

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Secrétariat général

À l'usage du secrétariat général

Assemblée du: **8 juillet 2015**

Article de l'ordre du jour numéro: **3.1**

Résolution numéro: **CA-2015-183**

Recommandation STM-5005-02-15-56

D'ADJUGER à l'entreprise «Robsen Power Systems Inc.», un contrat de fourniture de batteries au plomb pour un système d'alimentation statique sans coupure (ASSC), pour la période du 15 juillet 2015 au 14 juillet 2016, au montant de 132 000,00 \$, plus les taxes de 19 767,00 \$, pour un montant maximum de 151 767,00 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5005-02-15-56 et à la soumission produite par l'Adjudicataire;

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE: 151.767,00 \$ Toutes taxes incluses

D.E. responsable MÉTRO

Nom André Poisson

Titre Directeur exécutif

Date: **15 Juin 2015**

Signature:

D.E. responsable

Nom

Titre

Date: _____

Signature: _____

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin

Pour assurer la continuité de ses activités, la STM a besoin de batteries au plomb pour le système d'alimentation sans coupure en stations de métro de la STM.

Un système d'alimentation sans coupure (ASSC) est un système qui permet de fournir aux équipements critiques d'exploitation un courant stable et dépourvu de coupure lors de pannes de courant sur le réseau du métro de la STM, et ce, par des batteries permettant l'alimentation de ce système.

La STM doit procéder au remplacement des batteries existantes qui ont atteint leur durée de vie utile par des batteries fiables et compatibles avec le système existant.

Les prévisions des besoins ont été évaluées par le Service Télécommunication et Contrôle des Procédés d'Exploitation (TCPE) de la direction Entretien des Équipements Fixes, en collaboration avec la Chaîne d'Approvisionnement.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: 22/05/2015

GED:

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM 5005-02-15-56 (Adjudication)
Fourniture de batteries au plomb pour un système d'alimentation statique sans coupure (ASSC)

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat De gré à gré
 Renouvellement Sur invitation
 Prolongation Public

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents
d'appel d'offres : 5

Nombre de soumissions déposées : 3

Annexes jointes

- Analyse juridique Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité
 Rapport d'analyse des soumissions
 Liste des soumissionnaires
 Autres annexes

description:

Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : s.o.

Date: (jj/mm/an)

Comité : s.o.

Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

La démarche de l'appel d'offres

Un avis de parution a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 26 mars 2015. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 16 avril 2015.

Le marché

Le marché visé est celui de l'alimentation en énergie sans coupure. Les fournisseurs susceptibles à soumissionner sont les fabricants et distributeurs de batteries au plomb avec au moins 1,5 % d'étain.

Analyse des soumissions :

Cinq (5) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et trois (3) d'entre elles ont déposé une offre dont une (1) est conforme. À la suite de l'analyse de conformité, il s'est avéré que le plus bas soumissionnaire, soit Accessotronik Inc. a été déclaré juridiquement non-recevable. Le deuxième plus bas soumissionnaire, soit Système d'énergie BDLC a été déclaré techniquement non-conforme. Les prix sont fermes pour toute la durée du contrat. Une variation de prix est permise pour les deux options de renouvellement selon la moyenne de la variation annuelle des prix du plomb, publié sur le site London Metal Exchange (LME) et la variation annuelle du taux de change publié par la Banque du Canada.

L'option de renouvellement:

Le contrat prévoit deux (2) options de renouvellement de douze (12) mois chacune.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

Développement durable

 Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM

La STM tient compte des principes de développement durable dans l'acquisition de batteries au plomb. La durée de vie des batteries au plomb est de 15 ans et sont fabriquées selon la norme ISO14001 Système Management Environnemental. De plus, après la durée de vie utile des batteries, la STM les dispose en les envoyant à un fournisseur qui recycle ou traite les composants des batteries usagées reçues.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

Nom: Lila Yantren

Titre: Administratrice de contrats

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 12 juin 2015

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM-5005-02-15-56 (Adjudication)
Fourniture de batteries au plomb pour un système d'alimentation statique sans coupure (ASSC)

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte	563220			
Ordre interne	134004573			
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Autre:				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	151.767,00			151.767,00

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 15 07 2015 à 14 07 2016 CAD
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2015	2016	2017 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	55.000,00\$	77.000,00\$		132.000,00\$
(B) TPS	2.750,00\$	3.850,00\$	0,00\$	6.600,00\$
(C) TVQ	5.486,25\$	7.680,75\$	0,00\$	13.167,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	63.236,25\$	88.530,75\$	0,00\$	151.767,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	5.493,13\$	7.690,38\$	0,00\$	13.183,50\$
(F) Montant net (D - E)	57.743,13\$	80.840,38\$	0,00\$	138.583,50\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention et financement S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention et financement*

Conformité juridique

À la face même des documents, en prenant les faits pour avérés, le tout apparaît juridiquement conforme.

Signature : _____

Date : _____

Certificat du trésorier

Certificat requis:

Les fonds sont disponibles:

Trésorier: Linda Lem

Date: 7 juillet 2015

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM-5005-02-15-56 (Adjudication)
Fourniture de batteries au plomb pour un système d'alimentation statique sans coupure (ASSC)

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Règle d'adjudication

Comme le prévoit la règle d'adjudication de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au plus bas soumissionnaire conforme.

Estimation :

L'estimation de contrôle pour ce contrat est de 158 665,50 \$ TTI, et le montant de la plus basse soumission conforme est de 151 767,00 \$, ce qui représente un écart favorable de 6 895,50 \$ soit 4,35 % avec l'estimation de contrôle qui est basée sur le dernier prix payé par la STM.

Historique des contrats précédents:

Il n'y a pas eu d'historique de contrat pour la fourniture de batteries au plomb pour le système d'alimentation statique sans coupure en station de métro, les besoins étaient auparavant comblés par des demandes ponctuelles.

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Secrétariat général

À l'usage du secrétariat général

Assemblée du: *8 juillet 2015*

Article de l'ordre du jour numéro: *3.2*

Résolution numéro: *CA-2015-184*

Recommandation STM-4890-10-14-54

D'ADJUGER à l'entreprise Plas-Tech inc., un contrat pour la fourniture de pellicules multicouches anti-graffitis pour les voitures de métro pour une période de dix-huit (18) mois, au montant de 514 500,00 \$, plus les taxes de 77 046,37 \$, pour un montant maximum de 591 546,37 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-4890-10-14-54 et à la soumission produite par l'Adjudicataire.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE: 591.546,37 \$ Toutes taxes incluses

D.E. responsable MÉTRO

Nom *André Poisson*

Titre *Directeur exécutif*

Date: *16 juin 2015*

Signature: *[Signature]*

D.E. responsable S.O.

Nom

Titre

Date: _____

Signature: _____

Secrétaire de l'assemblée: *[Signature]*

Exposé du besoin

Pour assurer la continuité de ses activités, la STM a besoin de diverses pièces de rechange pour l'entretien de ses voitures de métro, notamment des pellicules multicouches.

Les pellicules multicouches permettent d'enlever rapidement les graffitis sur les vitres en retirant une couche à la fois. Elles permettent aussi de protéger les vitres des égratignures et des acides qui dépolissent le verre, lors des entretiens. Les pellicules sont achetées, assemblées en quatre (4) couches, et installées par la STM. Jusqu'à maintenant, la solution exigée en multicouches est la seule retenue, car elle permet d'effectuer le retrait des pellicules comportant des graffitis beaucoup plus rapidement que le remplacement à l'unité (monocouche) et permet ainsi d'assurer la rapidité de la mise en service des voitures immobilisées, donc des économies importantes à l'installation, des voitures plus propres et une meilleure disponibilité des voitures.

Les prévisions ont été évaluées par la Division Planification opérationnelle de la Direction Entretien du matériel roulant, en collaboration avec la Division Gestion des matières, entreposage et distribution de la Direction Chaîne d'approvisionnement.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: *11/06/2015*
CLIQUEZ POUR METTRE À JOUR

GED:

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-4890-10-14 54 (Arjudication)

Titre de l'appel d'offres : Fourniture de pellicules multicouches anti-graffitis pour les voitures de métro

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat De gré à gré
 Renouvellement Sur invitation
 Prolongation Public

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents
d'appel d'offres : 3

Nombre de soumissions déposées : 1

Annexes jointes

- Analyse juridique Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité
 Rapport d'analyse des soumissions
 Liste des soumissionnaires
 Autres annexes

description:

Cheminement décisionnel Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Comité :

Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

La démarche de l'appel d'offres

Un avis de parution a été publié dans le quotidien *Le Journal de Montréal*, le 9 mars 2015 et sur SEAO, le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 8 avril 2015.

Le marché

Il n'existe présentement qu'un seul fabricant en Amérique du Nord, en l'occurrence 3M Canada, qui est en mesure de produire des pellicules qui rencontrent nos exigences, notamment que les produits soient assemblés en multicouches et qui répondent aux normes d'inflammabilité particulières du métro. Il existe également un distributeur pour la découpe de la pellicule, en l'occurrence Plas-Tech Inc. Par contre, les soumissionnaires peuvent soumettre et proposer des normes, des matériaux ou des spécifications équivalentes au devis technique.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

Développement durable Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM

La prise en compte des principes de développement durable est difficilement applicable dans ce contexte.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par : DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

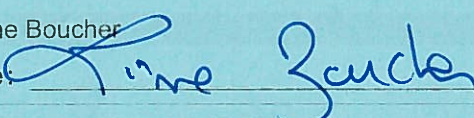
Nom : Gérard Leong

Titre : Administrateur de contrats

Service : CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom : Line Boucher

Titre : Directrice

Signature: 

Date : 15 juin 2015

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM 4890-10-14 54 (Adjudication)

Titre de l'appel d'offres : Fourniture de pellicules multicouches anti-graffitis pour les voitures de métro

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre	00000			
Compte	161001			
Ordre interne	000000			
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Autre:				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	591.546,37			591.546,37

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 13 07 2015 à 12 01 2017 CAD
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

–	2015	2016	2017 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	142.916,67\$	343.000,00\$	28.583,33\$	514.500,00\$
(B) TPS	7.145,83\$	17.150,00\$	1.429,17\$	25.725,00\$
(C) TVQ	14.255,94\$	34.214,25\$	2.851,19\$	51.321,38\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	164.318,44\$	394.364,25\$	32.863,68\$	591.546,38\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	14.273,80\$	34.257,13\$	2.854,76\$	51.385,69\$
(F) Montant net (D – E)	150.044,64\$	360.107,13\$	30.008,92\$	540.160,69\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention et financement S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention et financement*

Conformité juridique

À la face même des documents, en prenant les faits pour avérés, le tout apparaît juridiquement conforme.

Signature : _____

Date : _____

Certificat du trésorier

Certificat requis:

Les fonds sont disponibles:

Trésorier: Linda Elm

Date: 29 juin 2015

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-4890-10-14-54 (Adjudication)

Titre de l'appel d'offres : Fourniture de pellicules multicouches anti-graffitis pour les voitures de métro

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

L'analyse des soumissions:

Trois (3) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et une (1) seule d'entre elles a déposé une offre. La soumission de l'entreprise Plas-Tech Inc. est conforme. Les prix sont fermes pour toute la durée du contrat.

L'option de renouvellement:

Le contrat ne prévoit aucune option de renouvellement.

La règle d'adjudication:

Comme le prévoit la règle d'adjudication de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au plus bas soumissionnaire conforme en fonction du prix total offert.

L'estimation:

L'estimation de contrôle pour ce contrat est de 437 173,89 \$ toutes taxes incluses. Le prix soumis, après négociation, de

591 546,38 \$, toutes taxes incluses, est donc supérieur de 154 372,49 \$ (35,31 % défavorable).

Les prix unitaires obtenus, après négociation, pour le présent contrat représentent un écart de 141 721,70 \$ (38,02 % défavorable) par rapport au dernier prix payé par la STM. Ces écarts s'expliquent par la hausse du taux de change américain par rapport au dollar canadien, les matières premières et le fait que la STM n'a subi aucune augmentation depuis 2011.

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Selon l'article 108.1 de la *Loi sur les sociétés de transport en commun (RLRQ, c. S-30.01)*, puisque l'entreprise Plas-tech inc. est le seul soumissionnaire, nous avons pu négocier le prix soumis dont le prix accusait un écart important avec l'estimation de contrôle. Ceci a permis de diminuer le prix total soumis du départ, qui était de 681 782,20 \$ toutes taxes incluses, à un nouveau montant de 591 546,38 \$ toutes taxes incluses, ce qui représente une diminution de 90 235,82\$ (13.23 % favorable), le tout sans changer les conditions de l'appel d'offres STM-4890-10-14-54.

Historique des contrats précédents:

Contrat : STM-4099-08-11-10

Nature de l'autorisation : Contrat de base

Résolution : CA-2011-387

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 573 037,47 \$

Période couverte par l'autorisation : 16 décembre 2011 au 11 décembre 2013

Adjudicataire : Compagnie 3M Canada

Contrat : STM-4099-08-11-10

Nature de l'autorisation : Option de renouvellement

Résolution : CA-2013-141

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 266 302,34 \$

Période couverte par l'autorisation : 12 décembre 2013 au 11 décembre 2014

Adjudicataire : Compagnie 3M Canada

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Secrétariat général

À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro : 3.3

Assemblée du: 8 juillet 2015

Résolution numéro: CA-2015-185

Recommandation STM-4891-10-14-54

D'ADJUGER à l'entreprise Tilly Industries inc., un contrat pour la fourniture d'embouts frotteurs de voitures de métro, pour une période de vingt-quatre (24) mois, au montant de 386 436,00 \$, plus les taxes de 57 868,79 \$, pour un montant maximum de 444 304,78 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-4891-10-14-54 et à la soumission produite par l'Adjudicataire.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE: 444.304,78 \$ Toutes taxes incluses

D.E. responsable MÉTRO

Nom André Poisson

Titre Directeur exécutif

Date : 16 juin 2015

Signature: [Signature]

D.E. responsable S.O.

Nom S/O

Titre S/O

Date : _____

Signature: _____

Secrétaire de l'assemblée: [Signature]

Exposé du besoin

Pour assurer la continuité de ses activités, la STM a besoin de diverses pièces de rechange pour l'entretien de ses voitures de métro, notamment des embouts frotteurs positifs et négatifs.

Ces pièces sont requises pour assurer le contact électrique entre les rails et la motrice du métro. Le contact électrique se produisant par frottement sur les rails (frotteurs négatifs) et la barre de guidage (frotteurs positifs), les embouts de frotteurs sont considérés comme des pièces d'usure qui doivent être remplacées régulièrement.

Les prévisions ont été évaluées par la Division Planification opérationnelle de la Direction Entretien du matériel roulant, en collaboration avec la Division Gestion des matières, entreposage et distribution de la Direction Chaîne d'approvisionnement.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: 11/06/2015
CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED:

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-4891-10-14-54 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Fourniture d'embouts frotteurs de voitures métro

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat De gré à gré
 Renouvellement Sur invitation
 Prolongation Public

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents
d'appel d'offres : 5

Nombre de soumissions déposées : 4

Annexes jointes

- Analyse juridique Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité
 Rapport d'analyse des soumissions
 Liste des soumissionnaires
 Autres annexes

description:

Cheminement décisionnel Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Comité :

Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

La démarche de l'appel d'offres

Un avis de parution a été publié dans le quotidien *Le Journal de Montréal* et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 7 avril 2015. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 8 mai 2015.

Le marché

L'appel d'offres s'adressait aux fabricants de pièces usinées qui sont en mesure de respecter les spécifications de la STM.

L'analyse des soumissions:

Cinq (5) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et quatre (4) d'entre elles ont déposé une offre qui ont été déclarées conformes. Le plus bas soumissionnaire, soit l'entreprise Tilly Industries Inc., est conforme. Les prix sont fermes pour toute la durée du contrat.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

Développement durable Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM

Les embouts frotteurs en fin de vie sont vendus à un récupérateur.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

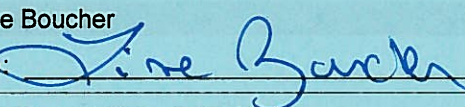
Nom: Gérard Leong

Titre: Administrateur de contrats

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 15/06/2015

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-4891-10-14-54 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Fourniture d'embouts frotteurs de voitures métro

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre	00000			
Compte	161001			
Ordre interne	000000			
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Autre:				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	444.304,79			444.304,79

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de 13 07 2015 à 12 07 2017 CAD
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2015	2016	2017 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	80.507,50\$	193.218,00\$	112.710,50\$	386.436,00\$
(B) TPS	4.025,38\$	9.660,90\$	5.635,53\$	19.321,80\$
(C) TVQ	8.030,62\$	19.273,50\$	11.242,87\$	38.546,99\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	92.563,50\$	222.152,40\$	129.588,90\$	444.304,79\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	8.040,69\$	19.297,65\$	11.256,96\$	38.595,30\$
(F) Montant net (D - E)	84.522,81\$	202.854,75\$	118.331,94\$	405.709,50\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention et financement S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention et financement*

Conformité juridique

À la face même des documents, en prenant les faits pour avérés, le tout apparaît juridiquement conforme.

Signature : _____

Date : _____

Certificat du trésorier

Certificat requis:

Les fonds sont disponibles:

Trésorier: Linda Les

Date: 29 juin 2015

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-4891-10-14-54 (Adjudication)

Titre de l'appel d'offres : Fourniture d'embouts frotteurs de voitures métro

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

L'option de renouvellement:

Le contrat ne prévoit aucune option de renouvellement.

La règle d'adjudication:

Comme le prévoit la règle d'adjudication de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au plus bas soumissionnaire conforme par item.

L'estimation:

L'estimation de contrôle pour ce contrat est de 424 507,70 \$ toutes taxes incluses, le prix soumis de 444 304,79 \$, toutes taxes incluses, est donc supérieur de 19 797,09 \$ (4,66 % défavorable).

Les prix unitaires obtenus pour le présent contrat représentent un écart de 33 270,00 \$ (9,42 % défavorable) par rapport au dernier prix payé par la STM. Cet écart s'explique par la hausse du taux de change américain par rapport au dollar canadien, le coût de la main-d'œuvre, les matières premières et le fait que la STM n'a subi aucune augmentation depuis 2012.

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Historique des contrats précédents:

Contrat : STM-3790-03-10-24

Nature de l'autorisation : Contrat de base

Résolution : CA-2010-217

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 597 479,66 \$

Période couverte par l'autorisation : 19 juillet 2010 au 1^{er} août 2012

Adjudicataire : Tilly Industries Inc.

Contrat : STM-3790-03-10-24

Nature de l'autorisation : Option de renouvellement

Résolution : CA-2012-144

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 148 248,76 \$

Période couverte par l'autorisation : 11 août 2012 au 1^{er} juillet 2014

Adjudicataire : Tilly Industries Inc.

Bien qu'en 2010 le contrat a été adjugé à un montant de 597 479,66 \$, pour une période de 24 mois, en 2012, l'option de renouvellement a été exercé pour un montant de 148 248,76 \$, pour une période de 24 mois également mais pour une quantité moindre. La STM disposait d'un stock suffisant (quantités engagées) pouvant couvrir ses besoins jusqu'à 2013, cependant comme le contrat était échu en juillet 2012, il était recommandé que les embouts frotteurs considérés comme articles critiques pour le métro soient sous contrat.

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Secrétariat général

À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro : 3.4

Assemblée du : 8 juillet 2015

Résolution numéro : CA-2015-186

Recommandation STM-4318-08-12-54

D'AUTORISER une augmentation de l'enveloppe budgétaire pour le contrat de fourniture d'un mélange de béton auto-plaçant en sac pour assises d'appareils de voie du réseau initial, adjugé à l'entreprise « Solhydroc Inc. », à compter du 10 juillet 2015 au 31 octobre 2015, au montant de 49 896,00 \$, plus les taxes de 7 471,93 \$, pour un montant maximum de 57 367,93 \$, le tout conformément aux termes et conditions de l'appel d'offres STM-4318-08-12-54 et de la soumission produite par l'Adjudicataire.

D'AUTORISER l'exercice de l'option de renouvellement du contrat de fourniture d'un mélange de béton auto-plaçant en sac pour assises d'appareils de voie du réseau initial, adjugé à l'entreprise « Solhydroc Inc. », pour une période de vingt-quatre (24) mois, à compter du 1^{er} novembre 2015 jusqu'au 31 octobre 2017, au montant de 161 164,08 \$, plus les taxes de 24 134,32 \$, pour un montant maximum de 185 298,40 \$, le tout conformément aux termes et conditions de l'appel d'offres STM-4318-08-12-54 et de la soumission produite par l'Adjudicataire.

Cette enveloppe supplémentaire et l'option de renouvellement porteront le montant total maximum adjugé à l'entreprise Solhydroc Inc. à 529 505,96 \$ toutes taxes incluses.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE : 242.666,33 \$ Toutes taxes incluses

D.E. responsable MÉTRO

Nom André Poisson

Titre Directeur exécutif

Date : 16 juillet 2015

Signature :

D.E. responsable S.O.

Nom

Titre

Date : _____

Signature : _____

Secrétaire de l'assemblée :

Exposé du besoin

Pour assurer la continuité de ses activités, la STM a besoin de diverses pièces et produits pour remplacer les assises des appareils de voie du réseau initial, notamment d'un mélange de béton auto-plaçant en sac.

Ce mélange de béton auto-plaçant sert à remplir des cavités qui supportent et maintiennent les systèmes d'attaches des appareils de voie du réseau initial du métro de Montréal.

Les prévisions des besoins ont été évaluées par la Direction équipement fixes de la Direction exécutive métro, en collaboration avec la Division gestion des matières, entreposage et distribution de la Direction chaîne d'approvisionnement.

Lors de sa séance tenue le 2 octobre 2013, le conseil d'administration a autorisé l'adjudication du contrat de fourniture d'un mélange de béton auto-plaçant en sac pour assises d'appareils de voie du réseau initial (Résolution CA-2013-265).

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision : CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED :

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM-4318-08-12-54 (Augmentation + Prolongation)

Titre de l'appel d'offres : Fourniture d'un mélange de béton auto-plaçant en sac pour assises d'appareils de voie du réseau initial

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat De gré à gré
 Renouvellement Sur invitation
 Prolongation Public

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents
d'appel d'offres : S.O.

Nombre de soumissions déposées : S.O.

Annexes jointes

- Analyse juridique Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité
 Rapport d'analyse des soumissions
 Liste des soumissionnaires
 Autres annexes

description:

Cheminement décisionnel Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Comité :

Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

Historique d'adjudication

Contrat : STM-4318-08-12-54

Résolution : CA-2013-265

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 286 839,63 \$

Période couverte par l'autorisation : 1^{er} novembre 2013 au 31 octobre 2015

Nature de l'autorisation : Contrat de base

La présente recommandation vise à autoriser l'exercice de l'unique option de renouvellement et d'augmenter l'enveloppe du contrat initial.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

Développement durable Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM

Les principes de développement durable n'ont pas été pris en compte, mais seront évalués lors du prochain appel d'offres.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

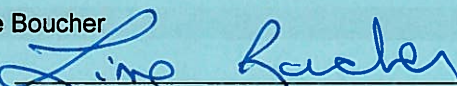
Nom: Gérard Leong

Titre: Administrateur de contrats

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 15/6/2015

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM-4318-08-12-54 (Augmentation + Prolongation)

Titre de l'appel d'offres : Fourniture d'un mélange de béton auto-plaçant en sac pour assises d'appareils de voie du réseau initial

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre	00000			
Compte	161001			
Ordre interne	000000			
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Autre:				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	242.666,33			242.666,33

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de 10 07 2015 à 31 10 2017 CAD
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2015	2016	2017 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	63.326,35\$	80.582,04\$	67.151,70\$	211.060,09\$
(B) TPS	3.166,32\$	4.029,10\$	3.357,59\$	10.553,00\$
(C) TVQ	6.316,80\$	8.038,06\$	6.698,38\$	21.053,24\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	72.809,47\$	92.649,20\$	77.207,67\$	242.666,34\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	6.324,72\$	8.048,13\$	6.706,78\$	21.079,63\$
(F) Montant net (D - E)	66.484,75\$	84.601,07\$	70.500,89\$	221.586,71\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention et financement S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention et financement*

Conformité juridique

À la face même des documents, en prenant les faits pour avérés, le tout apparaît juridiquement conforme.

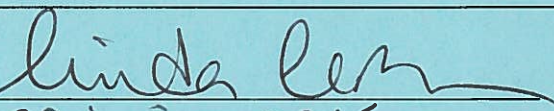
Signature : _____

Date : _____

Certificat du trésorier

Certificat requis :

Les fonds sont disponibles :

Trésorier: 
Date: 29 juin 2015

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM-4318-08-12-54 (Augmentation + Prolongation)

Titre de l'appel d'offres : Fourniture d'un mélange de béton auto-plaçant en sac pour assises d'appareils de voie du réseau initial

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Justification de la levée d'option

La période de renouvellement prévoit une variation des prix, suivant l'indice des prix de l'industrie (IPI), selon le site Statcan (vecteur 53434329). L'augmentation maximale de l'IPI est d'environ 2 %. De plus, la concurrence pour ces produits est faible. La préparation d'un nouvel appel d'offres exposerait la STM à une augmentation probable des prix supérieure à 2 %. Considérant que l'exercice de l'option se fait aux mêmes termes et conditions, il est donc plus avantageux pour la STM d'exercer l'option de renouvellement plutôt que de procéder à un nouvel appel d'offres.

