les taxes de 54 576,68 \$, pour un montant maximum de 419 028,53 \$ toutes taxes incluses;

Bloc 2 – Mise en valeur de matières résiduelles en conteneurs : « RCI Environnement, une division de WM Québec Inc. », pour la période du 1^{er} janvier 2018 au 31 décembre 2019, au montant de 98 241,23 \$, plus les taxes de 14 711,62 \$, pour un montant maximum de 112 952,85 \$ toutes taxes incluses;

Bloc 3 – Trappes à graisse : « Beuregard Environnement Ltée », pour la période du 1^{er} janvier 2018 au 31 décembre 2019, au montant de 17 195,20 \$, plus les taxes de 2 574,98 \$, pour un montant maximum de 19 770,18 \$ toutes taxes incluses;

Au montant de 479 888,28 \$ plus les taxes de 71 863,28 \$, pour un montant maximum de 551 751,56 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5773-05-17-60 et aux soumissions produites par les adjudicataires;

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:

551.751,56 \$ Toutes taxes incluses

DE responsable ING. INFRA PROJ MAJEURS

DE responsable : S.O.

Nom : François Chamberland

Nom :

Titre : Directeur exécutif

Titre :

Date : 2017-11-22

Date :

Signature:

Signature: _____

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance Maîtriser les finances Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

La STM gère des programmes de gestion des matières résiduelles (PGMR), qui sont axés sur la promotion de la récupération et de la mise en valeur des matières qu'elle génère, en accord avec l'évolution de la gouvernance des organismes publics. La mise en oeuvre de ces programmes vise l'atteinte des objectifs de la *Politique québécoise de gestion des matières résiduelles*, applicables aux institutions commerciales et institutionnelles (ICI).

Les prévisions des besoins pour le blocs 2 et 3 ont été évaluées par la section Environnement et hygiène industrielle de la division Ingénierie infrastructures de la direction Ingénierie, en collaboration avec la Chaîne d'approvisionnement. Pour le bloc 1, les prévisions des besoins ont été évaluées par la Chaîne d'approvisionnement en collaboration avec Entretien des infrastructures métro de la direction Entretien des infrastructures.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5773-05-17-60 (Adjudications)
Services pour la disposition de matières résiduelles diverses (ordures, matières en conteneurs et trappes à graisse)

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat De gré à gré Levée d'options
 Renouvellement Sur invitation Autre
 Prolongation Public

Nombre d'entreprises ayant
obtenu les documents d'appel
d'offres: 9

Nombre de soumissions
déposées : 4

Annexes jointes

- Analyse juridique Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité
 Rapport d'analyse
des soumissions Liste des soumissionnaires
 Autres annexes

Cheminement décisionnel Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

La démarche de l'appel d'offres

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le mercredi 30 août 2017. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le vendredi 22 septembre 2017.

Le marché

Le secteur des sites qui peuvent accueillir les bennes à ordures de la STM est très concentré, ayant fait l'objet d'une consolidation au cours des années. Ainsi, sur trois (3) sites de transfert accessibles, deux (2) appartiennent à WM (RCI). Le secteur du recyclage par conteneurs est aussi en consolidation. L'industrie se concentre pour faire face aux enjeux environnementaux et pour le contrôle de toutes les étapes associées aux activités de disposition et de recyclage. Quant aux trappes à graisse de la STM, il s'agit d'un contrat de faible envergure techniquement spécialisé, ce qui explique le peu d'intérêt qu'il suscite auprès des fournisseurs.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

Développement durable S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation
Réduire notre empreinte écologique.

La saine gestion des matières résiduelles contribue à l'atteinte des objectifs de développement durable, édictés au Chantier 5 - Réduire notre empreinte écologique, du Plan DD de la STM.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

Nom: Stéphane Demers

Titre: Administrateur de contrats

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 21/11/2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5773-05-17-60 (Adjudications)
Services pour la disposition de matières résiduelles diverses (ordures, matières en conteneurs et trappes à graisse)

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre	84500	Multiple	84700	
Compte	552220	552220	552220	
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	419.028,53	112.952,85	19.770,18	551.751,56

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 01 01 2018 à 31 12 2019
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2017	2018	2019 et suivantes ³	Total
(A) Base ²		239.944,14\$	239.944,14\$	479.888,28\$
(B) TPS	0,00\$	11.997,21\$	11.997,21\$	23.994,42\$
(C) TVQ	0,00\$	23.934,43\$	23.934,43\$	47.868,86\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	275.875,78\$	275.875,78\$	551.751,56\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	23.964,42\$	23.964,42\$	47.928,84\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	251.911,36\$	251.911,36\$	503.822,72\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2019 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

(This section is currently blank in the document.)

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 4/12/2017

SOMMAIRE EXÉCUTIF - Suite de la rubrique

Objet: Appel d'offres STM-5773-05-17-60 (Adjudication) Services pour la disposition de matières résiduelles diverses (ordures, matières en conteneurs et trappes à graisse)

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Pour le Bloc 1, concernant le prix unitaire par tonne métrique (/tm) obtenu pour le présent contrat pour l'année 2018, sans taxes ni redevances à l'enfouissement, il représente un écart de 22,8 % défavorable par rapport au dernier prix payé par la STM. Cet écart s'explique par un prix extrêmement avantageux au contrat précédent (25 % favorable), un écart impossible à maintenir sur le long terme. On pourrait parler d'un retour à la normal des prix du marché pour la STM.

