

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général

À l'usage du secrétariat général

Assemblée du: _____

Article de l'ordre du jour numéro: _____

Résolution numéro: _____

Recommandation Adopter le budget de la STM pour l'exercice financier 2016 et le transmettre à la Ville de Montréal

Adopter le budget de la Société de transport de Montréal pour l'exercice financier 2016 pour des revenus et des dépenses équivalant à 1 532 093 000 dollars selon le document joint à la présente recommandation.

Transmettre le document présentant le budget 2016 à la Ville de Montréal aux fins d'approbation par le conseil d'agglomération de Montréal.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE: _____

\$ -

D.E. responsable: Planification, finances et contrôle

Nom: Linda Lebrun

Titre: Trésorière et Directrice exécutive

Date: 12 novembre 2015

Signature: Linda Lebrun

D.E. responsable: _____

Nom _____

Titre _____

Date: _____

Signature: _____

Secrétaire de l'assemblée: _____

Exposé du besoin

Voir le livre du budget 2016 en annexe

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: _____

GED: _____

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Art. 3

Objet: Adopter le budget de la STM pour l'exercice financier 2016 et le transmettre à la Ville de Montréal

Démarche, solution proposée et conclusion

S/O

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: Comité Finances

Date: 23 10 2015
JJ MM AAAA

Comité:

Date: JJ MM AAAA

Développement durable - Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM .

S/O

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: Division Budget

Nom: Benoît Massicotte

Titre: Conseiller corporatif - budget

Service: Budget et investissements

Nom: Alain Cassivi

Titre: Chef de division - budget

Signature: 

Date: 11-11-2015

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Art. 3

Objet : Adopter le budget de la STM pour l'exercice financier 2016 et le transmettre à la Ville de Montréal

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de JJ MM AAAA à JJ MM AAAA

-	2015	2016	2017 et suivantes ³	Total
(A) Base ²				0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

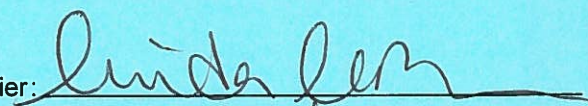
Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ? non

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 12 novembre 2015

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général

Art. 4



À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro: _____

Assemblée du: _____

Résolution numéro: _____

Recommandation Nomination du vérificateur général

De nommer monsieur Tien D. Can au poste de vérificateur général de la Société de transport de Montréal à compter du 23 novembre 2015 pour un terme de cinq (5) ans.

De fixer les conditions d'engagement selon les modalités consignées à l'annexe ci-jointe à la présente résolution.

De déléguer au comité "ressources humaines" du conseil d'administration le soin d'étudier et évaluer annuellement le rendement du vérificateur général par rapport aux objectifs individuels et d'entreprise spécifiques préétablis, également de fixer sa rémunération annuelle et autres avantages à l'intérieur des paramètres établis par le conseil d'administration.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE: _____

\$ -

Présidence du conseil d'administration

Nom: Philippe Schnobb

Titre: Président

Date: 21.11.15

Signature: _____

Secrétaire de l'assemblée: _____

Exposé du besoin

Madame Suzanne Bourque, vérificatrice générale a pris sa retraite le 31 août 2015. Un processus de recrutement a alors été lancé et il est recommandé de nommer monsieur Tien D. Can comme vérificateur général pour un mandat de cinq (5) ans.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: _____

GED: _____

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

Objet: Nomination du vérificateur général

Démarche, solution proposée et conclusion

S/O

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: S/O

Date:

JJ

MM

AAAA

Comité: S/O

Date:

JJ

MM

AAAA

Développement durable - Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM .

S/O

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: 

Nom: Alain Brière

Titre: D.E. Ressources humaines et services partagés

Service:

Nom:

Titre:

Signature:

Date:

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Art. 4

Objet: Nomination du vérificateur général

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de JJ MM AAAA à JJ MM AAAA

-	2015	2016	2017 et suivantes ³	Total
(A) Base ²				0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Trésorier: _____

Disponibilité des fonds ?

Date: _____