Justification de l'augmentation de l'enveloppe budgétaire

Étant donné la réévaluation de la répartition des besoins en sacs de béton pour le projet des assises d'appareils de voie du réseau initial, les quantités doivent être augmentées afin de s'ajuster à ces besoins pendant la période initiale du contrat. En fait, les quantités supplémentaires demandées en augmentation d'enveloppe sont diminuées de la quantité demandée pour l'option de renouvellement. Par conséquent, le montant maximum total budgété ne sera pas dépassé.

Le montant estimé pour la présente augmentation d'enveloppe budgétaire et pour l'option de renouvellement est de 242 666,33 \$ toutes taxes incluses, portant ainsi la valeur du contrat à un total de 529 505,96 \$ toutes taxes incluses.

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Secrétariat général

À l'usage du secrétariat général

Assemblée du: 8 juillet 2015

Article de l'ordre du jour numéro : 3.5

Résolution numéro: CA-2015-187

Recommandation STM-4996-02-15-82

D'ADJUGER à l'entreprise « Groupe CFR » (C.F.R. Dorchester Inc.), un contrat de fourniture d'un système de lavage rotatif industriel, au montant de 339 350,00 \$, plus les taxes de 50 817,66 \$, pour un montant forfaitaire de 390 167,66 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-4996-02-15-82 et à la soumission produite par l'Adjudicataire;

D'AUTORISER une réserve pour contingences, tel que spécifié en annexe, laquelle demeure confidentielle jusqu'à la fin du contrat.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE : 390.167,66 \$ Toutes taxes incluses

D.E. responsable GESTION DES PROJETS MAJEURS

D.E. responsable S/O

Nom Pierre Dauphinais

Nom

Titre Directeur exécutif

Titre

Date : 17 juin 2015

Date : _____

Signature:

Signature: _____

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin

La présente recommandation s'inscrit dans le cadre du projet global de la reconstruction du Complexe Crémazie.

Cette recommandation vise le contrat de fourniture d'un système de lavage industriel dans un espace transitoire permettant de transférer le secteur lavage de l'usine Crémazie et ainsi assurer la continuité des activités durant la période de démolition du bâtiment existant et de construction du nouveau complexe prévue jusqu'en 2019. A la fin de cette période, le système de lavage sera déménagé dans le nouveau Complexe.

Il est à noter que l'équipement existant est en fin de vie utile et ne peut pas être déménagé.

La livraison du système de lavage est prévue à l'automne 2015.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED:

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-4996-02-15-82 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Complexe Crémazie : Fourniture d'un système de lavage rotatif industriel

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat De gré à gré
 Renouvellement Sur invitation
 Prolongation Public

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents
d'appel d'offres : 5

Nombre de soumissions déposées : 2

Annexes jointes

- Analyse juridique Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité
 Rapport d'analyse des soumissions
 Liste des soumissionnaires
 Autres annexes
description: (documents publics seulement)

Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O. Date: (jj/mm/an)

Comité : S/O Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

La démarche de l'appel d'offres

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 6 mai 2015. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 29 mai 2015.

Le marché

Une étude de marché a été réalisée auprès de sept (7) fournisseurs qui œuvrent dans le domaine, parmi lesquels cinq (5) ont répondu aux questions techniques et administratives.

Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Cinq (5) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et deux (2) d'entre elles ont déposé une offre dont une seule est conforme. Le plus bas soumissionnaire, soit l'entreprise Proceco Ltée est non-conforme. Le deuxième plus bas soumissionnaire, Groupe CFR, est conforme. Conformément à l'article 108.1 de la loi sur les sociétés de transport en commun, une négociation a réduit le prix total offert du seul soumissionnaire conforme de 346 050,00 \$ à 339 350,00 (sans taxe). Les prix sont fermes pour toute la durée du contrat.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

Développement durable

 Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM

Lors de la rédaction du devis technique des mesures permettant de réduire les impacts environnementaux ont été prises en compte : optimisation de la solution nettoyante, contrôle anti-déversement, récupérateur d'huile et recirculation de l'eau.

Ces mesures permettent de contribuer au chantier 5 du plan dd de la STM, soit de réduire son empreinte environnementale.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT – PROJETS ET CONSTRUCTION

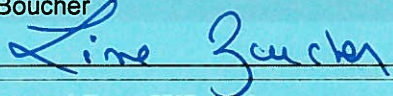
Nom : Karine Gouret

Titre : Administrateur de contrats

Service:

Nom : Line Boucher

Titre : Directrice

Signature : 

Date : 18 juin 2015

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-4996-02-15-82 (Adjudication)
 Titre de l'appel d'offres : Complexe Crémazie : Fourniture d'un système de lavage rotatif industriel

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte	567140			
Ordre interne	280003			
Réseau activité				
Règlement d'emprunt	R-143-B			
Autre :				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	390.167,66			390.167,66

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de 07 2015 à 12 2015 CAD
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2015	2016	2017 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	339.350,00\$			339.350,00\$
(B) TPS	16.967,50\$	0,00\$	0,00\$	16.967,50\$
(C) TVQ	33.850,16\$	0,00\$	0,00\$	33.850,16\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	390.167,66\$	0,00\$	0,00\$	390.167,66\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	33.892,58\$	0,00\$	0,00\$	33.892,58\$
(F) Montant net (D - E)	356.275,08\$	0,00\$	0,00\$	356.275,08\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention et financement S/O

Suite à une évaluation du dossier par la Division Soutien Exploitation et Projets de la Direction Budget et Investissements, ce projet a été ciblé pour une subvention selon les modalités du programme d'aide gouvernementale au transport collectif des personnes. Cette qualification devra être confirmée par le MTQ. Une demande de subvention sera déposée au MTQ sous peu.

Voir suite de la rubrique *Subvention et financement*

Conformité juridique

À la face même des documents, en prenant les faits pour avérés, le tout apparaît juridiquement conforme.

Signature : _____

Date : _____

Certificat du trésorier

Certificat requis :

Les fonds sont disponibles :

Trésorier: Linda Lem
 Date: 29 juin 2015

SOMMAIRE EXÉCUTIF - Suite de la rubrique

Objet: Appel d'offres STM-4996-02-15-82 (Adjudication)
Complexe Crémazie : Fourniture d'un système de lavage rotatif industriel

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Option(s) de renouvellement

Le contrat ne prévoit aucune option de renouvellement.

Règle d'adjudication

Comme le prévoit la règle d'adjudication de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au plus bas soumissionnaire conforme.

Durée des travaux

Non-applicable.

Estimation

L'estimation de contrôle pour ce contrat est de 298 935,00 \$ toutes taxes incluses, le prix soumis de 390 167,66 \$ toutes taxes incluses est donc supérieur de 91 232,66 \$ (30.5 % défavorable). L'écart entre l'estimation de contrôle et le plus bas soumissionnaire conforme s'explique en partie par le fait que l'estimation a été réalisée avec des requis techniques génériques alors que les documents d'appel d'offres spécifiaient certains requis non-standards.

Aucune comparaison n'est possible entre les prix soumis au présent contrat et des prix payés pour des contrats antérieurs puisqu'il n'existe aucun historique pour ce type d'acquisition.

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Secrétariat général

À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro : **3.6**

Assemblée du: **8 juillet 2015**

Résolution numéro: **CA-2015-188**

Recommandation STM-4997-02-15-82

D'ADJUGER à l'entreprise « Groupe CFR » (C.F.R. Dorchester Inc.), un contrat de fourniture de bassins de trempage industriels à agitation verticale, au montant de 508 408,00 \$, plus les taxes de 76 134,10 \$, pour un montant maximum de 584 542,10 \$ toutes taxes incluses le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-4997-02-15-82 et à la soumission produite par l'Adjudicataire;

D'AUTORISER une réserve pour contingences, tel que spécifié en annexe, laquelle demeure confidentielle jusqu'à la fin du contrat.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE: 584.542,10 \$ Toutes taxes incluses

D.E. responsable GESTION DES PROJETS MAJEURS	D.E. responsable S/O
Nom Pierre Dauphinais	Nom
Titre Directeur exécutif	Titre
Date : 17 juin 2015	Date :
Signature:	Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin

La présente recommandation s'inscrit dans le cadre du projet global de la reconstruction du Complexe Crémazie.

Cette recommandation vise le contrat de fourniture de bassins de trempage industriels dans un espace transitoire permettant de transférer le secteur lavage de l'usine Crémazie et ainsi assurer la continuité des activités durant la période de démolition du bâtiment existant et de construction du nouveau complexe prévue jusqu'en 2019. A la fin de cette période les bassins seront déménagés dans le nouveau Complexe.

Il est à noter que les équipements existants sont en fin de vie utile et ne peuvent pas être déménagés.

La livraison des bassins est prévue à l'automne 2015.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED:

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-4997-02-15-82 (Adjudication)

Titre de l'appel d'offres : Complexe Crémazie : Fourniture de bassins de trempage industriels à agitation verticale

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat De gré à gré
 Renouvellement Sur invitation
 Prolongation Public

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents
d'appel d'offres : 2

Nombre de soumissions déposées : 2

Annexes jointes

- Analyse juridique Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité
 Rapport d'analyse des soumissions
 Liste des soumissionnaires
 Autres annexes

description: (documents publics seulement)

Cheminement décisionnel Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Comité : S/O

Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

La démarche de l'appel d'offres

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 6 mai 2015. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 29 mai 2015.

Le marché

Une étude de marché a été réalisée auprès de cinq (5) fournisseurs qui œuvrent dans le domaine, les cinq (5) fournisseurs ont répondu aux questions techniques et administratives.

Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Les deux (2) soumissionnaires qui se sont procuré les documents d'appel d'offres ont déposé une soumission. Les deux soumissions déposées sont conformes. Le plus bas soumissionnaire est l'entreprise « Groupe CFR ». Les prix sont fermes pour toute la durée du contrat.

Option(s) de renouvellement

Le contrat ne prévoit aucune option de renouvellement.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

Développement durable Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM

Lors de la rédaction du devis technique des mesures permettant de réduire les impacts environnementaux ont été prises en compte : optimisation de la solution nettoyante, contrôle anti-déversement, récupérateur d'huile et recirculation de l'eau.

Ces mesures permettent de contribuer au chantier 5 du plan dd de la STM, soit de réduire son empreinte environnementale.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT – PROJETS ET CONSTRUCTION


Nom: Karine Gouret

Titre : Administrateur de contrats

Service:

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 18 juin 2015

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-4997-02-15-82 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Complexe Crémazie : Fourniture de bassins de trempage industriels à agitation verticale

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte	567140			
Ordre interne	280003			
Réseau activité				
Règlement d'emprunt	R-143-B			
Autre:				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	584.542,10			584.542,10

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de 07 2015 à 12 2015 CAD
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2015	2016	2017 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	508.408,00\$			508.408,00\$
(B) TPS	25.420,40\$	0,00\$	0,00\$	25.420,40\$
(C) TVQ	50.713,70\$	0,00\$	0,00\$	50.713,70\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	584.542,10\$	0,00\$	0,00\$	584.542,10\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	50.777,25\$	0,00\$	0,00\$	50.777,25\$
(F) Montant net (D - E)	533.764,85\$	0,00\$	0,00\$	533.764,85\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention et financement S/O

Suite à une évaluation du dossier par la Division Soutien Exploitation et Projets de la Direction Budget et Investissements, ce projet a été ciblé pour une subvention selon les modalités du programme d'aide gouvernementale au transport collectif des personnes. Cette qualification devra être confirmée par le MTQ. Une demande de subvention sera déposée au MTQ sous peu.

Voir suite de la rubrique *Subvention et financement*

Conformité juridique

À la face même des documents, en prenant les faits pour avérés, le tout apparaît juridiquement conforme.


Signature : _____

Date : _____

Certificat du trésorier

Certificat requis :

Les fonds sont disponibles :

Trésorier: 
Date: 29 juin 2015

SOMMAIRE EXÉCUTIF - Suite de la rubrique

Objet: Appel d'offres STM-4997-02-15-82 (Adjudication)
Complexe Crémazie : Fourniture de bassins de trempage industriels à agitation verticale

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Règle d'adjudication

Comme le prévoit la règle d'adjudication de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au plus bas soumissionnaire conforme.

Durée des travaux

Non-applicable.

Estimation

L'estimation de contrôle pour ce contrat est de 620 865,00 \$ toutes taxes incluses, le prix soumis de 584 542,10 \$ toutes taxes incluses est donc inférieur de 36 322,90 \$ (5.8 % favorable).

Aucune comparaison n'est possible entre les prix soumis au présent contrat et des prix payés pour des contrats antérieurs puisqu'il n'existe aucun historique pour ce type d'acquisition.

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Secrétariat général

À l'usage du secrétariat général

Assemblée du: 8 juillet 2015

Article de l'ordre du jour numéro: 3.7

Résolution numéro: CA-2015-189

Recommandation STM-4387-11-12-16

D'AUTORISER l'exercice de l'option de renouvellement du contrat de fourniture de dispositifs de verrouillage et accessoires, adjudgé à l'entreprise « Serrubec inc. », à compter du 12 juillet 2015 jusqu'au 11 juillet 2017, au montant de 458 716,68 \$, plus les taxes de 68 692,82 \$, pour un montant maximum de 527 409,50 \$, le tout conformément aux termes et conditions de l'appel d'offres STM-4387-11-12-16 et de la soumission produite par l'Adjudicataire.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE: 527.409,50 \$ Toutes taxes incluses

D.E. responsable SERVICES TECHNIQUES

Nom François Chamberland

Titre Directeur exécutif

Date: 2015/08/18

Signature:

D.E. responsable S.O.

Nom

Titre

Date:

Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin

Pour assurer la disponibilité du matériel requis pour sécuriser différents lieux et équipements, la STM a besoin de s'approvisionner en fourniture de divers dispositifs de verrouillage et accessoires. Il s'agit notamment de cadenas, de verrous, de barrures, de barilletts, de clés, de blancs de clés.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: 11/06/2015
CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED:

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM-4387-11-12-16 (première option de renouvellement)
Titre de l'appel d'offres : Fourniture de dispositifs de verrouillage et accessoires

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat De gré à gré
 Renouvellement Sur invitation
 Prolongation Public

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents
d'appel d'offres : S.O.

Nombre de soumissions déposées : S.O.

Annexes jointes

- Analyse juridique Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité
 Rapport d'analyse des soumissions
 Liste des soumissionnaires
 Autres annexes

description:

Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Comité :

Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

Historique d'adjudication

Contrat : STM-4387-11-12-16
Résolution : CA-2013-181
Montant autorisé TTI (sans contingence) : 530 339,46 \$
Période couverte par l'autorisation : 12 juillet 2013 au 11 juillet 2015
Nature de l'autorisation : Contrat de base

La présente recommandation vise à autoriser l'exercice de la première option de renouvellement.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

Développement durable

 Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM

Permet le maintien de la santé et la sécurité des individus par la sécurisation des équipements et des lieux.
Permet de répondre au chantier 8 du plan DD 2020 de la STM.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

Nom: Gaétane Bélanger

Titre: Administrateur de contrats

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 17 juin 2015

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM-4387-11-12-16 (première option de renouvellement)
 Titre de l'appel d'offres : Fourniture de dispositifs de verrouillage et accessoires

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre	00000			
Compte	161000			
Ordre interne	000000			
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Autre:				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	527.409,50			527.409,50

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 12 07 2015 à 11 07 2017 CAD
 JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2015	2016	2017 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	114.679,17\$	229.358,34\$	114.679,17\$	458.716,68\$
(B) TPS	5.733,96\$	11.467,92\$	5.733,96\$	22.935,83\$
(C) TVQ	11.439,25\$	22.878,49\$	11.439,25\$	45.756,99\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	131.852,38\$	263.704,75\$	131.852,38\$	527.409,50\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	11.453,58\$	22.907,16\$	11.453,58\$	45.814,33\$
(F) Montant net (D - E)	120.398,79\$	240.797,59\$	120.398,79\$	481.595,17\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.
 3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention et financement S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention et financement*

Conformité juridique

À la face même des documents, en prenant les faits pour avérés, le tout apparaît juridiquement conforme.

Signature : _____

Date : _____

Certificat du trésorier

Certificat requis:

Les fonds sont disponibles:

Trésorier: *Linda Les*
 Date: 29 juin 2015

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM-4387-11-12-16 (première option de renouvellement)
Titre de l'appel d'offres : Fourniture de dispositifs de verrouillage et accessoires

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Justification de la levée d'option

Les prix sont sujets à changement seulement si une mise-à-jour de la liste de prix des manufacturiers est publiée. Depuis le début du contrat en juillet 2013, l'adjudicataire du contrat ne nous a transmis aucun avis nous informant de la mise à jour de la liste de prix de l'un des manufacturiers.

Compte tenu que Serrubec inc. est grossiste et/ou manufacturier dans son domaine d'activité, que la STM bénéficie d'escomptes similaires à ceux accordés aux distributeurs et que, depuis l'adjudication du contrat, aucune augmentation de prix n'a été demandée, il est plus avantageux pour la STM d'exercer l'option de renouvellement plutôt que de relancer un nouvel appel d'offres.

Malgré le fait que deux (2) fournisseurs se soient procuré les documents d'appels d'offres sur SEAO, seule l'entreprise Serrubec inc. a déposé une offre, favorable de 4,21%, par rapport aux derniers prix payés. Il est envisageable qu'advenant un nouvel appel d'offres, le nombre de fournisseurs soit aussi restreint.

Le contrat actuel permet à la STM de bénéficier d'un escompte de 60 % pour les produits Sargent, d'un escompte moyen de 45 % pour les produits Master et d'un escompte moyen de 53 % pour les produits Abus.

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro : 3.8

Assemblée du : 8 juillet 2015

Résolution numéro : CA-2015-190

Recommandation STM-4536-05-13-02

D'AUTORISER l'exercice de l'option de renouvellement du contrat d'Acquisition de mobiliers et de chaises de bureau, adjudgé à l'entreprise «Groupe Ameublement Focus», à compter du 3 septembre 2015 jusqu'au 2 septembre 2016, au montant de 271 500,00 \$, plus les taxes de 40 657,13 \$, pour un montant maximum de 312 157,13 \$, le tout conformément aux termes et conditions de l'appel d'offres STM-4536-05-13-02 et de la soumission produite par l'Adjudicataire.

D'AUTORISER l'exercice de l'option de renouvellement du contrat d'Acquisition de mobiliers et de chaises de bureau, adjudgé à l'entreprise «ADI Art Design International Inc», à compter du 3 septembre 2015 jusqu'au 2 septembre 2016, au montant de 139 500,00 \$, plus les taxes de 20 890,12 \$, pour un montant maximum de 160 390,12 \$, le tout conformément aux termes et conditions de l'appel d'offres STM-4536-05-13-02 et de la soumission produite par l'Adjudicataire.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE : 472.547,25 \$ Toutes taxes incluses

D.E. responsable Ressources humaines et serv. partagés

Nom Alain Brière

Titre Directeur exécutif

Date : 18/10/2015

Signature:

D.E. responsable S.O.

Nom _____

Titre _____

Date : _____

Signature: _____

Secrétaire de l'assemblée :

Exposé du besoin

Les présents contrats portent sur la fourniture de mobiliers de bureau de marque « Teknion et Logiflex » desservie par l'entreprise «Groupe Ameublement Focus», et les chaises de bureau, par l'entreprise «ADI Art Design International Inc».

La Direction chaîne d'approvisionnement a évalué les besoins en mobiliers et chaises de bureau pour la prochaine année. Ces besoins visent les différents projets potentiels d'aménagement et les besoins ponctuels de la STM.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: 15/06/2015
CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED:

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM-4536-05-13-02 (Deuxième et dernière option de renouvellement)
Titre de l'appel d'offres : Acquisition de mobiliers et de chaises de bureau pour la STM

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat De gré à gré
 Renouvellement Sur invitation
 Prolongation Public

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents
d'appel d'offres : S.O.

Nombre de soumissions déposées : S.O.

Annexes jointes

- Analyse juridique Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité
 Rapport d'analyse des soumissions
 Liste des soumissionnaires
 Autres annexes

description:

Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

Historique d'adjudication

Contrat : STM-4536-05-13-02

Résolution : CA-2013-235

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 1 094 705,49 \$

Période couverte par l'autorisation : 4 septembre 2013 au 3 septembre 2014

Nature de l'autorisation : Contrat de base

Contrat : STM-4536-05-13-02

Résolution : CA-2014-220

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 538 772,85 \$

Période couverte par l'autorisation : 4 septembre 2014 au 3 septembre 2015

Nature de l'autorisation : Première option de renouvellement

La présente recommandation vise à autoriser l'exercice de la deuxième et dernière option de renouvellement. Le montant, pour la présente option de renouvellement est de 472 547,25 \$, toutes taxes incluses, portant ainsi la valeur du contrat à un total de 2 106 025,59 \$ toutes taxes incluses.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

Développement durable

 Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par : DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

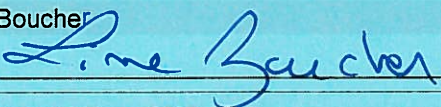
Nom : Sonia Thibodeau

Titre : Administrateur de contrats

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom : Line Boucher

Titre : Directrice

Signature : 

Date : 16/06/2015

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM-4536-05-13-02 (Deuxième et dernière option de renouvellement)
Titre de l'appel d'offres : Acquisition de mobiliers et de chaises de bureau pour la STM

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre	Type U			
Compte	Type U			
Ordre interne	568110			
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Autre:				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	472.547,25			472.547,25

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 03 09 2015 à 02 09 2016 CAD
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2015	2016	2017 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	137.000,00\$	274.000,00\$		411.000,00\$
(B) TPS	6.850,00\$	13.700,00\$	0,00\$	20.550,00\$
(C) TVQ	13.665,75\$	27.331,50\$	0,00\$	40.997,25\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	157.515,75\$	315.031,50\$	0,00\$	472.547,25\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	13.682,88\$	27.365,75\$	0,00\$	41.048,63\$
(F) Montant net (D - E)	143.832,88\$	287.665,75\$	0,00\$	431.498,63\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention et financement S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention et financement*

Conformité juridique

À la face même des documents, en prenant les faits pour avérés, le tout apparaît juridiquement conforme.

Signature: _____

Date: _____

Certificat du trésorier

Certificat requis: _____

Les fonds sont disponibles: _____

Trésorier: Linck Lem

Date: 29 juin 2015

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM-4536-05-13-02 (Deuxième et dernière option de renouvellement)
Titre de l'appel d'offres : Acquisition de mobiliers et de chaises de bureau pour la STM

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Justification de la levée d'option

En considérant que l'augmentation maximale se limite à 1,66 % selon l'IPC, il est plus avantageux pour la STM d'exercer l'option de renouvellement plutôt que de procéder à un nouvel appel d'offres. En effet, suite à une analyse du marché, celle-ci a démontré que la STM aurait à envisager des augmentations de coûts pour le mobilier ainsi que les chaises de bureau.

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Argumentaire en matière de développement durable pour le mobilier et les chaises de bureau :

Depuis 2003, le manufacturier de bureau Teknion a su démontrer son engagement envers le développement durable, en s'appuyant sur un programme de durabilité qui a permis, entre autres, de réduire :

Éléments	Cible	Résultats	Objectif annuel de réduction supplémentaire
Carbone	- 26 %	- 45,6 %	- 2 % pour le carbone
Électricité	- 25 %	- 22,8 %	- 2 % pour l'électricité
Gaz Naturel	- 27 %	- 43,8 %	- 2 % pour le gaz naturel
Eau	- 21 %	- 54,1 %	- 2 % pour l'eau
Déchets enfouis	- 50 %	- 61,6 %	- 5 % pour les déchets

Le dynamisme de Teknion envers la gestion responsable des ressources à travers ses activités démontre sa volonté à diminuer son empreinte écologique. Ses produits sont d'ailleurs reconnus par NSF International, comme atteignant le niveau 2 de la norme de développement durable Bifma e3. Teknion détient également les certifications ISO 14001, LEED, GREENGUARD, DFE et FSC.

Pour le manufacturier de mobilier de bureau Logiflex, le développement durable est au cœur de la sélection de ses fournisseurs, en choisissant des matériaux provenant de fournisseurs qui privilégient les procédés de production propres et qui respectent les normes environnementales nord-américaines. Logiflex choisit les fournisseurs situés à proximité de ses installations, en plus de regrouper la marchandise pour le transport, afin de réduire la quantité de combustible fossile utilisée. Logiflex est certifié FSC, GreenGuard et ISO 14001, et il utilise des produits certifiés par le Forest Stewardship Council. Le manufacturier a, par ailleurs, développé une politique environnementale dans laquelle il s'engage, entre autres, à :

SOMMAIRE EXÉCUTIF - Suite de la rubrique

Objet: Appel d'offres STM-4536-05-13-02 (Deuxième et dernière option de renouvellement)
Titre de l'appel d'offres : Acquisition de mobiliers et de chaises de bureau pour la STM.

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Suite

- o respecter les lois et règlements en vigueur pour la protection de l'environnement et à satisfaire toute autre exigence à laquelle il souscrit relativement à ses activités qui interagissent avec l'environnement;
- o améliorer constamment sa performance environnementale par des moyens concrets en intégrant l'environnement dans sa gestion courante et dans toutes les activités de l'entreprise, tenant compte des moyens scientifiques, techniques et économiques à sa disposition;
- o établir et à maintenir des objectifs et cibles qui tiennent compte des impacts environnementaux significatifs des activités de l'entreprise ainsi qu'à prévenir la dégradation de l'environnement par l'utilisation de procédés, pratiques, matériaux ou produits qui empêchent, réduisent ou contrôlent la pollution;
- o surveiller le rendement des programmes environnementaux et des systèmes de gestion établis, pour s'assurer que ces derniers rencontrent les exigences de l'entreprise, les lois et règlements, de même que la présente politique.