Pour le Bloc 2, concernant le prix total obtenu pour le présent contrat pour les années 2018-2019, sans taxes, il représente un écart de 12 062,18 \$ (12,22 % défavorable) par rapport au dernier prix payé par la STM. Cet écart s'explique par un prix soumis légèrement supérieur à l'inflation.

Pour le Bloc 3, concernant le prix total obtenu pour le présent contrat pour les années 2018-2019, sans taxes, il représente un écart de 1 211,61 \$ (5,78 % favorable) par rapport au dernier prix payé par la STM. Cet écart s'explique par un prix plus avantageux conséquence d'un nouveau fournisseur plus agressif sur les prix.

Redevances à l'enfouissement payable

Les montants pour adjudication, des blocs 1 et 2, est différent du montant soumis, car il comprend une réserve pour la redevance à l'enfouissement (5 % pour le Bloc 1 et 2 % pour le Bloc 2). Le document d'appel d'offres prévoit un ajustement du prix en fonction de la redevance exigible par le *Règlement sur les redevances exigibles pour l'élimination des matières résiduelles*.

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Historique du/des contrat(s) précédent(s)

Contrat: STM-4543-05-13-60 Bloc 1 - Élimination des matières non valorisables
Nature de l'autorisation: (Contrat de base), Résolution CA-2013-341
Montant autorisé TTI (sans contingence): 369 760,00 \$
Période couverte par l'autorisation: du 1^{er} janvier 2014 au 31 décembre 2015
Adjudicataire: BFI Canada Inc.

Contrat: STM-4543-05-13-60 Bloc 1 - Élimination des matières non valorisables
Nature de l'autorisation: (Option de renouvellement), Résolution CA-2015-331
Montant autorisé TTI (sans contingence): 391 861,22 \$
Période couverte par l'autorisation: du 1^{er} janvier 2016 au 31 décembre 2017
Adjudicataire: BFI Canada Inc. faisant affaires sous le nom de Vision Enviro Progressive

Contrat: STM-4543-05-13-60 Bloc 2 - Mise en valeur de matières mises en conteneurs
Nature de l'autorisation: (Contrat de base), Résolution CA-2013-341
Montant autorisé TTI (sans contingence): 94 767,44 \$
Période couverte par l'autorisation: du 1^{er} janvier 2014 au 31 décembre 2015
Adjudicataire: Services Matrec inc.

Contrat: STM-4543-05-13-60 Bloc 2 - Mise en valeur de matières mises en conteneurs
Nature de l'autorisation: (Option de renouvellement), Résolution CA-2015-331
Montant autorisé TTI (sans contingence): 103 314,11 \$
Période couverte par l'autorisation: du 1^{er} janvier 2016 au 31 décembre 2017
Adjudicataire: Services Matrec inc.

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5773-05-17-60 (Adjudications)
Services pour la disposition de matières résiduelles diverses (ordures, matières en conteneurs et trappes à graisse)

Suite de la rubrique Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Neuf (9) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et quatre (4) d'entre elles ont déposé une offre. Toutes les soumissions déposées sont conformes. Les plus bas soumissionnaires conformes, par bloc, sont les suivants :

- Bloc 1 : Recyclage Notre-Dame Inc.
- Bloc 2 : RCI Environnement, une division de WM Québec Inc.
- Bloc 3 : Beauregard Environnement Ltée

Règle d'adjudication

Conformément aux termes et conditions de l'appel d'offres, voici les explications des règles d'adjudication :

Bloc 1 (Élimination des matières non valorisables) : la règle d'adjudication consiste à adjuger en fonction du plus bas « Coût total ». Le « Coût total » de disposition des ordures comprend les coûts réels de livraison, basé sur les coûts historiques d'opération de la STM au kilomètre parcouru qui sont ajoutés au prix du soumissionnaire. En effet, des sites plus éloignés sont moins chers mais occasionnent des frais plus importants en déplacement puisque ce sont les employés de la STM qui transportent les ordures jusqu'au site de transfert. Le calcul du prix tient compte de l'éloignement du site sans aucune pondération du prix soumis. Pour cette raison, le montant du contrat est inférieur au « Coût total » d'élimination (qui comprend les coûts d'opération des camions de la STM).

Pour le Bloc 2 (Mise en valeur de matières mises en conteneurs) et le Bloc 3 (Trappes à graisse) : la règle d'adjudication consiste à adjuger le contrat au plus bas soumissionnaire conforme sur le prix total offert.

Option(s) de renouvellement - (justifications en notes complémentaires)

Le contrat prévoit une (1) option de renouvellement de vingt-quatre (24) mois supplémentaires.

