

# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Secrétariat général

À l'usage du Secrétariat général

Assemblée du : 23 novembre 2016

Article de l'ordre du jour numéro : 3

Résolution numéro : CA-2016-350

**Recommandation** Adopter le budget de la STM pour l'exercice financier 2017 et le transmettre à la Ville de Montréal

Adopter le budget de la Société de transport de Montréal pour l'exercice financier 2017 pour des revenus et des dépenses équivalant à 1 405 284 000 dollars selon le document joint à la présente recommandation.

Transmettre le document présentant le budget 2017 à la Ville de Montréal aux fins d'approbation par le conseil d'agglomération de Montréal.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE: \$ -

**DE responsable :** Planification, finances et contrôle

Nom: Linda Lebrun

Titre: Trésorière et Directrice exécutive

Date: 18/11/2016

Signature:

**DE responsable :**

Nom

Titre

Date :

Signature :

Secrétaire de l'assemblée :

**Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client**

- Améliorer l'expérience client     Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance     Maîtriser les finances     Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Voir le livre du budget 2017 en annexe

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

## RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet :** Adopter le budget de la STM pour l'exercice financier 2017 et le transmettre à la Ville de Montréal

### Démarche, solution proposée et conclusion

S/O

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

### Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: Comité Finances

Date: 20 10 2016  
JJ MM AAAA

Comité:

Date: JJ MM AAAA

### Développement durable S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

**Préparé par :** Division budget

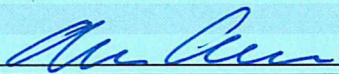
Nom: Benoît Massicotte

Titre: Conseiller corporatif - budget

**Service :** Budget et investissements

Nom: Alain Cassivi

Titre: Chef de division - budget

Signature: 

Date: 18-11-2016

## RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Adopter le budget de la STM pour l'exercice financier 2017 et le transmettre à la Ville de Montréal

### Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 <sup>1</sup>	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

### Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de JJ MM AAAA à JJ MM AAAA

-	2016	2017	2018 et suivantes <sup>3</sup>	Total
(A) Base <sup>2</sup>				0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2018 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

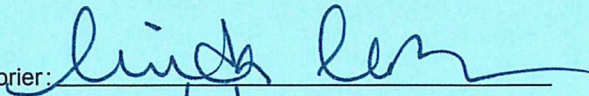
### Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention*

### Certification de fonds

Certification de fonds requise ? non

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 18/11/2016