Pour les chaises de bureau, ADI Art Design International Inc, est engagé dans un programme de gestion environnementale globale, couvrant autant les activités à l'intérieur de l'usine que celles liées au cycle de vie des produits. ADI détient la certification **Greenguard** sur tous ses produits rembourrés. L'établissement détient aussi la certification environnementale **ISO-14001** ainsi que la certification qualité **ISO-9001**. Ses produits se qualifient dans le cadre de mandats demandant la certification **LEED**.

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro :

3.9

Assemblée du :

8 juillet 2015

Résolution numéro :

CA-2015-191

Recommandation STM-3534-06-08-25

D'APPROUVER la modification de la clause 35.2.8 au contrat de fourniture d'uniformes et de gestion du programme d'uniformes de la STM (STM-3534-06-08-25), adjudgé à la firme LOGISTIK UNICORP Inc, Résolution (CA-2013-027).

D'APPROUVER une modification au contrat STM-3534-06-08-25 pour la Fourniture d'uniformes et la gestion du programme d'uniformes de la STM, adjudgé à la firme Logistk Unicorp Inc., afin d'ajouter et modifier certains items d'uniformes des employé(e)s de la STM, pour un montant de 395 250,53 \$, plus les taxes de 59 188,77 \$, pour un montant supplémentaire total de 454 439,30 \$, le tout à l'intérieur de la contingence attribuée à ce contrat suivant la résolution du CA-2013-027.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE :

454.439,30 \$ Toutes taxes incluses

D.E. responsable Ressources humaines et serv. partagés

Nom Alain Brière

Titre Directeur exécutif

Date :

Signature :

D.E. responsable S.O.

Nom

Titre

Date :

Signature :

Secrétaire de l'assemblée :

Exposé du besoin

La STM a prévu contractuellement l'obligation pour l'Adjudicataire d'ajuster son prix dans le cas d'ajout d'items, si, après comparaison sur le marché, la STM trouvait un prix moins élevé que celui offert par l'Adjudicataire. Afin de faciliter l'exercice de cette prérogative, la STM désire modifier les termes prévus à la clause 35.2.8 du contrat.

De plus, la STM demande l'ajout de certains items d'uniformes qu'elle considère essentiels pour des raisons d'image de marque, de fonctionnalité, de sécurité ou encore de confort pour compléter le nouvel uniforme de ses employés.

La STM demande également la modification de certains items d'uniformes qui, depuis que le contrat a été adjudgé, pour des raisons d'image de marque, de fonctionnalité, de sécurité ou encore de confort, doivent être modifiés au niveau de leurs spécifications.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision :

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED :

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM-3534-06-08-25
Modification au contrat de fourniture d'uniformes et de gestion du programme d'uniformes de la STM

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat De gré à gré
 Renouvellement Sur invitation
 Prolongation Public

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents
d'appel d'offres:

Nombre de soumissions déposées:

Annexes jointes

- Analyse juridique Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité
 Rapport d'analyse des soumissions
 Liste des soumissionnaires
 Autres annexes

description:

Cheminement décisionnel Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : _____ Date: (jj/mm/an) _____

Comité : _____ Date: (jj/mm/an) _____

Démarche et conclusion

Historique d'adjudication :

Le Conseil d'administration de la STM a adjugé, lors de sa séance tenue le 6 mars 2013, un contrat de Fourniture d'uniformes & de gestion du programme d'uniformes de la STM (Résolution CA-2013-027). Le contrat de cinq (5) ans comporte deux (2) options de renouvellement pour deux (2) années additionnelles chacune, le tout aux mêmes termes et conditions.

Justification du remplacement de la clause 35.2.8

Pour le moment, la STM a besoin de plus de flexibilité pour ses recherches de prix juste et équitable. Dans certains cas, pour certains items, le nombre de fournisseurs sur le marché, enclins à nous calculer des prix que nous pourrions comparer avec ceux de l'Adjudicataire, devient de plus en plus restreint, rendant le processus décrit à la clause 35.2.8 difficile à appliquer avec de bons résultats.

Justification des modifications (ajouts d'items)

L'ajout de nouveaux items provient de demandes faites conjointement par les différents partenaires de la STM.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

Développement durable Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM

S.O.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

Nom: Éaline Thibodeau

Titre: Administrateurs de contrats

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 19/6/2015

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM-3534-06-08-25
Modification au contrat de fourniture d'uniformes et de gestion du programme d'uniformes de la STM

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre	87401			
Compte	551590			
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Autre:				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	0,00			0,00

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 07 2015 à 03 2018 CAD
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2015	2016	2017 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention et financement S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention et financement*

Conformité juridique

À la face même des documents, en prenant les faits pour avérés, le tout apparaît juridiquement conforme.

Signature : _____

Date : _____

Certificat du trésorier

Certificat requis: **NON**

Les fonds sont disponibles:

Trésorier: Linda Lem
Date: 7 juillet 2015

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : STM-3534-06-08-25

Modification au contrat de fourniture d'uniformes et de gestion du programme d'uniformes de la STM

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Justification des modifications (modifications des spécifications d'items existants)

Ces modifications sont nécessaires pour, entre autres, des raisons d'image de marque, de fonctionnalité, de sécurité ou encore de confort. Nous vous référons au tableau ci-joint pour le détail de chaque demande. Il est normal et même souhaitable d'effectuer des modifications aux vêtements lors des différentes étapes de développement d'un uniforme, ou encore lors des premiers essais des échantillons produits par l'Adjudicataire.

Toutes ces modifications (ajouts d'items, modifications des spécifications d'items existants et la modification de la clause 35.2.8) sont conformes à la politique de gestion PG.4.10. - Modifications aux contrats octroyés par la Société et gestion des réserves pour contingences de contrat puisque les modifications demandées :

- > Ne change pas la nature du contrat;
- > L'objet de la modification vise à corriger une situation qui survient en cours d'exécution du contrat et qui n'avait pas été prévue ou déterminée au moment de son attribution;
- > La modification constitue un accessoire au contrat : est accessoire ce qui est intimement lié à l'objet du contrat et est nécessaire à sa réalisation;
- > L'exécution de la modification par un autre fournisseur nuirait à l'exécution efficace et à la saine administration du contrat en cours, et même, jusqu'à le rendre impraticable.

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Secrétariat général

À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro : 4.1

Assemblée du :

8 juillet 2015

Résolution numéro :

CA-2015-192

Recommandation STM-4241-04-12-25

D'AUTORISER l'exercice de l'option de renouvellement du contrat de service d'installation des horaires d'Infobus, adjudgé à l'entreprise « C.F.C. 2000 Inc. », à compter du 1^{er} août 2015 jusqu'au 31 juillet 2016, au montant de 66 251,80 \$, plus les taxes de 9 921,21 \$, pour un montant maximum de 76 173,01 \$, le tout conformément aux termes et conditions de l'appel d'offres STM-4241-04-12-25 et de la soumission produite par l'Adjudicataire.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE :

76.173,01 \$ Toutes taxes incluses

D.E. responsable Planif., marketing et communications

Nom Denise Vaillancourt

Titre Directrice exécutive

Date : 15/06/15

Signature: Denise Vaillancourt

D.E. responsable S.O.

Nom

Titre

Date :

Signature:

Secrétaire de l'assemblée :

Exposé du besoin

L'Infobus a pour fonction d'informer la clientèle sur les heures de passage des autobus aux quelques cinq mille cent (5 100) emplacements (sur les arrêts d'autobus, dans le métro et dans certains abribus) dispersés sur le territoire de la STM. La Société prévoit que les horaires, les parcours d'autobus et les plans du réseau seront modifiés annuellement, en tout ou en partie, à quatre (4) reprises.

Le mandat confié à l'Adjudicataire, dans le cadre du présent contrat, se résume au changement des horaires et parcours d'autobus. De plus, le nettoyage des Infobus est requis pendant la période d'installation des horaires. Le nettoyage consiste à enlever les autocollants et les graffitis ainsi qu'à nettoyer la saleté excessive qui empêche la lecture de l'information de l'horaire sur les cadres et sur les schémas de parcours des Infobus.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision :

CLIQUEZ POUR METTRE À JOUR

GED:

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM-4241-04-12-25 (Deuxième et dernière option de renouvellement)
Titre de l'appel d'offres : Service d'installation des horaires d'Infobus

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- | | |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Nouveau contrat | <input type="checkbox"/> De gré à gré |
| <input checked="" type="checkbox"/> Renouvellement | <input type="checkbox"/> Sur invitation |
| <input type="checkbox"/> Prolongation | <input type="checkbox"/> Public |

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents
d'appel d'offres : S.O.

Nombre de soumissions déposées : S.O.

Annexes jointes

- | | |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Analyse juridique | <input type="checkbox"/> Analyse technique |
| <input checked="" type="checkbox"/> Analyse des prix | <input type="checkbox"/> Analyse de qualité |
| <input type="checkbox"/> Rapport d'analyse des soumissions | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Liste des soumissionnaires | |
| <input type="checkbox"/> Autres annexes | |
- description:

Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Comité :

Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

Historique d'adjudication

Contrat : STM-4241-04-12-25

Résolution : DG-12-125

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 166 897,71 \$

Période couverte par l'autorisation : 1^{er} août 2012 au 31 juillet 2014

Nature de l'autorisation : Contrat de base

Contrat : STM-4241-04-12-25

Résolution : CA-2014-162

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 96 396,88 \$

Période couverte par l'autorisation : 1^{er} août 2014 au 31 juillet 2015

Nature de l'autorisation : 1^{er} renouvellement

La présente recommandation vise à autoriser l'exercice de la deuxième et dernière option de renouvellement, portant ainsi le contrat à une valeur totale maximale de 339 467,60 \$.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

Développement durable

 Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM

Ce contrat contribue à maintenir l'offre de service et à maximiser les bénéfices du transport collectif (Chantier 1 du plan DD 2020 de la STM).

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

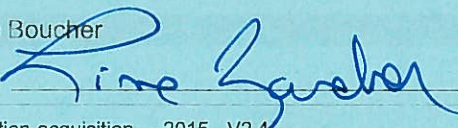
Nom: Éline Thibodeau

Titre: Administrateur de contrats

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 12 juin 2015

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : STM 4241-04-12.25 (Deuxième et dernière option de renouvellement)
Titre de l'appel d'offres : Service d'installation des horaires d'Infobus

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre	38200			
Compte	553370			
Ordre interne	000000			
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Autre:				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	76.173,01			76.173,01

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 01 08 2015 à 31 07 2016 CAD
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2015	2016	2017 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	16.562,95\$	49.688,85\$		66.251,80\$
(B) TPS	828,15\$	2.484,44\$	0,00\$	3.312,59\$
(C) TVQ	1.652,15\$	4.956,46\$	0,00\$	6.608,62\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	19.043,25\$	57.129,76\$	0,00\$	76.173,01\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	1.654,22\$	4.962,67\$	0,00\$	6.616,90\$
(F) Montant net (D - E)	17.389,03\$	52.167,08\$	0,00\$	69.556,11\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention et financement S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention et financement*

Conformité juridique

À la face même des documents, en prenant les faits pour avérés, le tout apparaît juridiquement conforme.

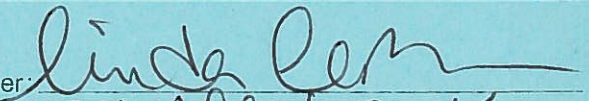
Signature : _____

Date : _____

Certificat du trésorier

Certificat requis :

Les fonds sont disponibles :

Trésorier: 
Date: 2 juillet 2015

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM-4241-04-12-25 (Deuxième et dernière option de renouvellement)
Titre de l'appel d'offres : Service d'installation des horaires d'Infobus

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Justification de la levée d'option

Il est présentement plus avantageux de lever l'option que de repartir en appel d'offres. L'Adjudicataire offre un excellent service et la STM conserve ainsi des prix identiques à ceux de 2012. Selon l'historique des prix soumis depuis 2007 et les informations fournies par le présent Adjudicataire, nous estimons que le marché peut maintenir ses prix pour une période maximale de quatre (4) ans et, comme très peu de nouveaux joueurs peuvent répondre aux besoins de la STM, les augmentations à venir pourraient se situer autour de 7 % à 10% pour un prochain contrat. Il est donc préférable de renouveler pour une dernière fois le contrat actuel.

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Secrétariat général

À l'usage du secrétariat général

Assemblée du: 8 juillet 2015

Article de l'ordre du jour numéro : 4.2

Résolution numéro: CA-2015-193

Recommandation STM-4254-05-12-39

D'AUTORISER l'exercice de l'option de renouvellement du contrat de gré à gré « Entretien des logiciels et équipements TI du système de boîtes à perception pour autobus », octroyé à l'entreprise Garival Inc., du 18 juillet 2015 au 17 juillet 2016, au montant de 840 136,00 \$, plus les taxes de 125 810,37 \$, pour un montant maximum de 965 946,37 \$, le tout conformément aux termes et conditions du contrat « Entretien des logiciels et équipements TI du système de boîtes à perception pour autobus ».

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE : 965.946,37 \$ Toutes taxes incluses

D.E. responsable Ressources humaines et serv. partagés

Nom Alain Brière

Titre Directeur exécutif

Date : 16/6/2015

Signature:

D.E. responsable S.O.

Nom

Titre

Date :

Signature:

Secrétaire de l'assemblée

Exposé du besoin

À la suite d'un appel d'offres public pour l'acquisition d'un système de boîtes à perception effectué en 2002, la STM a adjugé un contrat le 2 juillet 2003 (Résolution CA-2003-141) à la firme GFI-Genfare dont le représentant au Canada est Garival Inc. Cette entente comprenait un contrat d'entretien pour une période de cinq (5) ans à partir de l'acceptation finale du système.

Au terme de cette entente, un nouveau contrat d'entretien du système de boîtes à perception pour autobus a été octroyé à Garival Inc. le 3 juillet 2013 (Résolution CA-2013-190). Ce contrat a été modifié en 2014 afin d'y inclure l'entretien pour les logiciels et les équipements T.I. de la Société de transport de Laval (STL) et du Conseil intermunicipal de transport des Laurentides (CITL) (Résolution CA-2014-159).

Ce contrat prendra fin le 17 juillet 2015. Afin d'assurer la continuité du service aux usagers des autobus, la STM doit le renouveler, permettant ainsi l'entretien préventif, correctif et adaptatif de tous les logiciels fournis par Garival Inc. dans le cadre de la solution de vente et perception ainsi que le matériel T.I. déployé dans les locaux et les centres de transport de la STM, de la STL et du CITL.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: 05/06/2015
CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED:

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : STM-4254-05-12-39 (Première option de renouvellement)
Entretien des logiciels et équipements TI du système de boîtes à perception pour autobus

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat De gré à gré
 Renouvellement Sur invitation
 Prolongation Public

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents
d'appel d'offres: S.O.

Nombre de soumissions déposées: S.O.

Annexes jointes

- Analyse juridique Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité
 Rapport d'analyse des soumissions
 Liste des soumissionnaires
 Autres annexes

description:

Cheminement décisionnel

Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

Historique d'adjudication

Résolution CA-2013-190 (adjudication du contrat, valeur de 1 293 003,10 \$ TTI).
Résolution CA-2014-159 (modification du contrat afin d'inclure STL et CITL, valeur de 118 346,07 \$ TTI).
Période couverte par l'autorisation : 17 juillet 2013 au 17 juillet 2015.
Nature de l'autorisation : Contrat de base.

Le contrat prévoit trois (3) options de renouvellement de douze (12) mois chacune.

La présente recommandation vise à autoriser l'exercice de la première option de renouvellement.

Justification de la levée d'option

En tant que représentant officiel au Canada de GFI Genfare, fabricant du système et propriétaire du code source déployé dans les boîtes à perception, les ordinateurs de garage et le système centralisé, Garival Inc. est la seule firme pouvant effectuer le service de support et d'entretien. L'article 101.1, paragraphe 5 de la *Loi sur les sociétés de transport en commun (R.L.R.Q., CHAPITRE S-30.01)* prévoit que la STM peut octroyer un contrat de gré à gré « dont l'objet est l'entretien d'équipements spécialisés, qui doit être effectué par le fabricant ou son représentant ».

Le prix des années d'option de renouvellement sont déjà définis à l'article « 10. Prix et taxes ». Les prix pour le volet « Entretien adaptatif » sont fermes pour toute la durée du contrat. Le prix du volet « Entretien préventif et correctif » de la première option de renouvellement du contrat augmente de trois pourcent (3 %) tel que prévu au contrat. Il demeure plus avantageux pour la STM d'exercer l'option de renouvellement plutôt que procéder à un autre contrat de gré à gré avec Garival Inc.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

Développement durable

Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM

S.O.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

Nom: Lila Yantren

Titre: Administrateur de contrats

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Lina Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 12 juin 2015

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM-4254-05-12-39 (Première option de renouvellement)
Entretien des logiciels et équipements TI du système de boîtes à perception pour autobus

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre	39000			
Compte	552170			
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Autre:				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	965.946,37			965.946,37

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 18 07 2015 à 17 07 2016 CAD
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

--	2015	2016	2017 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	350.056,67\$	490.079,33\$		840.136,00\$
(B) TPS	17.502,83\$	24.503,97\$	0,00\$	42.006,80\$
(C) TVQ	34.918,15\$	48.885,41\$	0,00\$	83.803,57\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	402.477,65\$	563.468,71\$	0,00\$	965.946,37\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	34.961,91\$	48.946,67\$	0,00\$	83.908,58\$
(F) Montant net (D - E)	367.515,74\$	514.522,04\$	0,00\$	882.037,78\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention et financement S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention et financement*

Conformité juridique

À la face même des documents, en prenant les faits pour avérés, le tout apparaît juridiquement conforme.

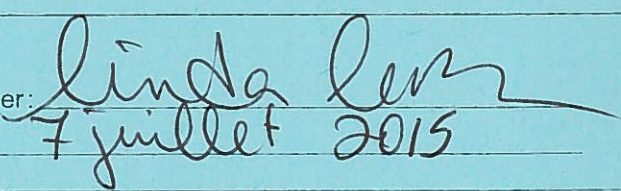
Signature : _____

Date : _____

Certificat du trésorier

Certificat requis:

Les fonds sont disponibles:

Trésorier: 

Date: 7 juillet 2015

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro : **4.3**

Assemblée du : **8 juillet 2015**

Résolution numéro : **CA-2015-194**

Recommandation STM-4852-08-14-56

D'ADJUGER à l'entreprise «Usinage Usi-max Inc.», un contrat de réparation par soudure de marches d'escaliers mécaniques pour la période du 15 juillet 2015 au 14 juillet 2017 au montant de 864 666,00 \$, plus les taxes de 129 483,73 \$, pour un montant maximum de 994 149,73 \$ toutes taxes incluses. Le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-4852-08-14-56 et à la soumission produite par l'Adjudicataire.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE : 994.149,73 \$ Toutes taxes incluses

D.E. responsable METRO

Nom André Poisson

Titre Directeur exécutif

Date : **17 juin 2015**

Signature :

D.E. responsable S.O.

Nom

Titre

Date : _____

Signature : _____

Secrétaire de l'assemblée :

Exposé du besoin

Le réseau de la STM compte 296 escaliers mécaniques qui sont très sollicités, dû aux 250 millions de déplacements réalisés annuellement dans le métro. De plus, plusieurs escaliers sont situés à proximité des entrées des édicules, et subissent par conséquent les intempéries et les changements de température.

Bien que la plupart des escaliers mécaniques du réseau métro de la STM ont été remplacés au cours des dernières années, la STM a besoin d'un contrat de service de réparation par soudure des marches d'escaliers mécaniques datant de 1983 qui nécessitent une réparation pour pouvoir les remettre à nouveau en service.

Les prévisions des besoins ont été évaluées par le Service aux stations de la Direction Entretien des équipements fixes, en collaboration avec la Chaîne d'approvisionnement.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision : 16/06/2015
CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED:

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-4852-08-14-56 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Réparation par soudure de marches d'escaliers mécaniques

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat De gré à gré
 Renouvellement Sur invitation
 Prolongation Public

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents
d'appel d'offres : 1

Nombre de soumissions déposées : 1

Annexes jointes

- Analyse juridique Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité
 Rapport d'analyse des soumissions
 Liste des soumissionnaires
 Autres annexes

description:

Cheminement décisionnel Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (Indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Comité :

Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

La démarche de l'appel d'offres

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 28 avril 2015. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 19 mai 2015.

Le marché

L'appel d'offre s'adressait à des entreprises pouvant effectuer de la soudure de l'aluminium et de l'usinage.

Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Une (1) entreprise s'est procuré les documents d'appel d'offres et a déposé une offre. La soumission d'Usinage Usi-max Inc. est conforme.

Les prix sont fermes pour toute la durée du contrat. Une variation de prix est permise pour les deux options de renouvellement selon l'indice des prix à la consommation (IPC) publié par Statistique Canada, province de Québec.

Option(s) de renouvellement

Le contrat prévoit deux (2) options de renouvellement de (12) mois chacune.

Règle d'adjudication

Comme le prévoit la règle d'adjudication de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au plus bas soumissionnaire conforme.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

Développement durable Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM

La STM tient compte des principes de développement durable par la réparation par soudure des marches d'escaliers mécaniques en prolongeant leur durée de vie.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par : DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

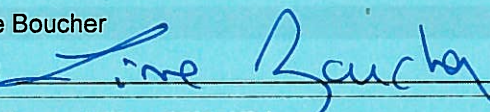
Nom : Lila Yantren

Titre : Administratrice de contrats

Service : CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom : Line Boucher

Titre : Directrice

Signature: 

Date : 16/06/2015

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-4852-08-14-56 (Adjudication)
 Titre de l'appel d'offres : Réparation par soudure de marches d'escaliers mécaniques

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre	72250			
Compte	563310			
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Autre:				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	994.149,73			994.149,73

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 15 07 2015 à 14 07 2017 CAD
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2015	2016	2017 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	180.139,00\$	432.333,00\$	252.194,00\$	864.666,00\$
(B) TPS	9.006,95\$	21.616,65\$	12.609,70\$	43.233,30\$
(C) TVQ	17.968,87\$	43.125,22\$	25.156,35\$	86.250,43\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	207.114,82\$	497.074,87\$	289.960,05\$	994.149,73\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	17.991,38\$	43.179,26\$	25.187,88\$	86.358,52\$
(F) Montant net (D - E)	189.123,43\$	453.895,61\$	264.772,18\$	907.791,22\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention et financement S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention et financement*

Conformité juridique

À la face même des documents, en prenant les faits pour avérés, le tout apparaît juridiquement conforme.

Signature : _____

Date : _____

Certificat du trésorier

Certificat requis: _____

Les fonds sont disponibles: _____

Trésorier: Linda Lem

Date: 7 juillet 2015

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-4852-08-14-56 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Réparation par soudure de marches d'escaliers mécaniques

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Estimation

L'estimation de contrôle pour ce contrat est de 1 033 915,72 \$ toutes taxes incluses, le prix soumis de 994 149,73 \$ toutes taxes incluses est donc inférieur de 39 765,99 \$, soit 3,85 % favorable. Le prix unitaire obtenu pour le présent contrat ne représente aucun écart par rapport au dernier prix payé par la STM car le fournisseur a maintenu ses prix.

Historique des contrats précédents:

Il n'y a pas d'historique de contrat pour la fourniture du service de réparation par soudure de marches d'escaliers mécaniques, les besoins étaient auparavant comblés par des demandes ponctuelles.

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro :

4.4.

Assemblée du :

8 juillet 2015

Résolution numéro :

CA-2015-195

Recommandation STM-4551-06-13-25

D'ADJUGER à l'entreprise « GSF Canada INC. », un contrat de service de nettoyage de tapis à la tour GR et au 2000 Berri (BLOC 1), pour la période du 8 juillet 2015 au 7 juillet 2018, au montant de 25 899,60 \$, plus les taxes de 3 878,47 \$, pour un montant maximum de 29 778,07 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-4551-06-13-25 et à la soumission produite par l'Adjudicataire;

D'AUTORISER une réserve pour contingences, tel que spécifié en annexe, laquelle demeure confidentielle jusqu'à la fin du contrat.

D'ADJUGER à l'entreprise « 9077-5685 QUÉBEC Inc. », un contrat de service de nettoyage de vitres pour la tour GR et les centres de transport de la STM (BLOC 2), pour la période du 8 juillet 2015 au 7 juillet 2018, au montant de 103 920,00 \$, plus les taxes de 15 562,02 \$, pour un montant maximum de 119 482,02 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-4551-06-13-25 et à la soumission produite par l'Adjudicataire;

D'AUTORISER une réserve pour contingences, tel que spécifié en annexe, laquelle demeure confidentielle jusqu'à la fin du contrat.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE :

195.198,35 \$ Toutes taxes incluses

D.E. responsable MÉTRO

Nom André Poisson

Titre Directeur exécutif

Date : 2015-07-03

Signature:

D.E. responsable SERVICES TECHNIQUES

Nom François Chamberland

Titre Directeur exécutif

Date : 2015-07-03

Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin

La STM ne possède pas les équipements pour effectuer le lavage des vitres de toutes ses installations puisque pour plusieurs, le travail doit s'effectuer en hauteur. La STM ne possède pas non plus l'équipement nécessaire pour procéder au lavage de tapis sur de grandes surfaces. C'est la raison pour laquelle la STM fait appel à des firmes spécialisées pour ce genre de services.