Suite de la rubrique Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Estimation

Pour le bloc 1 - L'estimation de contrôle était de 356 866,56 \$ toutes taxes incluses (pour le contrat de base de 24 mois excluant l'option renouvellement). Le prix total offert soumis de 399 074,78 \$ toutes taxes incluses, est donc supérieur de 42 208,22 \$ (11,8 % défavorable), par rapport à l'estimation de contrôle. Cet écart s'explique par un prix extrêmement avantageux au contrat précédent (25 % favorable), un écart impossible à maintenir sur le long terme dont on n'avait pas tenu compte lors de l'estimé de contrôle puisque nous n'avons appliqué qu'un taux d'inflation.

Pour le bloc 2 - L'estimation de contrôle était de 107 388,92 \$ toutes taxes incluses (pour le contrat de base de 24 mois excluant l'option renouvellement). Le prix total offert soumis de 110 738,09 \$ toutes taxes incluses, est donc supérieur de 3 349,17 \$ (3,12% défavorable), par rapport à l'estimation de contrôle. Cet écart s'explique par un prix soumis légèrement supérieur à l'inflation (l'estimé de contrôle basé sur un taux d'inflation de 1,5 % par année).

Pour le bloc 3 - L'estimation de contrôle était de 21 505,84 \$ toutes taxes incluses (pour le contrat de base de 24 mois excluant l'option renouvellement). Le prix total offert soumis de 19 770,18 \$ toutes taxes incluses, est donc inférieur de 1 735,66 \$ (8,07 % favorable), par rapport à l'estimation de contrôle. Cet écart s'explique par un prix plus avantageux conséquence d'un nouveau fournisseur plus agressif sur les prix, ce dont l'estimé de contrôle n'a pas tenu compte puisque basé sur un taux d'inflation.

SOMMAIRE EXÉCUTIF - Suite de la rubrique

Objet: Appel d'offres STM-5773-05-17-60 (Adjudication) Services pour la disposition de matières résiduelles diverses (ordures, matières en conteneurs et trappes à graisse)

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Historique des contrats précédents (suite)

Contrat: STM-4543-05-13-60 Bloc 3 - Trappes à graisse

Nature de l'autorisation: (Contrat de base), Résolution CA-2013-341

Montant autorisé TTI (sans contingence): 16 390,00 \$

Période couverte par l'autorisation: du 1^{er} janvier 2014 au 31 décembre 2015

Adjudicataire: Kelly Sani-Vac inc.

Contrat: STM-4543-05-13-60 Bloc 3 - Trappes à graisse

Nature de l'autorisation: (Option de renouvellement), Résolution CA-2015-331

Montant autorisé TTI (sans contingence): 16 785,44 \$

Période couverte par l'autorisation: du 1^{er} janvier 2016 au 31 décembre 2017

Adjudicataire: Kelly Sani-Vac inc.

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Secrétariat corporatif

À l'usage du Secrétariat corporatif

Article de l'ordre du jour numéro:

8.1

Assemblée du:

6 DÉCEMBRE 2017

Résolution numéro:

CA-2017-364

Recommandation STM-9 290 310-C41

D'AUTORISER une entente avec la firme « Pomerleau Inc. » dans le cadre du contrat STM-9 290 310-C41 pour la réfection du poste de district (PD) Snowdon, le tout selon les paramètres du projet d'entente joint en annexe confidentielle.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:

0,00 \$ -

DE responsable: ING. INFRA. ET PROJETS MAJEURS

Nom: François Chamberland

Titre: Directeur exécutif

Date: 2017-11-29

Signature:

DE responsable: S.O.

Nom S.O.

Titre S.O.

Date:

Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance Maîtriser les finances Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Le contrat faisant l'objet de la présente recommandation vise la réfection du poste de district (PD) Snowdon. Les travaux consistent principalement à sécuriser l'alimentation électrique du métro et à réduire le nombre des bris d'équipements pouvant influencer le service aux usagers.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM-9 290 310-C41 (Modification au contrat)
Titre de l'appel d'offres : Réfection du poste de district (PD) Snowdon

Démarche, solution proposée et conclusion

Suite à un appel d'offres public, un contrat pour la réfection du poste de district (PD) Snowdon a été adjugé à la firme «Pomerleau Inc.» par le Conseil d'administration de la STM lors d'une séance tenue le 4 septembre 2013, pour un montant maximum de 38 408 324,30 \$, toutes taxes incluses (résolution CA-2013-249).

Des modifications ont fait l'objet d'une autorisation au Conseil d'administration du 4 février 2015 (CA-2015-023), d'une autorisation au Conseil d'administration du 4 novembre 2015 (CA-2015-307) et d'une autorisation au Conseil d'administration du 7 septembre 2016 (CA-2016-264).

Par ailleurs, dans le cadre des travaux réalisés par «Pomerleau Inc.», un différend est né entre la STM et «Pomerleau Inc.» concernant notamment divers travaux correctifs, ordres de changement, frais, dommages et pénalité pour retard, chacune des parties présentant sa propre réclamation.

Plusieurs séances de négociations se sont déroulées entre les parties à l'automne 2017. Ces négociations ont permis aux parties de converger vers une proposition de règlement. Les détails de la proposition de règlement sont présentés dans le projet d'entente joint en annexe confidentielle.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: S.O. Date: JJ MM AAAA

Comité: S.O. Date: JJ MM AAAA

Développement durable S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: APPROVISIONNEMENT PROJETS ET CONSTRUCTION

Nom: Karla Jiménez Titre: Administratrice de contrats

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher Titre: Directrice

Signature:  Date: 22/11/2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : STM-9 290 310-C41 (Modification au contrat)
Titre de l'appel d'offres : Réfection du poste de district (PD) Snowdon

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de JJ MM AAAA à JJ MM AAAA

-	2017	2018	2019 et suivantes ³	Total
(A) Base ²				0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2019, indiquer le total des années 2019 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Financement : La présente recommandation sera financée par le règlement d'emprunt R-122 (Réno-systèmes - phase 3) qui a été dûment autorisé par l'ensemble des instances.

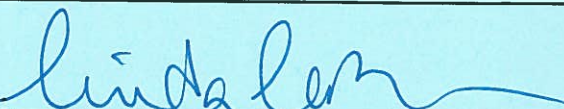
Subvention : Suite à une évaluation du dossier par le MTMDET, une subvention de 82,5% des dépenses admissibles selon les modalités du programme régulier et du Fonds Chantiers Canada a été allouée pour ce projet. La direction Budget et investissements confirme que cette subvention a été autorisée le 12 juillet 2012.

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 
Date: 6/12/2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM-9 290 310-C41 (Modification au contrat)
Titre de l'appel d'offres : Réfection du poste de district (PD) Snowdon

Suite de la rubrique

Recommandation

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

Démarche, solution proposée et conclusion

Développement durable

Subvention

Suite de la rubrique

Recommandation

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

Démarche, solution proposée et conclusion

Développement durable

Subvention

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Secrétariat corporatif

À l'usage du Secrétariat corporatif

Article de l'ordre du jour numéro: 9.1

Assemblée du: 6 DÉCEMBRE 2017

Résolution numéro: CA-2017-365

Recommandation STM-5266-01-16-83

D'AUTORISER une augmentation de la réserve pour contingences, tel que spécifié en annexe, laquelle demeure confidentielle jusqu'à la fin du contrat, pour le contrat de travaux de démolition et de reconstruction des façades - 2000 Berri, autorisé le 7 septembre 2016 (CA-2016-270).

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:

\$ -

DE responsable: ING., INFRA. ET PROJETS MAJEURS

Nom: François Chamberland

Titre: Directeur exécutif

Date: 2017.11.17

Signature:

DE responsable: S.O.

Nom S.O.

Titre S.O.

Date:

Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance Maîtriser les finances Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Le 7 septembre 2016, le contrat pour les travaux de démolition et reconstruction des façades - 2000 Berri a été adjugé par le conseil d'administration à «Les Entreprises QMD inc.» pour un montant de 7 977 195,45 \$ toutes taxes incluses (STM-5266-01-16-83).

Lors de la mise en œuvre du contrat, le Bureau de projets Infrastructures Métro a constaté qu'une réserve supplémentaire pour contingences serait requise afin de compléter tous les travaux requis.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM-5266-01-16-83 (Augmentation d'enveloppe)
Titre de l'appel d'offres : Travaux de démolition et de reconstruction des façades - 2000 Berri

Démarche, solution proposée et conclusion

Augmentation du montant pour contingences:

La réserve pour contingences autorisée par le conseil d'administration le 7 septembre 2016 (no de résolution CA-2016-270) n'est pas suffisante pour couvrir la totalité des modifications au contrat. Par conséquent, une autorisation de contingences additionnelles est requise.

La valeur des modifications potentielles au contrat et le montant disponible actuellement dans la réserve pour contingences impliquent la nécessité d'obtenir une réserve pour contingences supplémentaire afin de répondre aux imprévus d'ici la fin de la réalisation des travaux prévue en février 2018. Il est impératif que l'ensemble des travaux requis soient réalisés à même ce contrat afin de livrer le bâtiment du 2000 Berri à l'exploitant.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: S.O. Date: JJ MM AAAA

Comité: Date: JJ MM AAAA

Développement durable S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Réduire notre empreinte écologique.

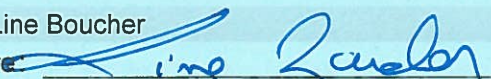
Le contrat comprend une section de devis relative aux engagements de la politique de développement durable et des principes d'approvisionnement responsable. Cette dernière traite de la gestion et élimination des matériaux de rebut de construction / démolition et contribue à l'atteinte des objectifs et cibles du chantier 5 du plan de développement durable 2020 de la STM.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT PROJETS ET CONSTRUCTION

Nom: Sarah Bédard Giulione Titre: Administratrice de contrats

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher Titre: Directrice
Signature:  Date: 16/11/2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM-5266-01-16-83 (Augmentation d'enveloppe)
Titre de l'appel d'offres : Travaux de démolition et de reconstruction des façades - 2000 Berri

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte	551140			
Ordre interne	299720			
Réseau activité				
Règlement d'emprunt	R-158			
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de JJ MM AAAA à JJ MM AAAA

-	2017	2018	2019 et suivantes ³	Total
(A) Base ²				0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.
3. Si le contrat se poursuit après 2019, indiquer le total des années 2019 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Subvention :

Suite à une évaluation du dossier, une demande de subvention finale a été soumise au MTMDET, le 20 juillet 2016, dans le cadre du programme SOFIL. La demande est en cours d'évaluation par le MTMDET.