Les prévisions des besoins ont été évaluées par la division Entretien infrastructures surface de la direction Entretien des infrastructures pour le lavage de vitres, et par la division Entretien sanitaire de la direction Exploitation des stations pour le nettoyage des tapis, le tout, en collaboration avec la Chaîne d'approvisionnement.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: 11/06/2015

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED:

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-4551-06-13-25 (Adjudication)

Titre de l'appel d'offres : Services de nettoyage de vitres et de tapis pour la Tour GR et les centres de transport de la STM

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat De gré à gré
 Renouvellement Sur invitation
 Prolongation Public

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents
d'appel d'offres : 15

Nombre de soumissions déposées : 10

Annexes jointes

- Analyse juridique Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité
 Rapport d'analyse des soumissions
 Liste des soumissionnaires
 Autres annexes

description:

Cheminement décisionnel

Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Comité :

Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

La démarche de l'appel d'offres

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 10 avril 2015. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 8 mai 2015.

Le marché

Le marché des entreprises de nettoyage spécialisées en clients commerciaux est ouvert et compétitif. Par contre, certaines n'offrent pas de types de nettoyage plus particuliers, tels le nettoyage avec des produits écologiques ou encore le nettoyage de vitres nécessitant des nacelles. Quelques firmes peuvent prendre en charge plusieurs types de nettoyage (tapis et vitres), mais elles sont plutôt rares. Grâce à la stratégie de regrouper ses besoins en nettoyage, la STM espère uniformiser lesdits besoins en termes de développement durable, et possiblement arrimer chronologiquement le tout, afin d'effectuer des nettoyages de façon synchronisée lorsque cela est possible.

Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Quinze (15) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et dix (10) d'entre elles ont déposé une offre dont quatre (4) sont conformes pour tous les BLOCS sur lesquels elles ont soumissionné. Une (1) est conforme sur les BLOCS 1 et 2 seulement. Le plus bas soumissionnaire pour le service de nettoyage de tapis (BLOC 1), soit l'entreprise GSF Canada INC, est conforme. Les prix sont fermes pour toute la durée du contrat. Le plus bas soumissionnaire pour le service de nettoyage de vitres (BLOC 2), soit l'entreprise 9077-5685 QUÉBEC Inc., est conforme. Les prix sont fermes pour toute la durée du contrat et le plus bas soumissionnaire pour le service de nettoyage de vitres pour le Centre de transport Stinson (BLOC 3), soit l'entreprise Entretien McGill Inc., est conforme. Les prix sont fermes pour toute la durée du contrat.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

Développement durable

Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM

Ce contrat a pris en compte des principes d'approvisionnement responsable en demandant l'utilisation de produits écologiques dont les fournisseurs détiennent une certification Ecologo. La prise en compte de principes de développement durable dans les appels d'offres contribue à l'atteinte des objectifs et cibles du chantier 7 - s'approvisionner de manière responsable - du plan DD 2020 de la STM.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

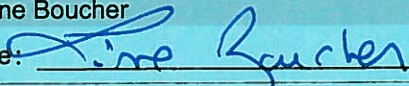
Nom: Éline Thibodeau

Titre: Administrateur de contrats

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 2 juillet 2015

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-4551-06-13-25 (Adjudication)

Titre de l'appel d'offres : Service s de nettoyage de vitres et de tapis pour la Tour GR et les centres de transport de la STM

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre	69500	84700		
Compte	552190	552190		
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Autre:				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	29.778,07	165.420,28		195.198,35

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de 08 07 2015 à 07 07 2018 CAD
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2015	2016	2017 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	28.649,90\$	54.294,90\$	86.829,80\$	169.774,60\$
(B) TPS	1.432,50\$	2.714,75\$	4.341,49\$	8.488,73\$
(C) TVQ	2.857,83\$	5.415,92\$	8.661,27\$	16.935,02\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	32.940,22\$	62.425,56\$	99.832,56\$	195.198,35\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	2.861,41\$	5.422,70\$	8.672,13\$	16.956,24\$
(F) Montant net (D - E)	30.078,81\$	57.002,86\$	91.160,44\$	178.242,11\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention et financement S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention et financement*

Conformité juridique

À la face même des documents, en prenant les faits pour avérés, le tout apparaît juridiquement conforme.

Signature : _____

Date : _____

Certificat du trésorier

Certificat requis :

Les fonds sont disponibles :

Trésorier: Linda LeBlanc
 Date: 30 juin 2015

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-4551-06-13-25 (Adjudication)

Titre de l'appel d'offres : Services de nettoyage de vitres et de tapis pour la Tour GR et les centres de transport de la STM

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

D'ADJUGER à l'entreprise « Entretien McGill Inc. », un contrat de service de nettoyage de vitres pour le centre de transport Stinson de la STM (BLOC 3), pour la période du 8 juillet 2015 au 7 juillet 2018, au montant de 39 955,00 \$, plus les taxes de 5 983,26 \$, pour un montant maximum de 45 938,26 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-4551-06-13-25 et à la soumission produite par l'Adjudicataire;

D'AUTORISER une réserve pour contingences, tel que spécifié en annexe, laquelle demeure confidentielle jusqu'à la fin du contrat.

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Option(s) de renouvellement - (justifications en notes complémentaires)

Les contrats prévoient « deux » (2) options de renouvellement de « douze » (12) mois chacune, qui pourraient porter la valeur totale des contrats à 321 740,06 \$ TTI.

Règle d'adjudication

Comme le prévoit la règle d'adjudication de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au plus bas soumissionnaire conforme. L'adjudication se fait par BLOC à chacun des soumissionnaires conformes ayant le plus bas prix offert pour le BLOC en tenant compte des termes de paiement.

Estimation

L'estimation totale de contrôle pour ces trois (3) contrats est de 169 624,47 \$ avant taxes. Les prix soumis pour les trois (3) BLOCS sont, au total, de 169 774,60 \$ avant taxes et sont donc supérieurs de 150,13 \$ (0,09 % défavorable). Seuls les prix du BLOC de lavage de vitres pour la tour GR et les centres de transport de la STM peuvent se comparer à des prix payés antérieurs. Les nouveaux prix payés ne représentent un écart défavorable que de 15 % par rapport au dernier prix payé par la STM. Cet écart s'explique par le fait que la STM demande à l'Adjudicataire de se présenter selon un horaire planifié par la STM pour effectuer les travaux. Il semble que le plus bas soumissionnaire pour le BLOC 2, qui est aussi l'ancien Adjudicataire, ait jugé avec l'expérience, que le travail requis méritait une rémunération plus élevée. Lors de l'exécution de l'ancien contrat, l'Adjudicataire avait éprouvé des difficultés à se conformer à l'horaire imposé par la STM.

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Secrétariat général

À l'usage du secrétariat général	Assemblée du: <u>8 juillet 2015</u>
Article de l'ordre du jour numéro: <u>4.5</u>	Résolution numéro: <u>CA-2015-196</u>

Recommandation STM-4999-02-15-02

D'ADJUGER à l'entreprise Coop Des Propriétaires de Taxi de l'ouest métropolitain, un contrat de Service de transport collectif par taxi pour les secteurs Sainte-Anne-de-Bellevue (Quartier Sainte-Marie), Quartier Sainte-Marie (Terminus Macdonald) et Ile Bizard pour une période de onze (11) mois, à compter du 10 août 2015, pour un montant de 145 883,02 \$, plus les taxes de 21 845,98 \$, pour un montant maximum de 167 729,00 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du contrat STM-4999-02-15-02 et à la soumission produite par l'Adjudicataire.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE: 167.729,00 \$ Toutes taxes incluses

D.E. responsable BUS	D.E. responsable S.O
Nom <u>Renée Amilcar</u>	Nom _____
Titre <u>Directrice exécutive</u>	Titre _____
Date: <u>19 juin 2015</u>	Date: _____
Signature: <u>[Signature]</u>	Signature: _____

Secrétaire de l'assemblée: [Signature]

Exposé du besoin

Le transport collectif a pour but de fournir à une clientèle n'ayant pas un accès au réseau régulier d'autobus de la STM, des services de transport par berline et/ou véhicule accessible. Depuis les dernières années et jusqu'à tout récemment, la STM a mis en service plusieurs secteurs afin de desservir autant les résidents de l'est que de l'ouest de l'île de Montréal.

Au cours des dernières années, plusieurs partenaires du milieu et des utilisateurs du service de taxi collectif nous ont fait part de leur désir de bonifier certaines dessertes dans l'ouest de l'île de Montréal afin de répondre plus adéquatement aux besoins spécifiques de leur secteur. Après analyse des requêtes, de l'évaluation du potentiel et de la faisabilité de ces modifications aux services, plusieurs mesures de bonifications ont été jugées nécessaires à court terme. Dès le 10 août 2015, plusieurs interventions de bonification au service des taxis collectifs seront mises en place pour les secteurs Sainte-Anne-de-Bellevue (Quartier Sainte-Marie), Quartier Sainte-Marie (Terminus Macdonald) et Ile Bizard.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: _____ GED: _____
CLIQUEZ POUR METTRE À JOUR

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Titre de l'appel d'offres : Service de transport par taxi pour les secteurs Sainte-Anne-de-Bellevue (Quartier Sainte-Marie), Quartier Sainte-Marie (Terminus Macdonald) et Ile Bizard

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat De gré à gré
 Renouvellement Sur invitation
 Prolongation Public

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents
d'appel d'offres : 2

Nombre de soumissions déposées : 2

Annexes jointes

- Analyse juridique Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité
 Rapport d'analyse des soumissions
 Liste des soumissionnaires
 Autres annexes

description: (documents publics seulement)

Cheminement décisionnel Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O

Date: (jj/mm/an)

Comité : S.O

Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

La démarche de l'appel d'offres

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le (date). Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 15 mai 2015.

Le marché

L'appel d'offres ci-présent est destiné aux Intermédiaires de service par taxi.

Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Deux (2) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres. Ceux-ci ont déposé une offre, qui a été déclaré recevable.

Comme le prévoyaient les termes et conditions de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le ou les contrats à un, ou plusieurs soumissionnaires soit le plus bas soumissionnaire conforme sur le prix total offert par bloc. Un soumissionnaire peut remporter plus d'un bloc, et ce, conformément au document d'appel d'offres STM-4999-02-15-02.

Option de renouvellement

Le contrat prévoit une (1) option de renouvellement d'une durée de douze (12) mois.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

Développement durable Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM

S.O

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION


Nom : Sonia Thibodeau

Titre : Administrateur de contrats

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom : Line Boucher

Titre : Directrice

Signature: 

Date : 18 juin 2015

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Titre de l'appel d'offres : Service de transport par taxi pour les secteurs Sainte-Anne-de-Bellevue (Quartier Sainte-Marie), Quartier Sainte-Marie (Terminus Macdonald) et Ile Bizard

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre	63103			
Compte	553150			
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Autre:				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	167.729,00			167.729,00

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 10 08 2015 à 10 07 2016 CAD
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2015	2016	2017 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	53.048,37\$	92.834,65\$		145.883,02\$
(B) TPS	2.652,42\$	4.641,73\$	0,00\$	7.294,15\$
(C) TVQ	5.291,57\$	9.260,26\$	0,00\$	14.551,83\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	60.992,36\$	106.736,64\$	0,00\$	167.729,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	5.298,21\$	9.271,86\$	0,00\$	14.570,07\$
(F) Montant net (D - E)	55.694,16\$	97.464,78\$	0,00\$	153.158,94\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention et financement S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention et financement*

Conformité juridique

À la face même des documents, en prenant les faits pour avérés, le tout apparaît juridiquement conforme.

Signature : _____

Date : _____

Certificat du trésorier

Certificat requis: _____

Les fonds sont disponibles: _____

Trésorier: Linda Lem

Date: 7 juillet 2015

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Titre de l'appel d'offres : Service de transport par taxi pour les secteurs Sainte-Anne-de-Bellevue (Quartier Sainte-Marie), Quartier Sainte-Marie (Terminus Macdonald) et Ile Bizard

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Le service sera offert sur appel (selon des heures de départs planifiés).

Bloc 1: Sainte-Anne-de-Bellevue (Quartier Sainte-Marie): service offert du lundi au vendredi les jours de semaine.

Bloc 2: Quartier Sainte-Marie (Terminus Macdonald): service offert du lundi au dimanche.

Bloc 3: Ile Bizard: service offert du lundi au vendredi les jours de semaines.

Les clients doivent réserver le jour même, au moins quarante (40) minutes à l'avance, auprès de l'Intermédiaire.

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

L'estimation:

L'estimation de contrôle, pour ce contrat était de 260 763,00 \$ toutes taxes incluses. Le prix soumis, de 167 729,00 \$ toutes taxes incluses est donc inférieur de 93 034,00 \$ (36 % favorable). L'écart s'explique par une forte compétition sur le marché.

L'estimation fût basée sur un service comparable d'un contrat présentement en cours, dans l'ouest de l'île de Montréal.

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Secrétariat général

À l'usage du secrétariat général

Assemblée du: 8 juillet 2015
Résolution numéro: CA-2015-197

Article de l'ordre du jour numéro : 4.6

Recommandation STM-4724-02-14-60

D'AUTORISER l'exercice de l'option de renouvellement du contrat de Services pour l'échantillonnage des effluents des centres de transport, des ateliers et de la chaufferie de la STM, adjugé à l'entreprise « Laboratoire d'analyses S.M. inc. », à compter du 15 septembre 2015 jusqu'au 14 septembre 2016, au montant de 115 151 \$, plus les taxes de 17 243,86 \$, pour un montant maximum de 132 394,86 \$, le tout conformément aux termes et conditions de l'appel d'offres STM-4724-02-14-60 et de la soumission produite par l'Adjudicataire.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE: 132.394,86 \$ Toutes taxes incluses

D.E. responsable SERVICES TECHNIQUES
Nom François Chamberland
Titre Directeur exécutif
Date : 2015/06/19
Signature:

D.E. responsable S.O.
Nom _____
Titre _____
Date : _____
Signature: _____

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin

La STM doit périodiquement procéder à des campagnes d'échantillonnage des effluents industriels (les eaux usées) de ses neuf (9) centres de transport, de quatre (4) ateliers, de sa chaufferie et de sa fondeuse à neige afin d'assurer la conformité aux lois et règlements en vigueur.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: 18/06/2015 GED: _____
CLIQUER POUR METTRE À JOUR

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM-4724-02-14-60 (Première option de renouvellement)
Services pour l'échantillonnage des effluents des centres de transport, des ateliers et de la chaufferie de la ST

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat De gré à gré
 Renouvellement Sur invitation
 Prolongation Public

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents
d'appel d'offres: S.O.

Nombre de soumissions déposées: S.O.

Annexes jointes

- Analyse juridique Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité
 Rapport d'analyse des soumissions
 Liste des soumissionnaires
 Autres annexes

description:

Cheminement décisionnel Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

Historique d'adjudication

Contrat : STM-4724-02-14-60

Résolution : DG-14-135

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 110 328,86 \$

Période couverte par l'autorisation : 15 septembre 2014 au 14 septembre 2015

Nature de l'autorisation : Contrat de base

Le contrat comprend deux (2) options de renouvellement de douze (12) mois. La présente recommandation vise à autoriser l'exercice de la première option de renouvellement.

Justification de la levée d'option

La STM a bénéficié avec ce contrat d'une baisse de prix de 20,3 % par rapport aux prix de l'appel d'offres précédent. Il est plus avantageux pour la STM d'exercer l'option de renouvellement plutôt que de procéder à un nouvel appel d'offres afin de maintenir ces prix avantageux. Il s'agit d'un contrat avec des prix unitaires et le montant adjugé est différent du montant soumis car il comprend une provision de 20 % pour palier à une augmentation du nombre de lieux où des analyses doivent être effectuées, ou dans le cas d'analyses supplémentaires requises, ou de changements dans les normes municipales ou gouvernementales, etc.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

Développement durable Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM

Ce contrat contribue à l'atteinte des objectifs de développement durable, édictés au Chantier 5 - Réduire notre empreinte écologique, du Plan DD 2020 de la STM.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

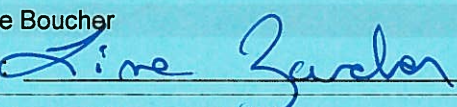
Nom: Stéphane Demers

Titre: Administrateur de contrats

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 18 juin 2015

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM-4724-02-14-60 (Première option de renouvellement)
Services pour l'échantillonnage des effluents des centres de transport, des ateliers et de la chaufferie de la ST

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre	84860			
Compte	552190			
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Autre:				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	132.394,86			132.394,86

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 15 09 2015 à 14 09 2016 CAD
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2015	2016	2017 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	28.787,75\$	86.363,25\$		115.151,00\$
(B) TPS	1.439,39\$	4.318,16\$	0,00\$	5.757,55\$
(C) TVQ	2.871,58\$	8.614,73\$	0,00\$	11.486,31\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	33.098,72\$	99.296,15\$	0,00\$	132.394,86\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	2.875,18\$	8.625,53\$	0,00\$	11.500,71\$
(F) Montant net (D - E)	30.223,54\$	90.670,62\$	0,00\$	120.894,16\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention et financement S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention et financement*

Conformité juridique

À la face même des documents, en prenant les faits pour avérés, le tout apparaît juridiquement conforme.

Signature: _____

Date: _____

Certificat du trésorier

Certificat requis: _____

Les fonds sont disponibles: _____

Trésorier: Linda Lem

Date: 30 juin 2015

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



4.7

À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro:

4.7

Assemblée du:

8 juillet 2015

Résolution numéro:

CA-2015-198

Recommandation IFR-02713

D'AUTORISER une augmentation de la réserve pour contingences, tel que spécifié en annexe, laquelle demeure confidentielle jusqu'à la fin du contrat, pour le contrat de l'appel d'offres IFR-02713 « 2000 Berri - Laboratoire sous-sol et 1^{er} étage » autorisé le 4 juin 2014 (CA-2014-131).

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:

\$ -

D.E. responsable: SERVICES TECHNIQUES

Nom: François Chamberland

Titre: Directeur executif

Date: 2015/06/18

Signature:

D.E. responsable:

Nom

Titre

Date:

Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin

Le 4 juin 2014, le contrat pour « 2000 Berri - Laboratoire sous-sol et 1^{er} étage » a été adjugé par le conseil d'administration à « Procova Inc. » pour un montant de 712 845,00 \$ toutes taxes incluses.

Lors de la mise en œuvre du contrat, le Bureau de projets Division Ingénierie Infrastructures a constaté que des modifications au contrat étaient nécessaires.

Une réserve supplémentaire pour contingences est requise afin de fermer le contrat.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision:

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED:

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Division Ingénierie Infrastructures – Augmentation de la réserve pour contingences
Appel d'offres IFR-02713 - 2000 Berri Laboratoire sous-sol et 1er étage



Démarche, solution proposée et conclusion

Modifications au contrat:

Le contrat IFR-02713 pour « 2000 Berri - Laboratoire sous-sol et 1^{er} étage » nécessite une augmentation de la réserve pour contingences afin de fermer le contrat. Le montant total de cette augmentation s'élève à 6 995,07 \$ avant taxes.

Toutes les modifications au contrat ont été approuvées par les niveaux d'autorisation requis.

Augmentation du montant pour contingences:

La réserve pour contingences autorisée par le conseil d'administration le 4 juin 2014 (no de résolution CA-2014-131) n'est pas suffisante pour couvrir la totalité du montant de la présente modification. Par conséquent, une autorisation de contingences additionnelles est requise.

La valeur des modifications approuvées au contrat et le montant disponible actuellement dans la réserve pour contingences impliquent la nécessité d'obtenir une réserve pour contingences supplémentaire afin de fermer administrativement le contrat dont les travaux se sont terminés en décembre 2014. Plusieurs changements au contrat ont été nécessaires lors de l'exécution des travaux. En effet, dès le début du contrat, un changement d'envergure a été nécessaire. Ce changement représentait un montant de 44 627,02 \$ (avant taxes).

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: S/O

Date:

JJ MM AAAA

Comité:

Date:

JJ MM AAAA

Développement durable - Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM.

S/O

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: APPROVISIONNEMENT PROJETS ET CONSTRUCTION

Nom: Yohann Chatel

Titre: Administrateur de contrats

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 16 juin 2015

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Division Ingénierie Infrastructures – Augmentation de la réserve pour contingences
Appel d'offres IFR-02713 - 2000 Berri Laboratoire sous-sol et 1er étage



Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Autre :				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de _____ à _____ CAD

JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2015	2016	2017 et suivantes ³	Total
(A) Base ²				0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D – E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention et financement S/O

Suite à une évaluation du dossier par la division soutien exploitation et projets de la direction Budget et investissements, ce projet a été ciblé, pour potentiellement, faire l'objet d'une demande rétroactive de subvention selon les modalités du programme de la SOFIL. Cette qualification devra toutefois faire l'objet d'une confirmation par le MTQ.

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Conformité juridique

À la face même des documents, en prenant les faits pour avérés, le tout apparaît juridiquement conforme.

Signature : _____

Date : _____

Certificat du trésorier

Certificat requis :

Trésorier: Luide Lem

Les fonds sont disponibles :

Date: 7 juillet 2015

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Secrétariat général

À l'usage du secrétariat général

Assemblée du: 8 juillet 2015
Résolution numéro: CA-2015-199

Article de l'ordre du jour numéro: 5.1

Recommandation STM-4975-01-15-10

D'ADJUGER à l'entreprise LVM, une division d'EnGlobe Corp., un contrat de services professionnels pour la réalisation de divers mandats en géotechnique et en ingénierie des matériaux, pour la période de juillet 2015 à juillet 2018, au montant de 367 700,00 \$, plus les taxes de 55 063,08 \$, pour un montant maximum de 422 763,08 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-4975-01-15-10 et à la soumission produite par l'Adjudicataire.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE: 422.763,08 \$ Toutes taxes incluses

D.E. responsable SERVICES TECHNIQUES

Nom François Chamberland

Titre Directeur exécutif

Date: 2015/06/18

Signature:

D.E. responsable S/O

Nom

Titre

Date: _____

Signature: _____

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin

La majorité des projets réalisés par la Division Ingénierie Infrastructures, nécessite les services d'un laboratoire pour le contrôle des matériaux.

La STM souhaite donc adjuger ce contrat de services professionnels à une entreprise spécialisée, dont le mandat est axé sur des services d'ingénierie des matériaux, incluant le contrôle des matériaux au chantier et en laboratoire et des services spécialisés d'ingénierie en géotechnique.

Dans ce contexte, la section mise en œuvre de la STM pourra bénéficier d'un processus lui permettant d'octroyer rapidement à l'entreprise retenue des mandats, afin de répondre à la demande et de ne pas compromettre les échéanciers de fin de projet, qui a un impact direct sur l'exploitation.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: 12/06/2015
CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED:

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-4975-01-15-10 (Adjudication)

Titre de l'appel d'offres : Services professionnels pour la réalisation de divers mandats en géotechnique et en ingénierie des matériaux

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat De gré à gré
 Renouvellement Sur invitation
 Prolongation Public

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents
d'appel d'offres : 10

Nombre de soumissions déposées : 7

Annexes jointes

- Analyse juridique Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité
 Rapport d'analyse des soumissions
 Liste des soumissionnaires
 Autres annexes

description:

Cheminement décisionnel Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S/O

Date: (jj/mm/an)

Comité : S/O

Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

La démarche de l'appel d'offres

Le conseil d'administration de la STM a approuvé, lors de sa séance tenue le 1^{er} avril 2015, le système de pondération et d'évaluation des offres devant servir à déterminer le soumissionnaire ayant obtenu le meilleur pointage final, par critères de sélection détaillés dans les documents de l'appel d'offres STM-4975-01-15-10, ainsi que la composition du comité de sélection (Résolution CA-2015-103).

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 14 avril 2015. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 5 mai 2015.

Le marché

Le marché se composait de plusieurs entreprises et sept (7) entreprises ont déposé une offre.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

Développement durable Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM

Il a été prévu, dans le critère d'évaluation (Expertise de la firme) de mesurer l'implication de la firme en développement durable en demandant des exemples de gestes posés par l'entreprise et ses membres ainsi que des exemples de projets reflétant des principes de développement durable.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

Nom: Sandra Simard

Titre: Administrateur de contrats

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 16/06/2015

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-4975-01-15-10 (Adjudication)
 Titre de l'appel d'offres : Services professionnels pour la réalisation de divers mandats en géotechnique et en ingénierie des matériaux

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre	Type "U"			
Compte	551590			
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Autre:				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	422.763,08			422.763,08

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 07 2015 à 07 2018 CAD
 JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2015	2016	2017 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	61.283,33\$	122.566,67\$	183.850,00\$	367.700,00\$
(B) TPS	3.064,17\$	6.128,33\$	9.192,50\$	18.385,00\$
(C) TVQ	6.113,01\$	12.226,03\$	18.339,04\$	36.678,08\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	70.460,51\$	140.921,03\$	211.381,54\$	422.763,08\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	6.120,67\$	12.241,35\$	18.362,02\$	36.724,04\$
(F) Montant net (D - E)	64.339,84\$	128.679,68\$	193.019,52\$	386.039,04\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention et financement S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention et financement*

Conformité juridique

À la face même des documents, en prenant les faits pour avérés, le tout apparaît juridiquement conforme.

Signature : _____

Date : _____

Certificat du trésorier

Certificat requis: _____
 Les fonds sont disponibles: _____

Trésorier: Linda Lem

Date: 30 juin 2015

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-4975-01-15-10 (Adjudication)

Titre de l'appel d'offres : Services professionnels pour la réalisation de divers mandats en géotechnique et en ingénierie des matériaux

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Dix (10) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et sept (7) d'entre elles ont déposé une offre, qui ont été déclarées conformes. Sept (7) ont obtenu le pointage intérimaire de 70 %.

Comme le prévoyaient les termes et conditions de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au soumissionnaire conforme ayant obtenu le meilleur pointage final, soit LVM, une division d'Englobe Corp., pour un montant de 422 763,08 \$ toutes taxes incluses.

Option(s) de renouvellement

Le contrat ne prévoit aucune option de renouvellement.

Estimation

L'estimation de contrôle pour ce contrat est de 721 100,21 \$ toutes taxes incluses, le prix soumis de 422 763,08 \$ toutes taxes incluses est donc inférieur de 259 480,00 \$ (41 % favorable). Cet écart s'explique, entre autres, par le fait que c'est la première fois que la STM utilise des items en format forfaitaire par visite ou par analyse et que cette stratégie s'est avérée avantageuse.

Historique des contrats précédents

Dans le passé, la STM accordait un mandat par projet. Il n'avait pas été jugé opportun de regrouper les besoins, considérant que chaque projet était supervisé par plusieurs sections de la STM. Après analyse des divisions Ingénierie et infrastructure et de la Chaîne d'approvisionnement, il a été convenu de réviser la stratégie d'affaires et de publier un appel d'offres public dans le but de regrouper tous les besoins de la STM exigeant ce type de services connexes aux projets.

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro:

S.2

Assemblée du:

8 juillet 2015

Résolution numéro:

CA-2015-200

Recommandation STM-4240-04-12-40

D'AUTORISER une augmentation de l'enveloppe budgétaire du contrat pour des Services spécialisés en technologie de l'information, pour la pratique 1 intitulée "Informatique générale", adjugé à l'entreprise « Cofomo Inc. » à titre de fournisseur principal et à « Acceo Solution inc. » à titre de fournisseur de relève, pour un montant de 3 700 000,00 \$, plus les taxes de 554 075,00 \$, pour un montant maximum de 4 254 075,00 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions de l'appel d'offres STM-4240-04-12-40 et de la soumission produite par l'adjudicataire.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:

4254075,00 \$ Toutes taxes incluses

D.E. responsable: Ressources hum. et services partagés

Nom: Alain Brière

Titre: Directeur exécutif

Date:

19/10/2015

Signature:

D.E. responsable: S/O

Nom S/O

Titre S/O

Date:

Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin

Le 5 septembre 2012, la STM a adjugé, pour une période de vingt-quatre (24) mois, un contrat pour des services spécialisés en technologies de l'information afin d'obtenir des ressources spécialisées dans la pratique "Informatique générale" (Résolution CA-2012-235).

Le 4 juin 2014, la STM a exercé l'option de renouvellement, pour une période de vingt-quatre (24) mois, concernant des services spécialisés en technologies de l'information afin d'obtenir des ressources spécialisées dans la pratique "Informatique générale" (Résolution CA-2014-135).

Malgré le renouvellement du contrat, l'enveloppe budgétaire pour la pratique "Informatique générale" est insuffisante pour compléter les projets en cours avant l'échéance du contrat en date du 5 septembre 2016. La STM demande une augmentation de l'enveloppe budgétaire afin de compléter les projets en cours avec les mêmes ressources spécialisées.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision:

GED:

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM-4240-04-12-40
Titre de l'appel d'offres : Services spécialisés en technologie de l'information

Démarche, solution proposée et conclusion

Historique

Contrat : STM-4240-04-12-40
Résolution : CA-2012-235
Montant autorisé TTI (avec contingence) : 8 433 830,16 \$
Période couverte par l'autorisation : 5 septembre 2012 au 5 septembre 2014
Nature de l'autorisation : Contrat de base

Contrat : STM-4240-04-12-40
Résolution : CA-2014-135
Montant autorisé TTI (sans contingence) : 8 168 120,06 \$
Période couverte par l'autorisation : 5 septembre 2014 au 5 septembre 2016
Nature de l'autorisation : Première et dernière option de renouvellement

La présente recommandation vise à autoriser une augmentation de l'enveloppe budgétaire d'un montant de 4 254 075,00 \$ toutes taxes incluses, portant ainsi la valeur du contrat à un total de 20 856 025,22 \$ toutes taxes incluses.

Fournisseur principal vs fournisseur de relève

La STM a engagé 88 % de la valeur du contrat en faveur du fournisseur principal et 12% en faveur du fournisseur de relève.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: Comité suivi des actifs	Date: 19	06	2015
	JJ	MM	AAAA
Comité:	Date:		
	JJ	MM	AAAA

Développement durable - Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM .

S/O

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: Division Approvisionnement Exploitation

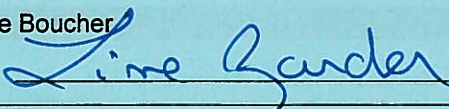
Nom: Yves Desmarais

Titre: Administrateur de contrats

Service: Chaîne d'approvisionnement

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 17/06/2015

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM-4240-04-12-40
Titre de l'appel d'offres : Services spécialisés en technologie de l'information

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre	type U			
Compte	551440			
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Autre:				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	4.254.075,00\$			4.254.075,00

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 08 07 2015 à 05 09 2016 CAD
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2015	2016	2017 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	1.000.000,00\$	2.700.000,00\$		3.700.000,00\$
(B) TPS	50.000,00\$	135.000,00\$	0,00\$	185.000,00\$
(C) TVQ	99.750,00\$	269.325,00\$	0,00\$	369.075,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	1.149.750,00\$	3.104.325,00\$	0,00\$	4.254.075,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	99.875,00\$	269.662,50\$	0,00\$	369.537,50\$
(F) Montant net (D - E)	1.049.875,00\$	2.834.662,50\$	0,00\$	3.884.537,50\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention et financement S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Conformité juridique

À la face même des documents, en prenant les faits pour avérés, le tout apparaît juridiquement conforme.

Signature : _____

Date : _____

Certificat du trésorier

Certificat requis:

Trésorier: Linda Lem

Les fonds sont disponibles:

Date: 30 juin 2015

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM-4240-04-12-40

Titre de l'appel d'offres : Services spécialisés en technologie de l'information

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche, solution proposée et conclusion Développement durable Subvention

Justification de l'augmentation de l'enveloppe budgétaire

En cours de contrat, il a été constaté que l'enveloppe budgétaire disponible ne sera pas suffisante pour compléter les projets en cours avant le terme du contrat le 5 septembre 2016.

Il est important que tous ces projets puissent être menés à terme avec les mêmes ressources spécialisées afin d'éviter les délais et les coûts liés au transfert de connaissance que peut engendrer de nouvelles ressources spécialisées.

L'augmentation de l'enveloppe budgétaire ne change pas la nature du contrat, elle vise à corriger une situation qui n'avait pas été prévue au moment de l'attribution du contrat. Recourir aux services d'un autre fournisseur nuirait à l'exécution efficace et à la saine administration du contrat en cours.

Il est important de mentionner que l'augmentation budgétaire demandée ne modifie pas les budgets préalablement autorisés pour les projets. Toutes les demandes de service octroyées via ce contrat sont financées par les projets ou par une source de financement déjà autorisée.

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche, solution proposée et conclusion Développement durable Subvention

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Assemblée du: 8 juillet 2015

Article de l'ordre du jour numéro : 5.3

Résolution numéro: CA-2015-201

Recommandation STM-3977-05-11-18

D'AUTORISER le renouvellement du contrat de services professionnels pour l'estimation de coûts, adjudgé à l'entreprise «Macogep inc.», pour une période de 24 mois à compter du 8 juillet 2015, au montant de 1 715 291,00 \$, plus les taxes de 256 864,83 \$, pour un montant maximum de 1 972 155,83 \$, le tout conformément aux termes et conditions de l'appel d'offres STM-3977-05-11-18 et de la soumission produite par l'Adjudicataire.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE : 1.972.155,83 \$ Toutes taxes incluses

D.E. responsable Gestion des projets majeurs

Nom Pierre Dauphinais

Titre Directeur-exécutif

Date : 19 juin 2015

Signature:

D.E. responsable S.O.

Nom S.O.

Titre S.O.

Date : _____

Signature: _____

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin

Les bureaux de projets de la STM, les études techniques et l'ingénierie infrastructures ont des besoins en estimation de projets. Ces estimations peuvent être requises pour l'établissement de budgets préliminaires à différentes phases d'ingénierie, pour les estimations de contrôle lors du lancement des appels d'offres, lors de modifications en cours de contrats ou encore pour l'évaluation de demandes de compensations d'entrepreneurs.

Le contrat de base avec la firme s'est terminé le 29 juin dernier. Un renouvellement du contrat est possible pour une période de 24 mois supplémentaires. La présente recommandation vise à faire autoriser ce renouvellement.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: 19/06/2015
CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED:

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM-3977-05-11-18 (Renouvellement)

Titre de l'appel d'offres : Services professionnels pour l'estimation de coûts de projets majeurs

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat De gré à gré
 Renouvellement Sur invitation
 Prolongation Public

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents
d'appel d'offres: S.O.

Nombre de soumissions déposées: S.O.

Annexes jointes

- Analyse juridique Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité
 Rapport d'analyse des soumissions
 Liste des soumissionnaires
 Autres annexes

description:

Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : Comité suivi des actifs

Date: (jj/mm/an) 19 06 2015

Comité :

Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

Historique d'adjudication

Contrat : STM-3977-05-11-18

Résolution : CA-2011-217

Montant autorisé TTI : 4 181 856 \$

Période couverte par l'autorisation : 2011-06-29 à 2015-06-29

Nature de l'autorisation : Contrat de base

Justification du renouvellement

La présente recommandation vise à autoriser l'exercice de la seule option de renouvellement. Lors de l'appel d'offres de 2011, cinq (5) firmes avaient déposé une offre recevable dont trois (3) qui ont obtenu un pointage intérimaire supérieur à 70%. «Macogep inc.» est la firme qui a obtenu le plus haut pointage final. Son prix était aussi le plus avantageux pour la STM.

La firme «Consultants Legico CHP inc.» a obtenu le second rang et a alors été retenue à titre de firme de relève.

Le contrat prévoit un renouvellement pour une période de vingt-quatre (24) mois.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

Développement durable Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM

S.O.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: APPROVISIONNEMENT PROJETS ET CONSTRUCTION

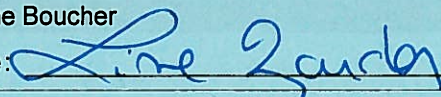
Nom: Michel Drapeau

Titre: Chargé d'intégration de contrats - projets majeurs

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 19/06/2015

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM-3977-05-11-18 (Renouvellement)

Titre de l'appel d'offres : Services professionnels pour l'estimation de coûts de projets majeurs

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Autre: selon les besoins				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	1.972.155,83			1.972.155,83

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 08 07 2015 à 08 07 2017 CAD
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2015	2016	2017 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	342.969,00\$	851.892,00\$	520.430,00\$	1.715.291,00\$
(B) TPS	17.148,45\$	42.594,60\$	26.021,50\$	85.764,55\$
(C) TVQ	34.211,16\$	84.976,23\$	51.912,89\$	171.100,28\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	394.328,61\$	979.462,83\$	598.364,39\$	1.972.155,83\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	34.254,03\$	85.082,71\$	51.977,95\$	171.314,69\$
(F) Montant net (D - E)	360.074,58\$	894.380,11\$	546.386,45\$	1.800.841,14\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention et financement S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention et financement*

Conformité juridique

À la face même des documents, en prenant les faits pour avérés, le tout apparaît juridiquement conforme.

Signature : _____

Date : _____

Certificat du trésorier

Certificat requis:

Les fonds sont disponibles:

Trésorier: Linda Lem

Date: 30 juin 2015

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : STM-3977-05-11-18 (Renouvellement)

Titre de l'appel d'offres : Services professionnels pour l'estimation de coûts de projets majeurs

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Les bureaux de projets ainsi que les divisions qui ont émis des besoins pour les services professionnels pour l'estimation de coûts sont les suivants:

1. Équipements fixes métro
2. Infrastructures métro
3. MPM-10
4. iBUS
5. Prolongement de métro
6. Station Vendôme
7. Études techniques
8. Ingénierie infrastructures

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Il est donc recommandé de procéder au renouvellement pour une période de vingt-quatre (24) mois en attendant le lancement d'un nouvel appel d'offres pour couvrir les besoins en estimations de coûts pour les prochaines années.

Le montant, pour le présent renouvellement, est de 1 972 155,83 \$ toutes taxes incluses, portant ainsi la valeur du contrat à un total de 6 154 011,83 \$ toutes taxes incluses.

Informations financières

Aucune imputation comptable n'apparaît dans la rubrique *Informations financières*, car le financement proviendra de sources d'imputation diverses pendant la durée du contrat. Le financement peut provenir, par exemple des projets en cours et à venir, des budgets des services, du compte d'immobilisation.

La ventilation des coûts représente des montants approximatifs qui pourraient varier d'un bureau de projets à l'autre ou des divisions qui requièrent ces services mais toujours en respectant l'enveloppe budgétaire totale prévue pour cette entente cadre.

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro: 5.4

Assemblée du: 8 juillet 2015
Résolution numéro: CA-2015-202

Recommandation

D'AUTORISER une enveloppe budgétaire additionnelle d'un maximum de 90 000,00 \$, plus les taxes de 13 477,50 \$ pour un total de 103 477,50 \$ toutes taxes incluses, pour les services professionnels du Groupe Altus, firme d'évaluateurs agréés, agissant en tant qu'expert en évaluation pour le compte de la Société de Transport de Montréal dans le cadre de l'acquisition des propriétés requises pour la construction du centre de transport Stinson.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE: 103477,50 \$ Toutes taxes incluses

D.E. responsable: Gestion des projets majeurs

Nom: Pierre Dauphinais

Titre: Directeur exécutif

Date: 19 juin 2015

Signature:

D.E. responsable: S.O.

Nom

Titre

Date: _____

Signature: _____

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin

Dans le cadre de l'acquisition par voie de négociation et d'expropriation des immeubles requis pour le centre de transport Stinson, en date des présentes, trois (3) des six (6) dossiers de règlements avec les anciens propriétaires sont complétés, de même que dix (10) des onze (11) dossiers de dédommagements aux locataires. Dans les cas non réglés de deux (2) dossiers propriétaires, une décision d'en appeler ou non du jugement rendu le 17 janvier 2015 par le Tribunal administratif du Québec (TAQ) est attendue vers la fin de l'été. L'autre dossier propriétaire est en attente d'une opération cadastrale pour le terminer. Dans le cas du seul dossier non réglé avec un locataire, bien que les négociations se poursuivent arduement, le dossier se dirige vers le TAQ pour audition en juillet 2015.

La STM a retenu les services du Groupe Altus pour agir en tant qu'expert pendant l'instance d'expropriation, notamment quant au calcul des indemnités et assistance à notre procureur externe dans la négociation des règlements. L'enveloppe budgétaire allouée est épuisée alors que les services de l'expert sont encore requis pour mener à terme les trois (3) derniers dossiers. Il est donc requis d'obtenir une enveloppe additionnelle pour les services professionnels du Groupe Altus afin de permettre à la STM de parachever le dossier du locataire.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: 06/06/2015

GED:

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Augmentation de l'enveloppe budgétaire pour les services professionnels du Groupe Altus.

Démarche, solution proposée et conclusion

Honoraires additionnels :

Le coût pour les services offerts par le Groupe Altus a atteint l'enveloppe budgétaire autorisée de 739 933,00 \$ (TTI) (Résolutions DG-10-224, DG-14-051, CA-2014-200). Cette firme a été retenue pour son expertise en évaluation des propriétés, pour valider les dommages, pour assister notre procureur externe dans les dossiers d'expropriation dans la négociation avec les propriétaires et les locataires et lors des auditions au TAQ à titre d'expert pour l'acquisition des propriétés requises pour la construction du centre de transport Stinson.

Il reste quatre (4) dossiers sur dix-sept (17) à régler, dont trois (3) dossiers propriétaires et un (1) dossier locataire. Pour deux (2) des dossiers prioritaires, le TAQ a ordonné le paiement par la STM d'une indemnité au montant de 14 M \$, alors que les propriétaires réclament 30 M \$ et en ont appelé du jugement.

Le dossier locataire, celui de Menuiserie Mont-Royal (MMR), dans le cadre des récentes négociations, a révisé à la baisse sa réclamation de 5,5 M \$ à 4,9 M \$. Toutefois, compte tenu des écarts entre la proposition de la STM - l'indemnité offerte étant de 2 352 834,00 \$, et sa position, son dossier sera traité en juillet 2015 par le TAQ.

Ainsi, la firme d'évaluateurs nous a fourni un estimé pour les honoraires additionnels au montant de 80 500,00 \$ plus taxes, auquel montant nous ajoutons une réserve de 9 500,00 \$ advenant que les auditions devant le TAQ se prolongent.

Les honoraires sont payables à taux horaire selon le contrat initial et les taux prévus à ce contrat:

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: S.O.

Date:

JJ MM AAAA

Comité:

Date:

JJ MM AAAA

Développement durable - Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM.

S.O.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

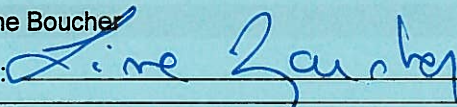
Nom: Jean Sansfaçon

Titre: Administrateur immobilier

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 19/06/2015

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Augmentation de l'enveloppe budgétaire pour les services professionnels du Groupe Altus.

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte	551190			
Ordre interne	279015			
Réseau activité				
Règlement d'emprunt	R109-1			
Autre:				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	103.477,50\$			103.477,50

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de JJ MM AAAA à JJ MM AAAA CAD

-	2015	2016	2017 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	90.000,00\$			90.000,00\$
(B) TPS	4.500,00\$	0,00\$	0,00\$	4.500,00\$
(C) TVQ	8.977,50\$	0,00\$	0,00\$	8.977,50\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	103.477,50\$	0,00\$	0,00\$	103.477,50\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	8.988,75\$	0,00\$	0,00\$	8.988,75\$
(F) Montant net (D - E)	94.488,75\$	0,00\$	0,00\$	94.488,75\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention et financement S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Conformité juridique

À la face même des documents, en prenant les faits pour avérés, le tout apparaît juridiquement conforme.

Signature : _____

Date : _____

Certificat du trésorier

Certificat requis:

Trésorier: Linda Lem

Les fonds sont disponibles:

Date: 30 juin 2015

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Augmentation de l'enveloppe budgétaire pour les services professionnels du Groupe Altus.

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche, solution proposée et conclusion Développement durable Subvention

- 200 \$ de l'heure pour le directeur de la firme, Monsieur Jean-Pierre Gervais
- 165 \$ de l'heure pour un consultant senior en immobilier
- 135 \$ de l'heure pour un consultant en immobilier
- 110 \$ de l'heure pour un analyste senior
- 90 \$ pour un analyste
- 65 \$ de l'heure pour tout autre membre du personnel

Les taux horaires sont sujets à une indexation de 2.5% à compter du 1^{er} janvier 2011 et c'est pourquoi l'enveloppe budgétaire tient compte de cette indexation

Processus d'adjudication :

L'article 101 de la *Loi sur les Sociétés de transport en commun* (RLRQ, c. S-30.01) prévoit qu'un contrat de services professionnels peut être octroyé de gré à gré dans le cadre d'un recours devant un tribunal, ce qui a permis à la STM d'octroyer le contrat de services professionnels dont il est question au Groupe Altus sans procéder par appel d'offres sur invitation, tel que cela est prévu dans cette loi.

Crédits et imputation budgétaire : Les montants sont prévus au règlement d'emprunt R-109, tel que modifié par le règlement R-109-1.

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche, solution proposée et conclusion Développement durable Subvention

HISTORIQUE

Autorisation	Résolution	Montant autorisé (TTI)
_ Octroi du contrat	DG-10-224	346 243 \$
Augmentation du budget	DG-14-051	143 690 \$
Augmentation du budget	CA-2014-200	<u>250 000 \$</u>
Total:		739 933 \$

ENVELOPPE

Objet	Montant demandé (TTI)
Travail en cours (MMR):	15 349,16 \$
Analyse, négociations et audition (MMR):	77 205,71 \$
Provision / audition TAQ / divers dossiers propriétaires:	<u>10 922,63 \$</u>
Total:	103 477,50 \$

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Secrétariat général

À l'usage du secrétariat général

Assemblée du: 8 juillet 2015

Article de l'ordre du jour numéro : 5.5

Résolution numéro: CA-2015-203

Recommandation STM-5014-02-15-40

D'ADJUGER à l'entreprise « Cofomo inc. », un contrat pour des services spécialisés en technologie de l'information pour le projet Plan de maintien de la Solution OPUS et, conditionnellement à l'approbation du règlement d'emprunt R-155, pour le projet EXTRA : Connecte, à titre de fournisseur principal pour le bloc 1, pour une période de soixante-douze (72) mois, au montant de 7 750 801,80 \$, plus les taxes de 1 160 682,57 \$, pour un montant maximum de 8 911 484,37 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5014-02-15-40 et à la soumission produite par l'Adjudicataire.

D'ADJUGER à l'entreprise « ACCEO Solutions Inc. », un contrat pour des services spécialisés en technologie de l'information, pour le projet Plan de maintien de la Solution OPUS et, conditionnellement à l'approbation du règlement d'emprunt R-155, pour le projet EXTRA : Connecte, à titre de fournisseur de relève pour le bloc 1, pour une durée de soixante-douze (72) mois, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5014-02-15-40 et à la soumission produite.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE: 11.879.193,37 \$ Toutes taxes incluses

D.E. responsable Ressources humaines et serv. partagés

D.E. responsable S/O

Nom Alain Brière

Nom S/O

Titre Directeur exécutif

Titre S/O

Date : 22/10/2015

Date :

Signature:

Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin

Le 3 décembre 2014, le conseil d'administration de la STM a adopté le règlement d'emprunt R-151 pour le *Programme d'entretien périodique et d'acquisition d'équipements de la solution OPUS 2015-2019* (Résolution CA-2014-309). Ce programme comprend deux (2) projets distincts, dont l'un, appelé "Plan de maintien de la Solution OPUS", comporte un total de vingt (20) initiatives à caractère TI.

Le 4 mars 2015, le conseil d'administration de la STM a adopté le règlement d'emprunt R-155 pour le projet *EXTRA : Connecte* (Résolution CA-2015-054). Ce projet permet l'optimisation des déplacements du Transports adapté en continu et de nouveaux outils d'information voyageurs bonifieront l'offre de service et la qualité de vie des clients.

Ces deux (2) projets nécessitent le recours à des ressources spécialisées en TI, la STM ne disposant pas des ressources nécessaires pour réaliser ces projets à elle seule.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: 03/06/2015
CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED:

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5014-02-15-40 (Adjudication)
Services spécialisés en technologie de l'information (OPUS et EXTRA)

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat De gré à gré
 Renouvellement Sur invitation
 Prolongation Public

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents
d'appel d'offres: 25

Nombre de soumissions déposées: 10

Annexes jointes

- Analyse juridique Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité
 Rapport d'analyse des soumissions
 Liste des soumissionnaires
 Autres annexes

description:

Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets)

Date: (jj/mm/an) 03 12 2014

Comité : Comité suivi des actifs

Date: (jj/mm/an) 19 02 2015

Démarche et conclusion

La démarche de l'appel d'offres

Le conseil d'administration de la STM a approuvé, lors de sa séance tenue le 1^{er} avril 2015, le système de pondération et d'évaluation des offres devant servir à déterminer le soumissionnaire ayant obtenu le meilleur pointage final, par critères de sélection détaillés dans les documents de l'appel d'offres STM-5014-02-15-40 ainsi que la composition du comité de sélection (Résolution CA-2015-102).

Un appel d'offres a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal, le 20 avril 2015 et sur SEAO, le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 7 mai 2015.

Le marché

Le marché est composé de plusieurs firmes spécialisées et dix (10) firmes ont déposé une offre.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

Développement durable

 Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM

Le projet EXTRA : Connecte contribue à sept (7) des dix (10) chantiers du Plan de développement durable 2020.

Chantier 2 : Rendre le transport collectif accessible au plus grand nombre : ce projet améliore l'efficacité du service du TA et ainsi, l'accès à ce service. Il améliore aussi la qualité de l'expérience client.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: Approvisionnement Exploitation

Nom: Yves Desmarais

Titre: Administrateur de contrats

Service: Chaîne d'approvisionnement

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 4/6/2015

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5014-02-15-40 (Adjudication)
Services spécialisés en technologie de l'information (OPUS et EXTRA)

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre	type U	type U		
Compte	551440	551440		
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt	R-151-A	R-155		
Autre:				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	5.390.530,44	6.488.662,93		11.879.193,37

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 08 07 2015 à 08 07 2021 CAD
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2015	2016	2017 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	860.998,29\$	1.721.996,57\$	7.748.984,59\$	10.331.979,45\$
(B) TPS	43.049,91\$	86.099,83\$	387.449,23\$	516.598,97\$
(C) TVQ	85.884,58\$	171.769,16\$	772.961,21\$	1.030.614,95\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	989.932,78\$	1.979.865,56\$	8.909.395,03\$	11.879.193,37\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	85.992,20\$	171.984,41\$	773.929,84\$	1.031.906,45\$
(F) Montant net (D - E)	903.940,58\$	1.807.881,15\$	8.135.465,20\$	10.847.286,93\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention et financement S/O

R-151-A : Suite à une évaluation du dossier par la division soutien exploitation et projets de la direction Budget et investissements, le projet Plan de maintien de la solution Opus a été classé non admissible à une subvention selon les modalités des programmes MTQ puisqu'il ne satisfait pas aux exigences quant aux durées de vie utile à respecter lors des remplacements, tel que décrit dans les règles spécifiques 3.2.3 de la SOFIL portant sur les projets présentant un caractère innovateur sur le plan technologique.

Voir suite de la rubrique *Subvention et financement*

Conformité juridique

À la face même des documents, en prenant les faits pour avérés, le tout apparaît juridiquement conforme.

Signature : _____

Date : _____

Certificat du trésorier

Certificat requis:

Les fonds sont disponibles:

Trésorier: 

Date: 7 juillet 2015.