Financement :

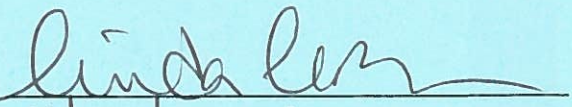
La présente recommandation sera financée par le règlement d'emprunt R-158 (Rénovation de l'édifice du 2000 Berri) qui a été dûment autorisé par l'ensemble des instances.

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 
Date: 4/12/2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : STM-5266-01-16-83 (Augmentation d'enveloppe)

Titre de l'appel d'offres : Travaux de démolition et de reconstruction des façades - 2000 Berri

Suite de la rubrique

Recommandation

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

Démarche, solution proposée et conclusion

Développement durable

Subvention

Suite de la rubrique

Recommandation

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

Démarche, solution proposée et conclusion

Développement durable

Subvention

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Secrétariat corporatif

À l'usage du Secrétariat corporatif

Assemblée du: 6 DÉCEMBRE 2017

Article de l'ordre du jour numéro: 10.1

Résolution numéro: CA-2017-366

Recommandation Adopter le règlement R-175 concernant la gestion contractuelle

D'ADOPTER le règlement R-175 *Règlement concernant la gestion contractuelle.*

Entrée en vigueur :

Conformément à la *Loi sur les sociétés de transport en commun* (RLRQ, c. S-30.01) et à la *Loi visant principalement à reconnaître que les municipalités sont des gouvernements de proximité et à augmenter à ce titre leur autonomie et leurs pouvoirs* (2017, chapitre 13), ce règlement entre en vigueur le 1^{er} janvier 2018.

D'abroger la politique de gestion contractuelle PC 4.09, à partir de l'entrée en vigueur du règlement R-175.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE: \$ -

DE responsable: Capital humain, Appro et Aff. jur.

Nom: Alain Brière

Titre: Directeur exécutif

Date: 17/11/2017

Signature:

DE responsable:

Nom

Titre

Date:

Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance Maîtriser les finances Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Adoptée et sanctionnée le 16 juin 2017, la *Loi visant principalement à reconnaître que les municipalités sont des gouvernements de proximité et à augmenter à ce titre leur autonomie et leurs pouvoirs* (2017, chapitre 13) modifie toute une série de lois, dont la *Loi sur les sociétés de transport en commun* (RLRQ, c. S-30.01).

Parmi, les modifications apportées à cette dernière, on trouve l'obligation pour les Sociétés de transport d'adopter un règlement sur la gestion contractuelle au lieu d'une politique de gestion contractuelle. Cette obligation entrera en vigueur le 1er janvier 2018.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : D'adopter le règlement R-175 concernant la gestion contractuelle

Démarche, solution proposée et conclusion

Suite à l'adoption de la *Loi visant principalement à reconnaître que les municipalités sont des gouvernements de proximité et à augmenter à ce titre leur autonomie et leurs pouvoirs (2017, chapitre 13)*, la Société de transport de Montréal doit adopter un règlement concernant la gestion contractuelle qui remplacera sa politique de gestion contractuelle.

L'ensemble des modifications apportées se retrouvent dans le tableau comparatif joint en annexe, principalement il est question de :

- l'introduction et l'encadrement des contrats de gré à gré d'une valeur entre 25 000 \$ et 100 000 \$;
- la rotation des cocontractants dans le cadre des contrats de gré à gré;
- du dépôt d'une liste de contrats de 25 000 \$ à 100 000 \$ conclus avec un même cocontractant totalisant plus de 100 000 \$ dans une même année;

Pour mettre en œuvre ces obligations, le règlement R-175 doit être adopté.

Le règlement de gestion contractuelle a fait l'objet de consultation auprès de la direction chaîne d'approvisionnement.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: _____ Date: JJ MM AAAA

Comité: _____ Date: JJ MM AAAA

Développement durable S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par :

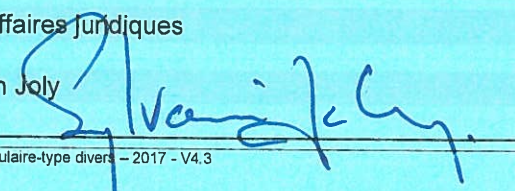
Nom: Jean-Philippe Desmarais

Titre: avocat

Service: Affaires juridiques

Nom: Sylvain Joly

Titre: Secrétaire corporatif et directeur Affaires juridiques

Signature: 

Date: 27 octobre 2017.