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5014-02-15-40 (Adjudication)
Services spécialisés en technologie de l'information (OPUS et EXTRA)

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

D'ADJUGER à l'entreprise « Cofomo inc. », un contrat pour des services spécialisés en technologie de l'information pour le projet Plan de maintien de la Solution OPUS et, conditionnellement à l'approbation du règlement d'emprunt R-155, pour le projet EXTRA : Connecte, à titre de fournisseur principal pour le bloc 2, pour une période de soixante-douze (72) mois, au montant de 2 581 177,65 \$, plus les taxes de 386 531,35 \$, pour un montant maximum de 2 967 709,00 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5014-02-15-40 et à la soumission produite par l'Adjudicataire.

D'ADJUGER à l'entreprise « Informatique ProContact Inc. », pour des services spécialisés en technologie de l'information, pour le projet Plan de maintien de la Solution OPUS et, conditionnellement à l'approbation du règlement d'emprunt R-155, pour le projet EXTRA : Connecte, à titre de fournisseur de relève pour le bloc 2, pour une durée de soixante-douze (72) mois, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5014-02-15-40 et à la soumission produite.

D'AUTORISER le directeur des technologies de l'information à émettre toute demande de service inférieure à 150 000,00 \$ toutes taxes incluses, dans le cadre du présent contrat.

D'AUTORISER le directeur exécutif des ressources humaines et services partagés à émettre toute demande de service, dans le cadre du présent contrat, pour le Service des technologies de l'information (STI).

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Vingt-cinq (25) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et dix (10) d'entre elles ont déposé une offre, qui ont été déclarées conformes. Huit (8) ont obtenu le pointage intérimaire de 70 %.

Comme le prévoyaient les termes et conditions de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger un contrat :

Pour le bloc 1, au soumissionnaire conforme ayant obtenu le meilleur pointage final pour le bloc 1, soit Cofomo inc., à titre de fournisseur principal, pour un montant de 8 911 484,37 \$ toutes taxes incluses.

Pour le bloc 1, au soumissionnaire conforme ayant obtenu le deuxième meilleur pointage final pour le bloc 1, soit ACCEO Solutions inc., à titre de fournisseur de relève.

Pour le bloc 2, au soumissionnaire conforme ayant obtenu le meilleur pointage final pour le bloc 2, soit Cofomo inc., à titre de fournisseur principal, pour un montant de 2 967 709,00\$ toutes taxes incluses.

Pour le bloc 2, au soumissionnaire conforme ayant obtenu le deuxième meilleur pointage final pour le bloc 2, soit Informatique Pro-Contact Inc., à titre de fournisseur de relève.

Option(s) de renouvellement

Le contrat ne prévoit aucune option de renouvellement.

SOMMAIRE EXÉCUTIF - Suite de la rubrique

Objet: Appel d'offres STM-5014-02-15-40 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Services spécialisés en technologie de l'information (OPUS et EXTRA)

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Estimation

L'estimation de contrôle pour le bloc 1 est de 12 269 039,74 \$ toutes taxes incluses, le prix soumis de 8 911 484,37 \$ toutes taxes incluses est donc inférieur de 3 357 555,37 \$ (27,37% favorable).

L'estimation de contrôle pour le bloc 2 est de 4 175 288,38 \$ toutes taxes incluses, le prix soumis de 2 967 700,00 \$ toutes taxes incluses est donc inférieur de 1 207 588,38 \$ (28,92% favorable).

Certaines firmes spécialisées en recrutement acceptent de diminuer leur marge en échange d'un volume important, ce qui explique que les taux horaires sont fréquemment inférieurs aux estimés pour des contrats de cette nature.

Cependant, l'écart important s'explique par le fait que la STM avait anticipé une hausse des taux horaires en raison de la répartition des ressources à l'intérieur de deux blocs distincts. Les ressources de haut niveau (directeurs et concepteurs) ont été intégrées à l'intérieur du bloc 1, et les autres ressources (analystes, techniciens et contrôleurs) ont été intégrées à l'intérieur du bloc 2. Cette répartition avait pour objectif de permettre aux soumissionnaires d'offrir des taux horaires à la juste valeur du marché sans encourir le risque de perdre l'ensemble du contrat, puisque ce dernier était divisé en 2 blocs distincts. Il semble que cette répartition n'était pas suffisante puisque la STM a constaté que des taux horaires inférieurs à la juste valeur du marché ont été proposés, notamment pour les ressources de niveau intermédiaire, d'où l'écart entre l'estimation de contrôle et les prix soumis. La STM est néanmoins confiante que les firmes retenues seront aptes à fournir les ressources nécessaires au prix proposé.

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Cheminement décisionnel complet

Plan de maintien de la solution Opus

Comité Gestion de portefeuille de projet	Date 22/11/2014
Sous-comité TI	Date 03/12/2014
Conseil d'administration	Date 03/12/2014

EXTRA : Connecte

Comité Gestion de portefeuille de projet	Date 03/12/2014
Comité Suivi des actifs	Date 19/02/2015
Conseil d'administration	Date 04/03/2015

R-155 : Suite à une évaluation du dossier par la division Soutien exploitation et projets de la direction Budget et investissements, le projet EXTRA Connecte a été ciblé pour une subvention selon les modalités du programme en vigueur SOFIL. Cette qualification devra être confirmée par le MTQ. Une demande de subvention finale sera déposée au MTQ d'ici peu.

Le contrat est d'une valeur totale de 11 879 193,37 \$ toutes taxes incluses, de cette somme un montant total de 6 488 662,93 \$ toutes taxes incluses est assujéti à l'obtention du règlement d'emprunt R-155.

SOMMAIRE EXÉCUTIF - Suite de la rubrique

Objet: Appel d'offres STM-5014-02-15-40 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Services spécialisés en technologie de l'information (OPUS et EXTRA)

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Chantier 4 : Optimiser la contribution économique et la performance de la STM : le projet permet un meilleur contrôle de la facturation ainsi qu'une diminution des coûts d'opération par déplacement-client réellement effectué, (temps de déplacement, temps d'embarquement et consommation de carburant). Le projet permet de diminuer aussi les coûts de consommation de papier, d'encre, d'utilisation des imprimantes et d'archivage.

Chantier 5 : Réduire notre empreinte écologique : le choix de solutions informatiques se fera en considérant des critères d'efficacité énergétique, réduisant la consommation des ressources énergétiques. Le projet permet la réduction des ressources papiers par l'élimination des 40 000 feuilles de routes hebdomadaires pour les trajets minibus et taxis.

Chantier 6 : Limiter nos émissions atmosphériques : en optimisant les déplacements véhiculaires, le projet permet de réduire la consommation de carburant et les émissions de GES et de polluants.

Chantier 8 : Agir en employeur responsable : ce projet améliore la sécurité des chauffeurs par la connaissance de la position des véhicules.

Chantier 10 : Engager nos parties prenantes : le projet prévoit une communication ponctuelle et soutenue avec les parties prenantes externes et la gestion du changement auprès des parties prenantes impactées.

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Le projet Plan de maintien de la Solution OPUS contribue à trois (3) des dix (10) chantiers du Plan de développement durable 2020.

Chantier 1 : Bonifier l'offre de service pour maximiser les bénéfices du transport collectif : en réduisant le nombre et la durée des interruptions de service des équipements, ce projet limite les irritants pour la clientèle voulant acheter des titres de transport, obtenir une carte, faire prendre leur photo, etc. Il permet ainsi de maintenir la satisfaction de la clientèle, et par le fait même, l'achalandage, ce qui contribue aux bénéfices environnementaux, sociaux et économiques qu'apporte le transport collectif.

Chantier 4 : Optimiser la contribution économique et la performance de la STM : ce projet contribue à améliorer les revenus et la performance économique de la STM de deux (2) façons :

- En prévenant la fraude, la contrefaçon et la falsification des cartes;
- En permettant d'éviter des coûts d'entretien et de réparation d'équipement désuet en mode urgence.

Chantier 5 : Réduire notre empreinte écologique : tous les équipements qui seront démantelés (PV, écrans, imprimantes, serveurs, commutateurs, etc.) seront traités selon la hiérarchie des 3 RV (réduction, réutilisation, recyclage et valorisation) auprès de recycleurs accrédités en vertu de la réglementation sur la responsabilité élargie du producteur. La réutilisation sera privilégiée lorsque possible. Les fabricants d'équipements construisant année après année des équipements de plus en plus efficaces au plan énergétique, le remplacement des équipements résultera en un gain d'efficacité énergétique.

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro: 6.1

Assemblée du: 8 juillet 2015

Résolution numéro: CA-2015-204

Recommandation

D'ACCEPTER l'offre de contribution financière d'investissement Québec sous forme de prêt sans intérêt, selon les conditions et termes mentionnés à ladite offre et à ses annexes, le tout tel que plus amplement détaillé dans l'offre de prêt et ses annexes jointes à la présente recommandation pour en faire partie intégrante;

D'AUTORISER Luc Tremblay, Directeur général par intérim et Sylvie Tremblay, secrétaire générale et Directrice exécutive Affaires juridiques à signer tout document nécessaire ou utile pour donner effet à la présente résolution;

DE DÉSIGNER Jean-François Plante, Gestionnaire de la trésorerie afin d'agir à titre de responsable des comptes d'accès pour le service en ligne "mon compte" au nom de la STM.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE: 0,00 \$ -

D.E. responsable: Finances et contrôle

Nom: Linda Lebrun

Titre: Directrice exécutive et Trésorière par intérim

Date: 17 juin 2015

Signature: Linda Lebrun

D.E. responsable:

Nom

Titre

Date:

Signature:

Secrétaire de l'assemblée: J. Tremblay

Exposé du besoin

En avril dernier, une entente de principe est intervenue entre le ministère de l'Économie, de l'Innovation et des Exportations (MEIE), le Consortium Bombardier Alstom (CBA) et la STM, dans le but de maintenir la production à l'usine de Bombardier située à la Pocatière ainsi que les emplois qui en découlent.

Par cette entente de principe les parties ont convenu d'ajouter un nouveau jalon de paiement associé à la sortie de l'usine de chacun des trains visés par l'entente. Les paiements associés à ces nouveaux jalons (4) seront couverts par un prêt sans intérêts d'Investissement Québec (IQ) en faveur de la STM.

Les modalités de ce prêt entre la STM et IQ, sont établies dans l'offre de prêt faisant l'objet de la présente recommandation.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision:

GED:

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Offre de prêt d'Investissement Québec pour le projet d'acquisition de quatre (4) trains (trains numéro 4, 5, 6 et 7).

Démarche, solution proposée et conclusion

Le 8 octobre 2010, la Loi concernant l'acquisition de voitures pour le métro de Montréal (2010, c. 22) a été sanctionnée. Cette loi prévoit la conclusion d'un contrat entre la STM et le groupement formé de Bombardier et d'Alstom. Ledit contrat a fait l'objet d'une approbation du gouvernement par la promulgation du décret numéro 898-2010 le 27 octobre 2010. Bombardier a formé un consortium avec Alstom, ci-après appelé Consortium, pour le contrat 3909-10-10-38 (contrat) avec la STM visant la fabrication des trains Azur du métro de Montréal.

Le 23 janvier 2015, Bombardier a annoncé un arrêt de sa production à son usine située à La Pocatière au Québec, débutant le 26 avril 2015 pour une période de six mois. Cet arrêt de production causerait la mise à pied temporaire de 245 personnes, dont 145 chez Bombardier, 80 chez ses fournisseurs directs et une vingtaine chez Alstom. Cet arrêt de production serait principalement causé par le retard du sous-traitant Ansaldo STS Canada Inc., à fournir une version logicielle complète du système de contrôle des trains.

Le 24 janvier 2015, le MEIE a indiqué son intention d'en arriver à une entente entre les parties afin d'éviter les mises à pied.

Au printemps 2015, l'entente de principe entre le MEIE, le CBA et la STM est intervenue (CA-2015-107) afin d'introduire au contrat de fourniture de voitures de métro Azur (STM-3909-10-10-38) un jalon de paiement associé à la sortie de l'usine des 4^{ième}, 5^{ième}, 6^{ième} et 7^{ième} trains.

Cette entente est à coût nul pour la STM et prévoit qu'IQ financera temporairement les paiements reliés à ces jalons.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (Indiquer le nom et la date)

Comité: _____	Date: _____
	JJ MM AAAA
Comité: _____	Date: _____
	JJ MM AAAA

Développement durable - Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: Trésorerie

Nom: Jean-François Plante

Titre: Gestionnaire de la trésorerie

Service: Budget et investissements

Nom: Alain Fraser

Titre: Directeur et Trésorier adjoint

Signature: _____

Date: 15 juin 2015

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Offre de prêt d'Investissement Québec pour le projet d'acquisition de quatre (4) trains (trains numéro 4, 5, 6 et 7).

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Autre :				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de JJ MM AAAA à JJ MM AAAA CAD

-	2015	2016	2017 et suivantes ³	Total
(A) Base ²				0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention et financement S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Conformité juridique

À la face même des documents, en prenant les faits pour avérés, le tout apparaît juridiquement conforme.

Signature : _____

Date : _____

Certificat du trésorier

Certificat requis : non

Les fonds sont disponibles : _____

Trésorier : Lucie Lem

Date : 7 juillet 2015

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Offre de prêt d'Investissement Québec pour le projet d'acquisition de quatre (4) trains (trains numéro 4, 5, 6 et 7).

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche, solution proposée et conclusion Développement durable Subvention

Ainsi, le 1er avril 2015, IQ a été mandatée, par le décret numéro 280-2015 adopté par le gouvernement, à accorder une aide financière à la STM sous forme d'un prêt sans intérêts au montant total de 31,5 millions de dollars (le Prêt). Ce Prêt servira à financer temporairement les paiements reliés aux jalons concernés par l'entente.

La STM doit rembourser à IQ les montants de l'aide financière après qu'elle aura procédé à l'acceptation provisoire de chaque train visé par l'entente de principe. Selon les termes de l'entente, le CBA devrait avoir complété la livraison des quatre trains (4ième, 5ième, 6ième et 7ième trains) pour la délivrance des quatre Certificats d'acceptation provisoire par la STM avant le 31 mars 2017. Si toutefois, la STM ne peut prendre possession des trains et émettre le certificat d'acceptation provisoire avant le 31 mars 2017, la STM sera alors exonérée et IQ donnera quittance à la STM pour tout montant reçu en vertu du prêt pour un ou des trains qui n'aurait pas fait l'objet d'un certificat d'acceptation provisoire.

Comme il s'agit de financement temporaire, aucun règlement d'emprunt n'est requis conformément à l'article 124 de la "*Loi sur les sociétés de transport en commun* (L.R.Q., chapitre S-30.01)".

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche, solution proposée et conclusion Développement durable Subvention

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro: **8.1**

Assemblée du: **8 juillet 2015**

Résolution numéro: **CA-2015-205**

Recommandation 9 290 330-A03

D'autoriser l'acquisition, de gré à gré, de madame Rammi Bagga et monsieur Soni Arvind, du lot n° 1 064 628 du cadastre du Québec, avec immeuble portant le numéro 1423 de la rue Towers dans l'arrondissement de Ville-Marie, Ville de Montréal, requis pour la construction du poste de ventilation mécanique Saint-Mathieu dans le cadre du programme Réno-Systèmes, le tout pour un montant de 675 000 \$;

D'autoriser, le cas échéant, le paiement de la TPS et de la TVQ au montant de 101 081,25 \$;

D'approuver les termes et conditions de l'offre d'achat jointe à la présente recommandation, incluant le dépôt de 75 000 \$ qui sera placé en fidéicommiss chez le notaire choisi par la Société de transport de Montréal (ci-après « STM ») pour procéder à la transaction;

D'autoriser le directeur de projets principal du programme Réno-Systèmes à signer tout document indiquant que la STM n'est pas satisfaite, le cas échéant, du résultat des vérifications qu'elle doit effectuer en vertu de l'offre d'achat, et en conséquence, qu'elle ne désire plus acquérir l'immeuble, le tout conformément aux mécanismes prévus à l'offre d'achat;

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE: 776081,25 \$ Toutes taxes incluses

D.E. responsable: GESTION DES PROJETS MAJEURS

Nom: Pierre Dauphinais
Titre: Directeur exécutif
Date: **15 juin 2015**
Signature:

D.E. responsable: S/O

Nom: _____
Titre: _____
Date: _____
Signature: _____

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin

Le projet Ventilation du programme Réno-Systèmes a pour objectifs d'améliorer le système de ventilation en tunnel, essentiel à la ventilation d'urgence (incendies, évacuation de produits nocifs, etc.), la ventilation confort (température et qualité de l'air) et la ventilation des travaux de nuit (transport avec véhicules diesel, travaux de soudure, etc.). Le projet vise aussi à rendre les installations conformes à la norme NFPA 130, à améliorer la fiabilité du système de ventilation en tunnel et à rendre les installations conformes au règlement no 4996 de la Ville de Montréal sur le niveau de bruit. Un nouveau poste de ventilation doit être construit entre les stations Guy-Concordia et Atwater.

Le 14 mai dernier, après plusieurs mois de négociation, les propriétaires ont consenti à vendre leur propriété à la STM, de gré à gré, pour la somme de 675 000 \$. Cette vente est conditionnelle entre autre, au changement de zonage requis pour permettre à la STM d'y construire ses infrastructures et aux autres conditions dont il est fait mention dans l'offre d'achat.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: _____ GED: RS-GP-EF-GN-GN-GEN-9999-20277
CLIQUEZ POUR METTRE À JOUR

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: 9 290 330-A03 Acquisition de gré à gré d'un immeuble sur la rue Towers et obtention de permis d'occupation permanente du domaine public de l'arrondissement de Ville-Marie, Ville de Montréal pour le PVM St-Mathieu



Démarche, solution proposée et conclusion

Au centre-ville, les sites potentiels d'implantation sont très difficiles à trouver. La rareté des terrains et les constructions qui s'y trouvent présentent un véritable défi. Le site visé pour l'implantation du poste de ventilation mécanique est le lot n° 1 064 628 du cadastre du Québec, sur lequel est construite une résidence abandonnée depuis plusieurs années, portant le numéro 1423 de la rue Towers. Cette propriété a une superficie de 147,6 mètres carrés.

Voilà maintenant plusieurs mois que le BPÉFM négocie avec les propriétaires de ce terrain, l'un des rares terrains potentiels pour y construire le nouveau poste de ventilation et situé près du point kilométrique de branchement optimal avec le tunnel de métro ("PK de branchement") dans le but d'en faire l'acquisition. Compte tenu que les négociations n'aboutissaient pas, la STM a obtenu un décret lui permettant de procéder à l'acquisition de la propriété par expropriation. Les propriétaires ont revu leur position et ils acceptent maintenant de conclure une vente de gré à gré avec la STM, pour la somme de 675 000 \$.

La galerie de ventilation du futur poste de ventilation St-Mathieu sera quant à elle située en tréfonds de la rue Towers (lot 1 066 460), de la ruelle (lot 1 066 459) et du boulevard de Maisonneuve Ouest, le tout tel que montré au plan joint comme annexe à la présente recommandation. Afin de pouvoir occuper cet espace, il est nécessaire d'obtenir de l'arrondissement de Ville-Marie, Ville de Montréal, un permis d'occupation permanente du domaine public. Un tel permis se fait sans frais pour la STM.

Consultations

Arrondissement de Ville-Marie
Secrétariat et Affaires juridiques

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: S/O

Date:

JJ MM AAAA

Comité: Comité suivi des actifs

Date: 29 05 2014

JJ MM AAAA

Développement durable - Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM.

Sans objet.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: Approvisionnement Exploitations

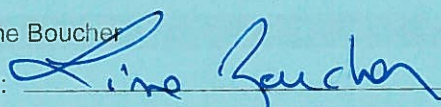
Nom: Manon Chartrand

Titre: Administrateur immobilier

Service: Chaîne d'approvisionnement

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 12/06/2015

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: 9 290 330-A03 Acquisition de gré à gré d'un immeuble sur la rue Towers et obtention de permis d'occupation permanente du domaine public de l'arrondissement de Ville-Marie, Ville de Montréal pour le PVM St-Mathieu



Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte	547150			
Ordre interne	290339			
Réseau activité				
Règlement d'emprunt	R-122			
Autre:				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	776.081,25\$			776.081,25

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de _____ à _____ CAD

JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2015	2016	2017 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	75.000,00\$	600.000,00\$		675.000,00\$
(B) TPS	3.750,00\$	30.000,00\$	0,00\$	33.750,00\$
(C) TVQ	7.481,25\$	59.850,00\$	0,00\$	67.331,25\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	86.231,25\$	689.850,00\$	0,00\$	776.081,25\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	7.490,63\$	59.925,00\$	0,00\$	67.415,63\$
(F) Montant net (D - E)	78.740,63\$	629.925,00\$	0,00\$	708.665,63\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention et financement S/O

La phase 3 du programme Réno-Systèmes a été admise par le MTQ à une subvention finale de 82,5 % des dépenses admissibles selon les modalités du programme régulier dont 262,7 M\$ provenant du Programme d'aide gouvernementale au transport collectif des personnes (PAGTCP) du MTQ et 149,7 M\$ de Fonds Chantiers Canada. La division Soutien exploitation et projets de la direction Budget et investissements confirme que cette subvention a été autorisée le 12 juillet 2012.

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Conformité juridique

À la face même des documents, en prenant les faits pour avérés, le tout apparaît juridiquement conforme.

Signature : _____

Date : _____

Certificat du trésorier

Certificat requis: _____

Les fonds sont disponibles: _____

Trésorier: 

Date: 7 juillet 2015

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: 9 290 330-A03 Acquisition de gré à gré d'un immeuble sur la rue Towers et obtention de permis d'occupation permanente du domaine public de l'arrondissement de Ville-Marie, Ville de Montréal pour le PVM St-Mathieu

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche, solution proposée et conclusion Développement durable Subvention

Recommandation (suite)

D'autoriser l'obtention, sans frais, d'un permis d'occupation permanente du domaine public de la Ville de Montréal, arrondissement de Ville-Marie, pour la construction de la galerie de ventilation en tréfonds d'une partie des lots 1 066 460 (rue Towers) et 1 066 459 (ruelle) du cadastre du Québec et du boulevard de Maisonneuve, selon le plan joint à la présente recommandation.

De permettre aux signataires de la STM de signer tout permis d'occupation du domaine public, l'acte de vente ainsi que tout autre document requis afin de compléter la transaction envisagée.

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche, solution proposée et conclusion Développement durable Subvention

Finalement, pour compléter ce projet, la STM demandera aussi à l'arrondissement de Ville-Marie, Ville de Montréal, un permis d'occupation permanente du domaine public pour la partie de la galerie de ventilation qui sera construite en tréfonds sous la ruelle, la rue Towers et le boulevard de Maisonneuve, reliant le puits de ventilation au tunnel du métro.

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Secrétariat général

À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro : 8.2

Assemblée du : 8 juillet 2015

Résolution numéro : CA-2015-206

Recommandation STM-9 290 330-C49

D'ADJUGER à l'entreprise «Construction Demathieu & Bard (CDB) inc.», un contrat de construction des infrastructures du poste de ventilation mécanique St-Dominique, au montant de 7 914 000,20 \$, plus les taxes de 1 185 121,53 \$, pour un montant maximum de 9 099 121,73 \$ toutes taxes incluses le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-9 290 330-C49 et à la soumission produite par l'Adjudicataire;

D'AUTORISER une réserve pour contingences, tel que spécifié en annexe, laquelle demeure confidentielle jusqu'à la fin du contrat.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE : 9.099.121,73 \$ Toutes taxes incluses

D.E. responsable GESTION DES PROJETS MAJEURS

Nom Pierre Dauphinais

Titre Directeur exécutif

Date : 2 juillet 2015

Signature :  pour P.D.

D.E. responsable S/O

Nom S/O

Titre S/O

Date : _____

Signature : _____

Secrétaire de l'assemblée : 

Exposé du besoin

Dans le cadre de la phase 3 du programme Réno-Systèmes, ce livrable consiste à construire un nouveau poste de ventilation mécanique (PVM St-Dominique) en remplacement du poste de ventilation mécanique actuel qui date de l'origine du métro, soit plus de 40 ans.

Les postes de ventilation mécanique permettent de contrôler les déplacements d'air dans les tunnels et les stations de métro. Ils sont essentiels pour la ventilation confort (température et qualité de l'air), la ventilation d'urgence (incendies, infiltrations, etc.) et la ventilation des chantiers de nuit (évacuation des émanations de diesel des véhicules de transport de nuit, des poussières, des gaz émanant de certains procédés tels que soudure ou autres, etc.).

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision : CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED:

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-9 290 330-C49 (Adjudication)

Titre de l'appel d'offres : Construction des infrastructures du poste de ventilation mécanique St-Dominique

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat De gré à gré
 Renouvellement Sur invitation
 Prolongation Public

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents
d'appel d'offres : 16

Nombre de soumissions déposées : 8

Annexes jointes

- Analyse juridique Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité
 Rapport d'analyse des soumissions
 Liste des soumissionnaires
 Autres annexes

description: (documents publics seulement)

Cheminement décisionnel Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : « S.O. »

Date: (jj/mm/an)

Comité : « S.O. »

Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

La démarche de l'appel d'offres

Un avis a été a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 27 février 2015. Les soumissions ont été ouvertes publiquement le 7 mai 2015.

Le marché

Les fournisseurs susceptibles de répondre aux exigences du document d'appel d'offres sont des entrepreneurs généraux. Plusieurs entrepreneurs généraux étaient en mesure de participer à cet appel d'offres.

Analyse des soumissions et processus d'adjudication

« Seize » (16) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres dont « huit » (8) d'entre elles ont déposé une offre et les « huit » (8) soumissions sont conformes. La soumission du plus bas soumissionnaire, soit l'entreprise « Construction Demathieu & Bard (CDB) inc. », est conforme. Les prix sont fermes pour toute la durée du contrat.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

Développement durable Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: APPROVISIONNEMENT PROJETS ET CONSTRUCTION

Nom: Alban Boulay

Titre: Administrateur de contrats

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 16 juin 2015

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-9 290 330-C49 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Construction des infrastructures du poste de ventilation mécanique St-Dominique

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte	551140			
Ordre interne	290330			
Réseau activité				
Règlement d'emprunt	R-122			
Autre:				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	9.099.121,73			9.099.121,73

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 07 2015 à 09 2017 CAD
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2015	2016	2017 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	949.680,02\$	3.798.720,10\$	3.165.600,08\$	7.914.000,20\$
(B) TPS	47.484,00\$	189.936,01\$	158.280,00\$	395.700,01\$
(C) TVQ	94.730,58\$	378.922,33\$	315.768,61\$	789.421,52\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	1.091.894,60\$	4.367.578,43\$	3.639.648,69\$	9.099.121,73\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	94.849,29\$	379.397,17\$	316.164,31\$	790.410,77\$
(F) Montant net (D - E)	997.045,31\$	3.988.181,26\$	3.323.484,38\$	8.308.710,96\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention et financement S/O

Suite à une évaluation du dossier par le MTQ, ce projet a été admis à une subvention finale de 82,5 % des dépenses admissibles selon les modalités du programme régulier dont 262,7 M\$ provenant du Programme d'aide gouvernementale au transport collectif des personnes (PAGTCP) du MTQ et 149,7 M\$ de Fonds Chantiers Canada. La division soutien exploitation et projets de la direction Budget et investissements confirme que cette subvention a été autorisée le 12 juillet 2012.

Voir suite de la rubrique *Subvention et financement*

Conformité juridique

À la face même des documents, en prenant les faits pour avérés, le tout apparaît juridiquement conforme.

Signature : _____

Date : _____

Certificat du trésorier

Certificat requis: _____

Les fonds sont disponibles: _____

Trésorier: Linda Lem

Date: 6 juillet 2015

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-9 290 330-C49 (Adjudication)

Titre de l'appel d'offres : Construction des infrastructures du poste de ventilation mécanique St-Dominique

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Démarche et conclusion

Estimation

L'estimation de contrôle pour ce contrat est de 12 773 843,00 \$ avant taxes et contingences. Le montant de la plus basse soumission conforme est de 7 914 000,20 \$, ce qui représente un écart favorable de 4 859 842,80 \$ (soit 38 %) par rapport à l'estimation de contrôle. L'écart entre l'estimation de contrôle et le plus bas soumissionnaire provient principalement du fait que le soumissionnaire s'est pris une marge de profit, des frais d'administration et des frais généraux très peu élevés. Ceci s'explique par le fait qu'il désire obtenir ce contrat. De plus, les prix des sous-traitants pour l'électricité, l'excavation des matériaux, le coffrage et la mise en place du béton sont très agressifs et très compétitifs par rapport aux prix reçus dans d'autres contrats. En général, la majorité des soumissionnaires ont déposé des soumissions avec des prix très favorables, ce qui permet de conclure que l'estimation de contrôle a été trop conservatrice et ne reflète pas l'état actuel du marché.

Option(s) de renouvellement - (Justifications en notes complémentaires)

Le contrat ne prévoit aucune option de renouvellement.

Règle d'adjudication

Comme le prévoit la règle d'adjudication de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au plus bas soumissionnaire conforme.

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Développement durable

Les devis d'appel d'offres pour la construction des infrastructures du poste de ventilation mécanique St-Dominique ont intégré des éléments de développement durable tels que :

- La demande d'un plan de gestion du contrôle des sédiments hors du chantier;
- Un plan de réduction des matières envoyées dans les sites d'enfouissement hors du chantier.

Ces éléments contribuent à l'atteinte des objectifs et cibles du chantier 7 du plan DD 2020 de la STM, soit s'approvisionner de manière responsable.

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Secrétariat général

À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro : 8.3

Assemblée du : 8 juillet 2015
Résolution numéro : CA-2015-207

Recommandation STM-9 290 350-C11

D'ADJUGER à l'entreprise « Construction Genfor Ltée » un contrat de construction pour l'agrandissement de la salle TCPE au Centre 2000 - phase 1 pour la période du 10 juillet 2015 au 15 janvier 2016 au montant de 822 777,73 \$, plus les taxes de 123 210,97 \$, pour un montant maximal de 945 988,70 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-9 290 350-C11 et à la soumission produite par l'Adjudicataire;

D'AUTORISER l'exercice de l'option pour la formation sur les commutateurs de transfert automatique au montant forfaitaire de 1 973,77 \$ plus les taxes applicables de 295,57 \$ pour un montant total de 2 269,34 \$;

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE : 948.258,04 \$ Toutes taxes incluses

D.E. responsable GESTION DES PROJETS MAJEURS

Nom Pierre Dauphinais

Titre Directeur exécutif

Date : 19 juin 2015

Signature:

D.E. responsable S.O

Nom S.O

Titre S.O

Date : _____

Signature: _____

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin

Dans le cadre de la phase 3 du programme Réno-Système, ce livrable consiste à agrandir la salle TCPE du Centre 2000 pour permettre l'installation des nouveaux serveurs de la commande centralisée ainsi que les nouveaux équipements du réseau de télétransmission qui sont fournis et installés par d'autres contrat.

L'objet du présent contrat couvre donc l'ensemble des travaux d'agrandissement de la salle, incluant les infrastructures électriques et réseautiques pour accommoder les nouveaux équipements ainsi que l'ajout et la reconfiguration des capacités de ventilation.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: 15/06/2015
CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED:

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-9 290 350-C11 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Agrandissement de la salle TCPE au Centre 2000- phase 1

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat De gré à gré
 Renouvellement Sur invitation
 Prolongation Public

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents
d'appel d'offres : 9

Nombre de soumissions déposées : 4

Annexes jointes

- Analyse juridique Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité
 Rapport d'analyse des soumissions
 Liste des soumissionnaires
 Autres annexes

description: (documents publics seulement)

Cheminement décisionnel Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O

Date: (jj/mm/an)

Comité :

Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

La démarche de l'appel d'offres

Un avis a été a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal le 13 mai 2015 et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 11 mai 2015. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 1^{er} juin 2015 à 15 h.

Le marché

Les fournisseurs susceptibles de répondre aux exigences des documents d'appel d'offres sont des entreprises œuvrant dans le domaine des ouvrages majeurs en électricité et en sécurisation d'accès ainsi que des entrepreneurs généraux. Un grand nombre d'entreprises étaient susceptibles de répondre à cet appel d'offres.

Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Neuf (9) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et de ce nombre, quatre (4) entreprises ont présenté une soumission jugée recevable et conforme. Le plus bas soumissionnaire, soit l'entreprise « Construction Genfor Ltée », est conforme. Les prix sont fermes pour toute la durée du contrat.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

Développement durable Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM

Pour la mise aux rebuts des équipements, l'Adjudicataire est assujéti à la Loi sur la qualité de l'environnement (L.R.Q., c. Q-2) de même qu'au règlement (L.R.Q., c. Q-2, r. 15.2) pour la récupération des matières dangereuses.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: APPROVISIONNEMENT PROJETS ET CONSTRUCTION

Nom: Valérie Comeau

Titre: Administratrice de contrats

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-9 290 350-C11 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Agrandissement de la salle TCPE au Centre 2000- phase 1

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte	551140			
Ordre interne	290350			
Réseau activité				
Règlement d'emprunt	R-122			
Autre :				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	948.258,04			948.258,04

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 10 07 2015 à 15 01 2016 CAD
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2015	2016	2017 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	824.751,50\$			824.751,50\$
(B) TPS	41.237,58\$	0,00\$	0,00\$	41.237,58\$
(C) TVQ	82.268,96\$	0,00\$	0,00\$	82.268,96\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	948.258,04\$	0,00\$	0,00\$	948.258,04\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	82.372,06\$	0,00\$	0,00\$	82.372,06\$
(F) Montant net (D - E)	865.885,98\$	0,00\$	0,00\$	865.885,98\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention et financement S/O

Suite à une évaluation du dossier par le MTQ, ce projet a été admis à une subvention finale de 82,5 % des dépenses admissibles selon les modalités du programme régulier, dont 262,7 M\$ provenant du Programme d'aide gouvernementale au transport collectif des personnes (PAGTCP) du MTQ et 149,7 M\$ de Fonds Chantiers Canada. La division soutien exploitation et projets de la direction Budget et investissements confirme que cette subvention a été autorisée le 12 juillet 2012.

Voir suite de la rubrique *Subvention et financement*

Conformité juridique

À la face même des documents, en prenant les faits pour avérés, le tout apparaît juridiquement conforme.

Signature : _____

Date : _____

Certificat du trésorier

Certificat requis :

Les fonds sont disponibles :

Trésorier:  _____

Date: 30 juin 2015

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-9 290 350-C11 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Agrandissement de la salle TCPE au Centre 2000- phase 1

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

D'AUTORISER le directeur de projets principal, Gestion des projets majeurs, Bureau de projets Équipements fixes Métro à exercer l'option du contrat pour la réalisation de travaux de structure (solution 1), soit pour la fourniture et l'installation des dormants de bois afin de supporter le refroidisseur de liquide au toit au montant forfaitaire de 2 000,00 \$ plus les taxes applicables de 299,50 \$ pour un montant total de 2 299,50 \$;

D'AUTORISER le directeur de projets principal, Gestion des projets majeurs, Bureau de projets Équipements fixes Métro à exercer l'option du contrat pour la réalisation de travaux de structure (solution 2), soit pour la fourniture et l'installation des supports en acier galvanisé pour le refroidisseur de liquide au toit au montant maximal (unitaire) de 7 248,50 \$ plus les taxes applicables de 1 085,47 \$ pour un montant maximum de 8 333,97 \$;

L'exercice de l'une (solution 1) ou de l'autre (solution 2) option pourra être autorisé après l'obtention des résultats de l'auscultation par géoradar de la dalle de béton au toit, laquelle est prévue au plus tard le 31 juillet 2015.

D'AUTORISER une réserve pour contingences, tel que spécifié en annexe, laquelle demeure confidentielle jusqu'à la fin du contrat.

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Estimation

L'estimation de contrôle pour ce contrat est de 877 363,48 \$ avant taxes et contingences. Le montant de la plus basse soumission conforme est de 834 000,00 \$, ce qui représente un écart favorable de 43 363,48 \$ (soit 4,9 %) par rapport à l'estimation de contrôle. L'écart entre l'estimation de contrôle et le plus bas soumissionnaire conforme représente un pourcentage acceptable pour ce type de marché et en requiert pas d'explications supplémentaires.

Option(s) de renouvellement

Le contrat ne prévoit pas d'options de renouvellement.

Règle d'adjudication

Comme le prévoit la règle d'adjudication de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au plus bas soumissionnaire conforme.

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Secrétariat général

À l'usage du secrétariat général	Assemblée du: <u>8 juillet 2015</u>
Article de l'ordre du jour numéro: <u>10.1</u>	Résolution numéro: <u>CA-2015-208</u>

Recommandation

D'APPROUVER la modification du livre Programme triennal d'immobilisations 2015-2017, autorisant l'ajout du projet "Mise à niveau des compresseurs - Réseau surface (autobus)" sous la rubrique "Machinerie, équipements et outillages" pour un montant de 547 146\$, taxes nettes de ristournes et incluant les frais financiers.

D'APPROUVER la modification du livre Programme triennal d'immobilisations 2015-2017, autorisant l'ajout du projet "Modification de passerelle et de l'éclairage des chambres à peinture - Carrosserie Legendre" sous la rubrique "Patrimoine immobilier et infrastructures" pour un montant de 834 700\$, taxes nettes de ristournes et incluant les frais financiers.

D'APPROUVER un règlement d'emprunt autorisant le financement de 1 381 846\$, taxes nettes de ristournes et incluant les frais financiers pour un terme maximal de dix (10) ans pour les projets Mise à niveau des compresseurs - Réseau surface (autobus) et Modification de passerelle et de l'éclairage des chambres à peinture - Carrosserie Legendre.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE: _____ \$ -

D.E. responsable: D.E. Services techniques
 Nom: François Chamberland
 Titre: Directeur exécutif
 Date: 2015-06-11
 Signature: [Signature]

D.E. responsable: Finances et Contrôle
 Nom: Linda Lebrun
 Titre: Trésorier et directeur exécutif par intérim
 Date: 12-06-2015
 Signature: [Signature]

Secrétaire de l'assemblée: [Signature]

Exposé du besoin

Modification du Programme triennal d'immobilisations 2015-2017

Afin de pouvoir adopter un règlement d'emprunt pour financer les projets "Mise à niveau des compresseurs - Réseau surface (autobus)" et "Modification de passerelle et de l'éclairage des chambres à peinture - Carrosserie Legendre" pour le réseau des autobus, il y a lieu de modifier le PTI 2015-2017.

Autorisation d'emprunt pour la "Mise à niveau des compresseurs - Réseau surface (autobus)" et la "Modification de passerelle et de l'éclairage des chambres à peinture - Carrosserie Legendre"

La raison d'être de ces projets est d'assurer l'utilisation des équipements d'entretien pour les autobus et l'accès pour fins d'entretien dans la chambre à peinture.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: 09/06/2015 GED: _____
CLIQUER POUR METTRE À JOUR

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Adoption d'un règlement d'emprunt pour deux projets du réseau des autobus

Démarche, solution proposée et conclusion

Mise à niveau des compresseurs - réseau surface (autobus)

Les compresseurs alimentent en air comprimé les différents outils et équipements pneumatiques servant à l'entretien des autobus dans les différents centres de transport de la STM. Les compresseurs, installés dans les années 1980, ont tous atteint leur fin de vie utile, en plus d'être énergivores et de consommer beaucoup d'eau potable. Le but du projet est donc de remplacer les compresseurs dans les différents centres de transport.

Modification de passerelle et de l'éclairage des chambres à peinture - Carrosserie Legendre

Les passerelles d'entretien des nouvelles chambres à peinture, mises en service en 2009 avec le nouveau centre de transport, ne permettent pas d'accéder à certains équipements d'opération pour réaliser les inspections et l'entretien. De plus, les passerelles requièrent une amélioration structurale et l'éclairage est déficient dans les chambres à peinture. Le projet vise donc à ajuster les passerelles et à déplacer les composantes mécaniques pour rendre l'accès plus facile. L'éclairage sera également modifié pour le rendre adéquat et facile d'entretien.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité:		Date:			
			JJ	MM	AAAA
Comité:		Date:			
			JJ	MM	AAAA

Développement durable - Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM .

Les projets répondent à deux (2) des dix (10) chantiers du Plan de développement 2020.

Chantier 5 : Réduire notre empreinte écologique

Chantier 8 : Agir en employeur responsable

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: Finances et Contrôle

Nom: Laurence Audrey Vincent

Titre: Conseillère en gestion financière de projet

Service: Finances et Contrôle

Nom: Réal Boyer

Titre: Chef de division - Soutien à l'exploitation et aux projets

Signature: 

Date: 10 Juin 2015

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Adoption d'un règlement d'emprunt pour deux projets du réseau des autobus

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Autre:				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de _____ à _____ CAD
 JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2015	2016	2017 et suivantes ³	Total
(A) Base ²				0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention et financement S/O

Suite à une évaluation du dossier par la division Soutien Exploitation et Projets de la direction Budget et Investissements, le projet Mise à niveau des compresseurs - Réseau surface (autobus) a été ciblé pour une subvention selon les modalités du programme en vigueur SOFIL. Cette qualification devra être confirmée par le MTQ. Une demande de subvention finale sera déposée sous peu.

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Conformité juridique

À la face même des documents, en prenant les faits pour avérés, le tout apparaît juridiquement conforme.

Signature: _____

Date: _____

Certificat du trésorier

Certificat requis: **NON**

Trésorier: Linda Lem

Les fonds sont disponibles: _____

Date: 30 juin 2015

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Adoption d'un règlement d'emprunt pour deux projets du réseau des autobus

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche, solution proposée et conclusion Développement durable Subvention

Recommandation

D'AUTORISER la Société à renflouer dans son fonds général une somme maximale de 138 185\$, soit dix pourcent (10%) provenant du ou des emprunts à être effectués en vertu du présent règlement, représentant les sommes engagées pour études, gestion, etc. avant l'adoption du présent règlement relativement aux objets de ce dernier.

Exposé du besoin :

À partir de 2016, le service de la dette annuel sera d'environ 174 636\$. Ce montant est estimé sur la base d'un taux d'intérêt de 4,5% amorti sur une période de 10 ans.

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche, solution proposée et conclusion Développement durable Subvention

Subvention :

Suite à une évaluation du dossier par la division soutien exploitation et projets de la direction Budget et investissements, le projet Modification de passerelle et de l'éclairage des chambres à peinture - Carrosserie Legendre a été classé non admissible à une subvention selon les modalités du programme SOFIL, puisque les travaux ont déjà fait l'objet d'une subvention au moment de la réfection du centre Legendre. Ce projet est donc non admissible à une subvention puisqu'il ne satisfait pas aux exigences du MTQ.

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Assemblée du: 8 juillet 2015

Article de l'ordre du jour numéro: 10.2

Résolution numéro: CA-2015-209

Recommandation

-D'approuver le règlement d'emprunt R-010-2 afin de diminuer le pouvoir d'emprunt R-010-1 à 49 876 000 \$ et de transférer un surplus de financement de 28 357 197,98 \$ au « Solde disponible des règlements d'emprunt fermés »;

-D'approuver le règlement d'emprunt R-018-1 afin de diminuer le pouvoir d'emprunt R-018 à 12 094 000 \$ et de transférer un surplus de financement de 75 000,18 \$ au « Solde disponible des règlements d'emprunt fermés »;

-D'approuver le règlement d'emprunt R-090-1 afin de diminuer le pouvoir d'emprunt R-090 à 9 000 000 \$ et de transférer un surplus de financement de 28 475,25 \$ au « Solde disponible des règlements d'emprunt fermés »;

-D'approuver le règlement d'emprunt R-106-1 afin de diminuer le pouvoir d'emprunt R-106 à 10 000 000 \$ et de transférer un surplus de financement de 5 387 565,88 \$ au « Solde disponible des règlements d'emprunt fermés »;

-D'approuver la fermeture des règlements R-010, tel que modifié par les règlement R-010-1 et R-010-2, R-018, tel que modifié par le règlement R-018-1, R-090, tel que modifié par le R-090-1 et R-106, tel que modifié par le R-106-1;

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE: \$ -

D.E. responsable: Finances et contrôle

Nom: Linda Lebrun

Titre: Trésorière et Directrice exécutive par intérim

Date: 18 juin 2015

Signature:

D.E. responsable:

Nom:

Titre:

Date:

Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin

Les objets prévus aux divers règlements d'emprunt indiqués sous la rubrique « Démarche, solution proposée et conclusion » ont été complétés. Les emprunts à long terme ont également été effectués, Il y a lieu de diminuer le pouvoir d'emprunt de ces règlements pour le ramener au niveau des sommes financées.

Pour les règlements qui ont un surplus de financement, il faut transférer le surplus dans le compte « Solde disponible des règlements d'emprunt fermés » et procédé à la fermeture de ces dits règlements.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision:

GED:

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Adoption des règlements autorisant la diminution des montants autorisés, le transfert des surplus de financement au « Solde disponible des règlements d'emprunt fermés » et la fermeture des règlements d'emprunt R-010, R-018, R-090 et R-106

Démarche, solution proposée et conclusion

-Le règlement d'emprunt R-010, adopté par le Conseil d'administration de la Société le 16 avril 2002, sous la résolution CA-2002-068, approuvé par le Ministère des Affaires municipales et de la Métropole (MAMM) le 18 juin 2002, sous la résolution AM237238, autorisait un emprunt de 101 650 000 \$ pour le financement des systèmes et équipements du projet « Vente et perception » dans le réseau de transport de la société de transport de Montréal.

-Le règlement d'emprunt R-010-1, adopté par le Conseil d'administration de la Société le 7 juin 2005, sous la résolution CA-2005-130A, approuvé par le Ministère des Affaires municipales et des Régions (MAMR) le 11 août 2005, sous la résolution AM237238, autorisait un emprunt additionnel de 36 075 000 \$ afin d'augmenter le montant de l'emprunt à 137 725 000 \$ pour le financement des systèmes et équipements du projet « Vente et perception » dans le réseau de transport de la société de transport de Montréal. Le projet a été complété dans les budgets prévus. Pour ce projet nous avons reçu une subvention au comptant de 130 601 550,63 \$. Seules les dépenses excédant la subvention comptant ont été imputées au règlement pour un montant de 21 518 802,02 \$ incluant les frais financiers. À ce jour, la Société a financé un montant total de 49 876 000 \$ pour ce règlement, dont le dernier en février 2006.

Par conséquent, nous recommandons de diminuer le pouvoir d'emprunt à 49 876 000 \$ (annexe 1). Nous devons transférer au « Solde disponible des règlements d'emprunt fermés » une somme de 28 357 197,98 \$ (annexe 1) provenant du surplus de financement du R-010 et R-010-1 afin de procéder à la fermeture de ces dits règlements.

-Le règlement d'emprunt R-018, adopté par le Conseil d'administration de la Société le 4 septembre 2002, sous la résolution CA-2002-160C, approuvé par le MAMM le 9 octobre 2002, sous la résolution AM238506, autorisait un emprunt de 12 560 000 \$ pour le financement de l'acquisition et l'aménagement du 2000 de la rue Berri à Montréal. Les dépenses imputées au règlement d'emprunt se chiffrent à 12 018 999,82 \$ incluant les frais financiers. Le projet a été complété dans les budgets prévus. À ce jour, la Société a financé un montant total de 12 094 000 \$ pour ce règlement, dont le dernier en janvier 2009.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: _____	Date: _____
	JJ MM AAAA
Comité: _____	Date: _____
	JJ MM AAAA

Développement durable - Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM .

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par:

Nom: Minh Trung Nguyen

Titre: Conseiller en gestion financière des projets

Service: Budget et investissements

Nom: Alain Fraser

Titre: Directeur et Trésorier adjoint

Signature: _____

Date: _____

18 juin 2015

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Adoption des règlements autorisant la diminution des montants autorisés, le transfert des surplus de financement au « Solde disponible des règlements d'emprunt fermés » et la fermeture des règlements d'emprunt R-010, R-018, R-090 et R-106

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Autre:				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de JJ MM AAAA à JJ MM AAAA CAD

-	2015	2016	2017 et suivantes ³	Total
(A) Base ²				0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention et financement S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Conformité juridique

À la face même des documents, en prenant les faits pour avérés, le tout apparaît juridiquement conforme.

Signature : _____

Date : _____

Certificat du trésorier

Certificat requis: non

Les fonds sont disponibles:

Trésorier: Linda Lem

Date: 7 juillet 2015

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Adoption des règlements autorisant la diminution des montants autorisés, le transfert des surplus de financement au « Solde disponible des règlements d'emprunt fermés » et la fermeture des règlements d'emprunt R-010, R-018, R-090 et R-106

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche, solution proposée et conclusion Développement durable Subvention

Par conséquent, nous recommandons de diminuer le pouvoir d'emprunt à 12 094 000 \$ (annexe 1). Nous devons transférer au « Solde disponible des règlements d'emprunt fermés » une somme de 75 000,18 \$ (annexe 1) provenant du surplus de financement du R-018 afin de procéder à la fermeture dudit règlement.

-Le règlement d'emprunt R-090, adopté par le Conseil d'administration de la Société le 7 novembre 2007, sous la résolution CA-2007-228, approuvé par le MAMR le 18 janvier 2008, sous la résolution AM256892, autorisait un emprunt de 18 209 276 \$ pour le financement d'une partie des dépenses non capitalisables nécessaires à l'implantation du projet « Vente et perception». Les dépenses imputées au règlement d'emprunt se chiffrent à 8 971 524,75 \$ incluant les frais financiers. Le projet a été complété dans les budgets prévus. À ce jour, la Société a financé un montant total de 9 000 000 \$ pour ce règlement, dont le dernier en avril 2010.

Par conséquent, nous recommandons de diminuer le pouvoir d'emprunt à 9 000 000 \$ (annexe 1). Nous devons transférer au « Solde disponible des règlements d'emprunt fermés » une somme de 28 475,25 \$ (annexe 1) provenant du surplus de financement du R-090 afin de procéder à la fermeture dudit règlement.

-Le règlement d'emprunt R-106, adopté par le Conseil d'administration de la Société le 15 mai 2008, sous la résolution CA-2008-134, approuvé par le MAMR le 9 juillet 2008, sous la résolution AM258858, autorisait un emprunt de 254 113 711 \$ pour le financement de l'acquisition d'autobus urbains à plancher surbaissé pour remplacer 410 autobus urbains à plancher surbaissé de première génération. Le projet a été complété dans les budgets prévus. Pour ce projet nous avons reçu une subvention au comptant de 216 171 982,89 \$. Seules les dépenses excédant la subvention comptant ont été imputées au règlement pour un montant de 4 612 434,12 \$ incluant les frais financiers. À ce jour, la Société a financé un montant total de 10 000 000,00 \$ pour ce règlement, dont le dernier en mai 2009.

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche, solution proposée et conclusion Développement durable Subvention

Par conséquent, nous recommandons de diminuer le pouvoir d'emprunt à 10 000 000 \$ (annexe 1). Nous devons transférer au « Solde disponible des règlements d'emprunt fermés » une somme de 5 387 565,88 \$ (annexe 1) provenant du surplus de financement du R-106 afin de procéder à la fermeture dudit règlement.