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: D'adopter le règlement R-175 concernant la gestion contractuelle

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de JJ MM AAAA à JJ MM AAAA

-	2017	2018	2019 et suivantes ³	Total
(A) Base ²				0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2019, indiquer le total des années 2019 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

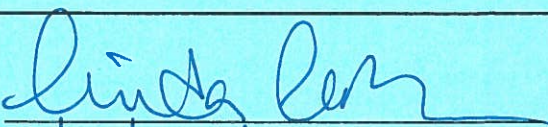
Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ? **NON**

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: **6/12/2017**

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: D'adopter le règlement R-175 concernant la gestion contractuelle

Suite de la rubrique

Recommandation

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

Démarche, solution proposée et conclusion

Développement durable

Subvention

Suite de la rubrique

Recommandation

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

Démarche, solution proposée et conclusion

Développement durable

Subvention

DEMANDE D'AUTORISATION AU DIRECTEUR GÉNÉRAL

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



À l'usage du Secrétariat corporatif

Date / Assemblée du : 6 DÉCEMBRE 2017

Article de l'ordre du jour numéro : 12.1

No d'autorisation / Résolution numéro : CA-2017-367

Recommandation 07 10 31-A01

D'AUTORISER des modifications à l'offre d'achat et à l'acte de vente à intervenir entre Compagnie de chemin de fer Canadien Pacifique (ci-après "CP") et la Société de transport de Montréal (ci-après "STM"), dont les termes et conditions ont fait l'objet d'une autorisation par le conseil d'administration de la STM en date du 5 juillet 2017 (CA2017-245), dans le cadre de la recommandation visant l'acquisition d'une parcelle de terrain pour la construction du Projet Vendôme, de manière à :

Augmenter la superficie de terrain requise de cent quatre-vingt-un (181,0) mètres carrés à cent quatre-vingt-neuf (189,0) mètres carrés, pour une augmentation du prix d'achat de 934,32 \$ plus les taxes applicables de 139,92 \$, pour une augmentation totale de 1 074,24 \$.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE : 1.074,24 \$ Toutes taxes incluses

DE responsable : Ingénierie, infrastructures et projets majeurs

DE responsable :

Date: 2017-11-22

Date: _____

Nom : François Chamberland

Nom : _____

Titre : Directeur exécutif

Titre : _____

Signature:

Signature: _____

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin / Plan stratégique organisationnel 2025 (PSO-2025)

- Améliorer l'expérience client Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance Maîtriser les finances Attirer, développer et mobiliser les talents

L'atteinte de quel(s) objectif(s) du Plan stratégique organisationnel 2025 cette recommandation vise-t-elle:

Améliorer l'expérience client - Livrer l'offre de service promise

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'atteinte des objectifs du Plan stratégique organisationnel 2025

La construction du CUSM-Site Glen (ci-après le « Site Glen ») est complétée depuis l'automne 2015. Le nouvel hôpital se trouve au sud des voies ferrées CP, ce qui constitue une barrière à la libre circulation de la clientèle provenant de la rue ou de la station de métro Vendôme. Lors de la construction du site Glen, la Ville, le Centre universitaire de Santé McGill (ci-après le « CUSM ») et le CP, ont conclu une entente selon laquelle CP accorde à la Ville et au CUSM la permission de construire un tunnel qui relie le boulevard De Maisonneuve Ouest au Site Glen. Ce lien permettra également à la clientèle de la station de métro Vendôme et à la clientèle des trains de banlieue du Réseau de transport métropolitain (ci-après « RTM ») d'accéder au Site Glen.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Plan stratégique organisationnel 2025 (PSO-2025)*

Autorisation et octroi de contrat (selon le règlement R-011)

Date: _____

Directeur général: _____

Président (si requis): _____

Vice-président (si requis): _____

DEMANDE D'AUTORISATION AU DIRECTEUR GÉNÉRAL

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : 07 10 31-A01
Titre : Acquisition terrain CP-Projet Vendôme

Processus d'adjudication de contrat S/O
Informations sur les soumissions

Nouveau contrat De gré à gré Levée d'options
 Renouvellement Sur invitation Autre
 Prolongation Public

Nombre d'entreprises ayant
obtenu les documents d'appel
d'offres:

Nombre de soumissions
déposées :

Annexes jointes

Analyse juridique
 Analyse technique
 Analyse de qualité
 Autres annexes

Cheminement décisionnel Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : Comité suivi des actifs

Date: (jj/mm/an) 22 03 2017

Comité :

Date: (jj/mm/an)

Démarche, solution proposée et conclusion

Le CP a consenti à la STM la vente d'une parcelle de terrain. Initialement, la STM prévoyait en acquérir une parcelle totalisant cent quatre-vingt-un (181,0) mètres carrés pour un montant de 21 138,99 \$ plus les taxes applicables de 3 165,56 \$, pour un montant total de 24 304,55 \$ toutes taxes incluses.

Après vérification auprès du CP, il appert que la superficie à acquérir a dû être augmentée à cent quatre-vingt-neuf (189,0) mètres carrés. Le prix d'acquisition s'élève maintenant à 22 073,31 \$ plus les taxes de 3 305,48 \$ pour un montant total de 25 378,79 \$, soit une augmentation de 934,32 \$, plus les taxes de 139,92 \$, pour une augmentation totale de 1 074,24 \$

Le prix payé au mètre carré pour l'acquisition des parcelles du CP est de 116,79 \$. Ce prix est conforme au prix apparaissant au rapport d'évaluation de la valeur marchande produit par la firme d'évaluateurs Paris Ladouceur le 12 mai 2015.

Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion

Développement durable S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Rendre le transport collectif accessible au plus grand nombre.

Réduire notre empreinte écologique.

Le projet Vendôme vise à rendre la station Vendôme, les quais du RTM et le cheminement vers le CUSM accessibles aux personnes à mobilité réduite.

Le projet du nouvel édicule à la station de métro Vendôme vise une certification en développement durable Envision TM (Institute for Sustainable Infrastructure) de niveau Or.

Voir suite de la rubrique Développement durable

Préparé par : DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION


Nom : Vincent Lavoie

Titre : Administrateur immobilier

Service : CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom : Line Boucher

Titre : Directrice

Signature: 

Date : 21/11/2017

- DEMANDE D'AUTORISATION AU DIRECTEUR GÉNÉRAL
 RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: 07 10 31-A01
 Titre : Acquisition terrain CP-Projet Vendôme

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte	547150			
Ordre interne	370101			
Réseau activité				
Règlement d'emprunt	R-163			
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	1.074,24			1.074,24

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période estimée du contrat: de 07 07 2017 à 31 12 2017
 JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2017	2018	2019 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	934,32\$			934,32\$
(B) TPS	46,72\$	0,00\$	0,00\$	46,72\$
(C) TVQ	93,20\$	0,00\$	0,00\$	93,20\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	1.074,24\$	0,00\$	0,00\$	1.074,24\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	93,32\$	0,00\$	0,00\$	93,32\$
(F) Montant net (D - E)	980,92\$	0,00\$	0,00\$	980,92\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2019 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Financement : La présente recommandation sera financée par le règlement d'emprunt R-163 (Construction d'un édifice de métro et d'un corridor piétonnier pour raccorder le Centre universitaire de santé McGill au pôle multimodal Vendôme) qui a été dûment autorisé par l'ensemble des instances.

Subvention : Suite à une évaluation du dossier par le gouvernement du Québec, une subvention de 100 % a été allouée pour ce projet selon le décret no 1182-2015. La direction Budget et investissement confirme que cette subvention a été autorisée le 16 décembre 2015.

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: _____

Date: _____

Linda Lem
 4/12/2017

DEMANDE D'AUTORISATION AU DIRECTEUR GÉNÉRAL

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: 07 10 31-A01

Titre : Acquisition terrain CP-Projet Vendôme

Suite de la rubrique

Recommandation

Exposé du besoin / PSO-2025

Démarche et conclusion

Développement durable

Subvention

L'entente visée par la présente recommandation vise à assembler des parcelles de terrain, dont les parcelles de terrain de CP, sur lesquelles seront construites une partie du second édicule de la station et du lien piétonnier RTM (et ses locaux techniques) entre le boulevard De Maisonneuve Ouest et le Site Glen et de munir les installations d'ascenseurs.

Suite de la rubrique

Recommandation

Exposé du besoin / PSO 2025

Démarche et conclusion

Développement durable

Subvention

- DEMANDE D'AUTORISATION AU DIRECTEUR GÉNÉRAL
 RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



À l'usage du Secrétariat corporatif

Date / Assemblée du : 6 DÉCEMBRE 2017

Article de l'ordre du jour numéro : 14.1

No d'autorisation / Résolution numéro : CA 2017-368

Recommandation Octroi d'une police d'assurance pour les employés de la STM membres du SCFP 2850.

D'adjudger à SSQ Groupe financier ("SSQ"), le contrat pour la souscription d'une police d'assurance couvrant les employés de la STM membres du Syndicat du personnel administratif, technique et professionnel du transport en commun, SCFP 2850 - FTQ ("SCFP 2850"), pour les régimes collectifs d'assurance vie, maladie, salaire et d'assurance soins dentaires, au coût pour l'employeur pour chacune des deux premières années contractuelles, soit du 1^{er} janvier 2018 au 31 décembre 2019, de 2 492 610 \$ (toutes taxes actuelles incluses).

Par la suite, pour la période du 1^{er} janvier 2020 jusqu'au 31 décembre 2022, les taux seront fixés annuellement en fonction de l'expérience du régime, le tout sujet à des taux maximums garantis et ce, aux conditions mentionnées dans la demande de soumission et dans la soumission produite par l'adjudicataire.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE : 14.645.833,00 \$ Toutes taxes incluses

DE responsable : Capital Humain, Approvisionnement et Aff. Juridiques

Date: 15/11/2017

Nom : Alain Brière

Titre : Directeur exécutif

Signature:

DE responsable :

Date: _____

Nom : _____

Titre : _____

Signature: _____

Secrétaire de l'assemblée :

Exposé du besoin / Plan stratégique organisationnel 2025 (PSO-2025)

- Améliorer l'expérience client Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance Maîtriser les finances Attirer, développer et mobiliser les talents

L'atteinte de quel(s) objectif(s) du Plan stratégique organisationnel 2025 cette recommandation vise-t-elle:

Attirer, développer et mobiliser les talents - Attirer et retenir les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'atteinte des objectifs du Plan stratégique organisationnel 2025

Les régimes collectifs d'assurance vie, maladie, salaire et d'assurance soins dentaires, pour les employés de la STM membres du SCFP 2850, sont actuellement souscrits auprès de SSQ. Le syndicat est co-preneur de la police d'assurance. Le coût des différents régimes est assumé à 50% par les employés et 50% par la STM.

Ayant pris effet le 1^{er} janvier 2013, suite à un appel d'offres public tenu à l'automne 2012, cette police d'assurance d'une durée de cinq (5) ans se terminera le 31 décembre 2017. Donc, un appel d'offres public s'imposait pour la mise en vigueur d'une nouvelle police d'assurance en date du 1^{er} janvier 2018.

Nous devons assurer ces régimes afin de ne pas laisser les employés sans protection à compter du 1^{er} janvier 2018.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Plan stratégique organisationnel 2025 (PSO-2025)*

Autorisation et octroi de contrat (selon le règlement R-011)

Date: _____

Directeur général: _____

Président (si requis): _____

Vice-président (si requis): _____

DEMANDE D'AUTORISATION AU DIRECTEUR GÉNÉRAL

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Les régimes collectifs d'assurance vie, maladie, salaire et d'assurance soins dentaires pour les employés de la STM membres du Syndicat du personnel administratif, technique et professionnel du transport en commun, SCFP 2850 - FTQ

Processus d'adjudication de contrat S/O

Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat De gré à gré Levée d'options
 Renouvellement Sur invitation Autre
 Prolongation Public

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents d'appel d'offres : 8

Nombre de soumissions déposées : 2

Annexes jointes

- Analyse juridique
 Analyse technique
 Analyse de qualité
 Autres annexes
Annexe financière

Cheminement décisionnel Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : _____ Date: (jj/mm/an) _____

Comité : _____ Date: (jj/mm/an) _____

Démarche, solution proposée et conclusion

La police d'assurance des régimes mentionnés en rubrique vient à échéance le 31 décembre 2017. Un appel d'offres public s'imposait pour la mise en vigueur d'une nouvelle police d'assurance en date du 1er janvier 2018.

Une annonce a été placée dans le Journal de Montréal, le 19 septembre 2017, et des vérifications ont été effectuées par la suite afin de s'assurer que le marché de l'assurance avait pris connaissance de cet appel d'offres public.

Huit (8) entreprises ont pris possession du cahier des charges et le 17 octobre 2017, date de l'ouverture des soumissions, deux (2) assureurs, soit SSQ Groupe financier et La Capitale Assurances et gestion du patrimoine ont déposé une soumission. Les soumissions présentées ont été analysées par les actuaires de la firme Normandin Beaudry afin de déterminer, conformément à l'encadrement posé par les articles pertinents de la *Loi sur les sociétés de transport en commun*, la soumission la plus basse, conforme au cahier des charges.

Sur la base des résultats de leur analyse, la firme Normandin Beaudry recommande à la STM d'accorder le contrat au soumissionnaire conforme ayant présenté la soumission la plus basse soit SSQ Groupe financier. Le rapport d'analyse de la firme Normandin Beaudry est en annexe. Le syndicat, co-preneur, est d'accord avec cette recommandation.

Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion

Développement durable S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

La souscription d'une police d'assurance couvrant les employés de la STM, pour les régimes collectifs d'assurance vie, maladie, salaire et d'assurance soins dentaires, démontre que la STM agit en employeur responsable.

Voir suite de la rubrique Développement durable

Préparé par :

Nom : Pierre Massicotte

Titre : Conseiller principal

Service : Expertise - Ressources humaines

Nom : Jean-François Dionne

Titre : Directeur

Signature: _____

Date : _____

2017/11/14

DEMANDE D'AUTORISATION AU DIRECTEUR GÉNÉRAL

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Les régimes collectifs d'assurance vie, maladie, salaire et d'assurance soins dentaires pour les employés de la STM membres du Syndicat du personnel administratif, technique et professionnel du transport en commun, SCFP 2850 - FTQ

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre	Centre 1			
Compte	519304			
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	14.645.833,00			14.645.833,00

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période estimée du contrat: de 01 01 2018 à 31 12 2022
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2018	2019	2020 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	2.492.610,00\$	2.492.610,00\$	9.660.613,00\$	14.645.833,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	2.492.610,00\$	2.492.610,00\$	9.660.613,00\$	14.645.833,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D - E)	2.492.610,00\$	2.492.610,00\$	9.660.613,00\$	14.645.833,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2019, indiquer le total des années 2020 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ? oui

Disponibilité des fonds ? oui

Trésorier: 

Date: 4/12/2017

DEMANDE D'AUTORISATION AU DIRECTEUR GÉNÉRAL

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Les régimes collectifs d'assurance vie, maladie, salaire et d'assurance soins dentaires pour les employés de la STM membres du Syndicat du personnel administratif, technique et professionnel du transport en commun, SCFP 2850 - FTQ

Suite de la rubrique

Recommandation

Exposé du besoin / PSO-2025

Démarche et conclusion

Développement durable

Subvention

Suite de la rubrique

Recommandation

Exposé du besoin / PSO 2025

Démarche et conclusion

Développement durable

Subvention