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Assemblée du: 8 juillet 2015

Article de l'ordre du jour numéro: 10.3

Résolution numéro: CA-2015-210

Recommandation

- D'approuver le règlement d'emprunt R-025-3 afin de diminuer le pouvoir d'emprunt R-025 à 10 117 000 \$;
- D'approuver le règlement d'emprunt R-041-1 afin de diminuer le pouvoir d'emprunt R-041 à 300 000 \$;
- D'approuver le règlement d'emprunt R-083-1 afin de diminuer le pouvoir d'emprunt R-083 à 1 500 000 \$;
- D'approuver le règlement d'emprunt R-089-3 afin de diminuer le pouvoir d'emprunt R-089 à 4 390 000 \$;
- D'approuver la fermeture des règlements R-025 tel que modifié par les règlements R-025-1, R-025-2 et R-025-3, R-041, tel que modifié par le règlement R-041-1, R-083, tel que modifié par le règlement R-083-1, R-089, tel que modifié par les règlements R-089-1, R-089-2 et R-089-3;

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE: \$ -

D.E. responsable: Finances et contrôle
 Nom: Linda Lebrun
 Titre: Trésorière et Directrice exécutive par intérim
 Date: 18 juin 2015
 Signature:

D.E. responsable:
 Nom:
 Titre:
 Date:
 Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin

Les objets prévus aux divers règlements d'emprunt indiqués sous la rubrique « Démarche, solution proposée et conclusion » ont été complétés. Les emprunts à long terme ont également été effectués, Il y a lieu de diminuer le pouvoir d'emprunt de ces règlements pour le ramener au niveau des sommes financées.

Il faut procéder à la fermeture de ces dits règlements.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: GED:

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Adoption des règlements autorisant la diminution des montants autorisés et la fermeture des règlements d'emprunt R-025, R-025-1, R-025-2, R-041, R-083, R-089, R-089-1 et R-089-2.

Démarche, solution proposée et conclusion

- Le règlement d'emprunt R-025, adopté par le Conseil d'administration de la Société le 21 janvier 2003, sous la résolution CA-2003-020, approuvé par le Ministère des Affaires municipales et de la Métropole (MAMM) le 18 mars 2003 sous la résolution AM239316, autorisait un emprunt de 7 000 000 \$ pour le financement des équipements et de l'implantation du module PM du logiciel SAP.

-Le règlement d'emprunt R-025-1, adopté par le Conseil d'administration de la Société le 4 mai 2004, sous la résolution CA-2004-115, approuvé par le Ministère des Affaires municipales, du Sport et du Loisir (MAMSL) le 7 juin 2004 sous la résolution AM239316, autorisait une diminution du terme du financement qui passe de dix (10) ans à cinq (5) ans pour le financement des équipements et de l'implantation du module PM du logiciel SAP.

-Le règlement d'emprunt R-025-2, adopté par le Conseil d'administration de la Société le 8 mars 2006, sous la résolution CA-2006-054, approuvé par le Ministère des Affaires municipales et des Régions (MAMR) le 2 juin 2006 sous la résolution AM239316, autorisait un emprunt additionnel de 4 315 000 \$ afin d'augmenter le montant de l'emprunt à 11 315 000 \$ (annexe 1) pour le financement des équipements et de l'implantation du module PM du logiciel SAP. Les dépenses imputées au règlement d'emprunt se chiffrent à 10 130 713,21 \$ incluant les frais financiers. Le projet a été complété dans les budgets prévus. À ce jour, la Société a financé un montant total de 10 117 000 \$ pour ce règlement, dont le dernier en avril 2014.

Par conséquent, nous recommandons de diminuer le pouvoir d'emprunt à 10 117 000 \$ (annexe 1) et de procéder à la fermeture dudit règlement.

- Le règlement d'emprunt R-041, adopté par le Conseil d'administration de la Société le 2 juillet 2003, sous la résolution CA-2003-154, approuvé par le MAMSL le 9 septembre 2003, sous la résolution AM241248, autorisait un emprunt de 594 000 \$ (annexe 1) pour le financement de la mise à niveau du poste de ventilation Bousquet. Les dépenses imputées au règlement d'emprunt se chiffrent à 382 266,05 \$ incluant les frais financiers. Le projet a été complété dans les budgets

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: _____ Date: _____
JJ MM AAAA

Comité: _____ Date: _____
JJ MM AAAA

Développement durable - Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM .

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par:

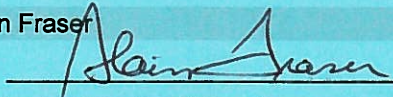
Nom: Minh Trung Nguyen

Titre: Conseiller en gestion financière des projets

Service: Budget et investissements

Nom: Alain Fraser

Titre: Directeur et Trésorier adjoint

Signature: 

Date: 18 juin 2015

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Adoption des règlements autorisant la diminution des montants autorisés et la fermeture des règlements d'emprunt R-025, R-025-1, R-025-2, R-041, R-083, R-089, R-089-1 et R-089-2.

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Autre :				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de JJ MM AAAA à JJ MM AAAA CAD

-	2015	2016	2017 et suivantes ³	Total
(A) Base ²				0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention et financement S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Conformité juridique

À la face même des documents, en prenant les faits pour avérés, le tout apparaît juridiquement conforme.

Signature : _____

Date : _____

Certificat du trésorier

Certificat requis : non

Les fonds sont disponibles : _____

Trésorier : Linda Lem

Date : 7 juillet 2015

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Adoption des règlements autorisant la diminution des montants autorisés et la fermeture des règlements d'emprunt R-025, R-025-1, R-025-2, R-041, R-083, R-089, R-089-1 et R-089-2.

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche, solution proposée et conclusion Développement durable Subvention

prévus. À ce jour, la Société a financé un montant total de 300 000 \$ pour ce règlement, dont le dernier en février 2006.

Par conséquent, nous recommandons de diminuer le pouvoir d'emprunt à 300 000 \$ (annexe 1) et de procéder à la fermeture dudit règlement.

-Le règlement d'emprunt R-083, adopté par le Conseil d'administration de la Société le 7 mars 2007, sous la résolution CA-2007-046, approuvé par le MAMR le 11 mai 2007, sous la résolution AM254428, autorisait un emprunt de 1 931 100 \$ (annexe 1) pour le financement de la mise à niveau du logiciel SAP R/3. Les dépenses imputées au règlement d'emprunt se chiffrent à 1 506 806,85 \$ incluant les frais financiers. Le projet a été complété dans les budgets prévus. À ce jour, la Société a financé un montant total de 1 500 000 \$ pour ce règlement, dont le dernier en avril 2014.

Par conséquent, nous recommandons de diminuer le pouvoir d'emprunt à 1 500 000\$ (annexe 1) et de procéder à la fermeture dudit règlement.

-Le règlement d'emprunt R-089, adopté par le Conseil d'administration de la Société le 5 septembre 2007, sous la résolution CA-2007-172, approuvé par le MAMR le 17 décembre 2007, sous la résolution AM256422, autorisait un emprunt de 11 474 514 \$ pour le financement des projets de sécurité dans les réseaux du métro et des autobus.

-Le règlement d'emprunt R-089-1, adopté par le Conseil d'administration de la Société le 12 décembre 2007, sous la résolution CA-2007-280, approuvé par le MAMR le 18 février 2008, sous la résolution AM256422 autorisait un emprunt additionnel de 4 914 343 \$ afin d'augmenter le montant d'emprunt à 16 388 857 \$ pour le financement des projets de sécurité dans les réseaux du métro et des autobus.

-Le règlement d'emprunt R-089-2, adopté par le Conseil d'administration de la Société le 7 mai 2008, sous la résolution CA-2008-116, approuvé par le MAMR le 17 juin 2008, sous la résolution AM256422, autorisait un emprunt additionnel de

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche, solution proposée et conclusion Développement durable Subvention

5 740 916 \$ afin d'augmenter le montant de l'emprunt à 22 129 773 \$ (annexe 1) pour le financement des projets de sécurité dans les réseaux du métro et des autobus. Le projet a été complété dans les budgets prévus. Pour ce projet nous avons reçu une subvention au comptant de 12 364 679,18 \$. Seules les dépenses excédant la subvention comptant ont été imputées au règlement pour un montant de 4 422 002,31 \$ incluant les frais financiers. À ce jour, la Société a financé un montant total de 4 390 000 \$ pour ce règlement, dont le dernier en avril 2014.

Par conséquent, nous recommandons de diminuer le pouvoir d'emprunt à 4 390 000 \$ (annexe 1) et de procéder à la fermeture dudit règlement.

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Assemblée du: 8 juillet 2015

Article de l'ordre du jour numéro: 10.4

Résolution numéro: CA-2015-211

Recommandation

-D'approuver le règlement d'emprunt R-007-1 afin de modifier les objets du règlement R-007 et de diminuer le pouvoir d'emprunt à 600 000 \$;

-D'approuver le règlement d'emprunt R-020-2 afin de modifier les objets du règlement R-020, tel que modifié par le R-020-1 et de diminuer le pouvoir d'emprunt à 500 000 \$;

-D'approuver le règlement d'emprunt R-040-1 afin modifier les objets du règlement R-040 et de diminuer le pouvoir d'emprunt à 1 500 000 \$;

-D'approuver la fermeture des règlements R-007 tel que modifié par le règlement R-007-1, R-020, tel que modifié par les règlements R-020-1 et R-020-2, R-040, tel que modifié par le règlement R-040-1.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE: \$ -

D.E. responsable: Finances et contrôle

Nom: Linda Lebrun

Titre: Trésorière et Directrice exécutive par intérim

Date: 18 juin 2015

Signature: Linda Lebrun

D.E. responsable:

Nom

Titre

Date:

Signature:

Secrétaire de l'assemblée: [Signature]

Exposé du besoin

Les objets prévus aux divers règlements d'emprunt indiqués sous la rubrique « Démarche, solution proposée et conclusion » n'ont pas été tous complétés. Les emprunts à long terme ont également été effectués, Il y a lieu de diminuer le pouvoir d'emprunt de ces règlements pour le ramener au niveau des sommes financées.

Il faut procéder à la fermeture de ces dits règlements.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision:

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED:

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Adoption des règlements autorisant la modification des objets des règlements, la diminution des montants autorisés et la fermeture des règlements d'emprunt R-007, R-020, R-020-1, R-040

Démarche, solution proposée et conclusion

-Le règlement d'emprunt R-007, adopté par le Conseil d'administration de la Société le 3 avril 2002, sous la résolution CA-2002-057, approuvé par le Ministère des Affaires municipales et de la Métropole (MAMM) le 3 juin 2002, sous la résolution AM237088, autorisait un emprunt de 12 150 000 \$ pour le financement de la réhabilitation du centre de transport Mont-Royal. Les dépenses imputées au règlement d'emprunt se chiffrent à 603 432,75 \$ incluant les frais financiers. Seuls les travaux de remplacement des vérins ont été complétés, les autres travaux ont été réalisés dans les années subséquentes et financés par les fonds de roulement. À ce jour, la Société a financé un montant total de 600 000 \$ pour ce règlement, dont le dernier en juillet 2010.

Par conséquent, nous recommandons de retrancher les projets prévus à l'annexe A du Règlement R-007 sauf le projet visant le remplacement des vérins d'autobus, de diminuer le pouvoir d'emprunt à 600 000 \$ (annexe 1) et de procéder à la fermeture dudit règlement.

-Le règlement d'emprunt R-020, adopté par le Conseil d'administration de la Société le 9 octobre 2002, sous la résolution CA-2002-202, approuvé par le MAMM le 11 décembre 2002, sous la résolution AM238756, autorisait un emprunt de 2 760 000 \$ pour le financement de divers projets en immobilisation.

-Le règlement d'emprunt R-020-1, adopté par le Conseil d'administration de la Société le 6 juin 2007, sous la résolution CA-2007-122-B, approuvé par le Ministère des Affaires municipales et des Régions (MAMR) le 18 septembre 2007, sous la résolution AM238756, autorisait un emprunt de 2 642 400 \$ pour le financement de divers projets en immobilisation. Les dépenses imputées au règlement d'emprunt se chiffrent à 686 469,54 \$ (annexe 2) incluant les frais financiers. Certains travaux prévus ont été abandonnés. À ce jour, la Société a financé un montant total de 500 000 \$ pour ce règlement, dont le dernier en février 2006.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: _____ Date: _____
JJ MM AAAA

Comité: _____ Date: _____
JJ MM AAAA

Développement durable - Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM .

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par:

Nom: Minh Trung Nguyen

Titre: Conseiller en gestion financière des projets

Service: Budget et investissements

Nom: Alain Fraser

Titre: Directeur et Trésorier adjoint

Signature: _____

Date: _____

18 juin 2015

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Adoption des règlements autorisant la modification des objets des règlements, la diminution des montants autorisés et la fermeture des règlements d'emprunt R-007, R-020, R-020-1, R-040

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Autre:				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de JJ MM AAAA à JJ MM AAAA CAD

-	2015	2016	2017 et suivantes ³	Total
(A) Base ²				0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention et financement S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Conformité juridique

À la face même des documents, en prenant les faits pour avérés, le tout apparaît juridiquement conforme.

Signature : _____

Date : _____

Certificat du trésorier

Certificat requis: non

Les fonds sont disponibles: _____

Trésorier: Linda Lem

Date: 7 juillet 2015

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Adoption des règlements autorisant la modification des objets des règlements, la diminution des montants autorisés et la fermeture des règlements d'emprunt R-007, R-020, R-020-1, R-040

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche, solution proposée et conclusion Développement durable Subvention

Par conséquent, nous recommandons de modifier les projets prévus à l'annexe A du Règlement R-020, tel que modifié par le R-020-1, de diminuer le pouvoir d'emprunt à 500 000 \$ (annexe 1) et de procéder à la fermeture dudit règlement.

-Le règlement d'emprunt R-040, adopté par le Conseil d'administration de la Société le 2 juillet 2003 sous la résolution CA-2003-153, approuvé par le Ministère des Affaires municipales, du Sport et du Loisir (MAMSL) le 24 septembre 2003 sous la résolution AM241247, autorisait un emprunt de 2 556 000 \$ pour le financement du programme de remplacement des équipements de production, pour l'acquisition d'équipements et pour la fabrication d'outillage spécialisé. Les dépenses imputées au règlement d'emprunt se chiffrent à 1 578 218,00 \$ (annexe 2) incluant les frais financiers. Certains travaux prévus ont été abandonnés. À ce jour, la Société a financé un montant total de 1 500 000 \$ pour ce règlement, dont le dernier en mai 2009.

Par conséquent, nous recommandons de modifier les projets prévus à l'annexe A du Règlement R-040, de diminuer le pouvoir d'emprunt à 1 500 000 \$ (annexe 1) et de procéder à la fermeture dudit règlement.

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche, solution proposée et conclusion Développement durable Subvention

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Secrétariat général

À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro:

10.5

Assemblée du:

8 juillet 2015

Résolution numéro:

CA-2015-212

Recommandation

-D'approuver le règlement d'emprunt R-159 autorisant l'utilisation d'un montant de 407 644,72 \$ à même le solde disponible des règlements d'emprunt fermés provenant de R-038, tel que modifié, pour l'affecter aux dépenses excédentaires des règlements R-007, tel que modifié, CA-116, tel que modifié, R-020, tel que modifié, R-025, tel que modifié, R-040, tel que modifié, R-041, tel que modifié, R-083, tel que modifié et R-089, tel que modifié, selon les montants détaillés au tableau joint à la présente recommandation;

-D'approuver le règlement R-072-1 modifiant le règlement R-072, afin d'annuler son pouvoir d'emprunt et d'autoriser l'utilisation d'un montant de 210 044,43 \$ à même le solde disponible des règlements d'emprunt fermés, provenant de R-038, tel que modifié, et d'approuver la fermeture du règlement R-072, tel que modifié;

-D'approuver le règlement d'emprunt R-121-2 modifiant le règlement R-121, tel que modifié par le règlement R-121-1, afin de diminuer le pouvoir d'emprunt à 229 000 000 \$ et autorisant l'utilisation de 21 000 000 \$ à même le solde disponible des règlements d'emprunt fermés, provenant des règlements R-038, tel que modifié par le règlement R-134, R-064, tel que modifié par le règlement R-135, R-006, tel que modifié par le R-136 et R-010, tel que modifié par les règlements R-010-1 et R-010-2, selon les montants détaillés au tableau joint à la présente recommandation;

-D'approuver la fermeture du règlement CA-116, tel que modifié, au montant de 170 920 707\$.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:

\$ -

D.E. responsable: Finances et Contrôle

Nom: Linda Lebrun

Titre: Trésorière et Directrice exécutive par intérim

Date: 8 juillet 2015

Signature: Linda Lebrun

D.E. responsable:

Nom:

Titre:

Date:

Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

J. Dumont

Exposé du besoin

Les objets prévus aux divers règlements d'emprunt indiqués sous la rubrique « Démarche, solution proposée et conclusion » ont été tous complétés ou abandonnés, sauf quant au règlement R-121, tel que modifié.

Compte tenu que pour certains règlements des dépenses ont été effectuées pour les objets visés à ces règlements d'emprunt au-delà des montants approuvés pour les règlements d'emprunt dont il est question, il est requis d'adopter des règlements permettant l'utilisation des sommes à même le solde disponible des règlements d'emprunt fermés pour les affecter auxdites dépenses qui n'ont pas été imputées aux règlements d'emprunt concernés.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision:

GED:

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Adoption des règlements R-159, R-072-1 et R-121-2 permettant l'utilisation des sommes provenant du solde disponible des règlements d'emprunt fermés

Démarche, solution proposée et conclusion

-Le règlement d'emprunt R-007 concernant le financement de la réhabilitation du centre de transport Mont-Royal, tel que modifié, autorise un montant d'emprunt de 600 000 \$. Les dépenses imputées aux objets visés par ce règlement d'emprunt se chiffrent à 603 432,75 \$ (annexe 1) incluant les frais financiers. Les dépenses à financer à même le solde disponible sont donc de 3 432,75 \$.

-Le règlement d'emprunt CA-116, concernant le financement de la première phase du programme de maintien du patrimoine des équipements fixes du Métro (Programme Réno-Systèmes), tel que modifié, autorise un emprunt de 173 849 000 \$, ce qui comprend le transfert d'une somme de 2 929 293 \$ au règlement R-58, tel que modifié. Un montant total de 170 920 707 \$ peut donc être utilisé pour les dépenses imputées au règlement CA-116. Les dépenses imputées aux objets visés par ce règlement d'emprunt se chiffrent à 170 925 443,01 \$ (annexe 1) incluant les frais financiers. Les dépenses à financer à même le solde disponible sont donc de 4 736,01 \$.

-Le règlement d'emprunt R-020, concernant le financement de divers projets en immobilisation, tel que modifié, autorise un emprunt de 500 000 \$. Les dépenses imputées aux objets visés par ce règlement d'emprunt se chiffrent à 686 469,54 \$ (annexe 1) incluant les frais financiers. Les dépenses à financer à même le solde disponible sont de 186 469,54 \$.

- Le règlement d'emprunt R-025, concernant le financement des équipements et de l'implantation du module PM du logiciel SAP, tel que modifié, autorise un emprunt de 10 117 000 \$. Les dépenses imputées aux objets visés par ce règlement d'emprunt se chiffrent à 10 130 713,21 \$ (annexe 1) incluant les frais financiers. Les dépenses à financer à même le solde disponible sont donc de 13 713,21 \$.

-Le règlement d'emprunt R-040, concernant le financement du programme de remplacement des équipements de production et pour la fabrication d'outillage spécialisé, tel que modifié, autorise un emprunt de 1 500 000 \$. Les dépenses imputées aux objets visés par ce règlement d'emprunt se chiffrent à 1 578 218 \$ (annexe 1) incluant les frais financiers.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité:		Date:			
			JJ	MM	AAAA
Comité:		Date:			
			JJ	MM	AAAA

Développement durable - Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM .

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par:


Nom: Minh Trung Nguyen

Titre: Conseiller en gestion financière des projets

Service: Budget et investissements

Nom: Alain Fraser

Titre: Directeur et Trésorier adjoint

Signature: 

Date: 8 juillet 2015

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Adoption des règlements R-159, R-072-1 et R-121-2 permettant l'utilisation des sommes provenant du solde disponible des règlements d'emprunt fermés

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Autre:				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de JJ MM AAAA à JJ MM AAAA CAD

-	2015	2016	2017 et suivantes ³	Total
(A) Base ²				0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention et financement S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Conformité juridique

À la face même des documents, en prenant les faits pour avérés, le tout apparaît juridiquement conforme.

Signature : _____

Date : _____

Certificat du trésorier

Certificat requis: non

Les fonds sont disponibles:

Trésorier: Linda Lem

Date: 8 juillet 2015

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Adoption des règlements R-159, R-072-1 et R-121-2 permettant l'utilisation des sommes provenant du solde disponible des règlements d'emprunt fermés

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche, solution proposée et conclusion Développement durable Subvention

Les dépenses à financer à même le solde disponible sont donc de 78 218 \$.

- Le règlement d'emprunt R-041, concernant le financement de la mise à niveau du poste de ventilation Bousquet, tel que modifié, autorise un emprunt de 300 000 \$. Les dépenses imputées aux objets visés par ce règlement d'emprunt se chiffrent à 382 266,05\$ (annexe 1) incluant les frais financiers. Les dépenses à financer à même le solde disponible sont donc de 82 266,05 \$.

-Le règlement d'emprunt R-083, concernant le le financement de la mise à niveau du logiciel SAP R/3, tel que modifié, autorise un emprunt de 1 500 000 \$. Les dépenses imputées aux objets visés par ce règlement d'emprunt se chiffrent à 1 506 806,85 \$ (annexe 1) incluant les frais financiers. Les dépenses à financer à même le solde disponible sont donc de 6 806,85 \$.

-Le règlement d'emprunt R-089, concernant le financement des projets de sécurité dans les réseaux du métro et des autobus, tel que modifié, autorise un emprunt de 4 390 000 \$. Les dépenses imputées aux objets visés par ce règlement d'emprunt se chiffrent à 4 422 002,31 \$. Les dépenses à financer à même le solde disponible sont donc de 32 002,31 \$.

Le total des sommes à utiliser à même le solde disponible des règlements d'emprunt de 407 644,72 \$ provient du règlement d'emprunt R-038, tel que modifié, le tout selon le tableau joint à la présente recommandation.

-Le règlement d'emprunt R-072, concernant le financement de divers projets en immobilisation pour des bâtiments de la direction exécutive - Réseau des autobus, autorisait un emprunt de 1 191 500 \$. Le projet a été complété dans les budgets prévus, mais aucun financement n'a ou ne sera effectué dans le cadre de ce règlement. De plus, la STM a reçu une subvention au comptant de 328 847,97 \$ et les dépenses imputées aux objets visés par ce règlement, au-delà de la subvention, représentent 210 044,43 \$ (annexe 1). Les dépenses à financer à même le solde disponible dont sont de 210 044,43 \$, provenant du règlement d'emprunt R-038, tel que modifié. Le règlement R-072, tel que modifié, doit également être fermé.

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche, solution proposée et conclusion Développement durable Subvention

-Le règlement d'emprunt R-121, concernant le financement de la première phase du programme de réfection des infrastructures du réseau du Métro (Programme Réno-Infrastructures 1), tel que modifié, autorise un emprunt de 229 000 000 \$. Certaines dépenses imputées aux objets de ce règlement d'emprunt, soit un montant de 21 000 000 \$, peuvent être financées à même le solde disponible, ce qui permet de réduire le montant du règlement de 250 000 000 \$ à 229 000 000 \$.

Par conséquent, nous recommandons d'adopter le règlement R-121-2 afin de diminuer le pouvoir d'emprunt à 229 000 000 \$ (annexe 1) incluant les frais financiers. Il est aussi recommandé d'affecter un montant de 21 000 000 \$ (annexe 1) à même le solde disponible, provenant des règlements d'emprunt R-038, tel que modifié, R-064, tel que modifié, R-006, tel que modifié et R-010, tel que modifié, le tout selon les montants ci-après:

R-038: 465 820,65 \$
R-064: 61 121,44 \$
R-006: 106 361,47 \$
R-010: 20 366 696,44 \$

21 000 000,00 \$

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro:

10.6

Assemblée du:

8 juillet 2015

Résolution numéro:

CA-2015-213

Recommandation

-D'approuver le règlement R-108-1 afin d'abroger le règlement R-108 autorisant un emprunt de 14 429 600 \$.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:

\$

-

D.E. responsable: Finances et contrôle

Nom: Linda Lebrun

Titre: Trésorière et Directrice exécutive par intérim

Date: 18 juin 2015

Signature:

D.E. responsable:

Nom

Titre

Date:

Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin

Les objets prévus au règlement d'emprunt R-108 n'étant plus sous la responsabilité de la Société, aucun emprunt à long terme n'ayant été effectué et aucune dépense ne pouvant être imputée par la Société à ce règlement d'emprunt, il y a lieu de l'abroger.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision:

GED:

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Adoption d'un règlement abrogeant le règlement d'emprunt R-108

Démarche, solution proposée et conclusion

-Le règlement d'emprunt R-108, adopté par le Conseil d'administration de la Société le 3 décembre 2008, sous la résolution CA-2008-315, approuvé par le MAMROT le 21 avril 2009, sous la résolution AM260631, autorisait un emprunt de 14 429 600 \$ pour le financement de l'acquisition d'abribus. Aucune dépense n'a été imputée au règlement d'emprunt. Le projet a été transféré à Transgesco s.e.c. pour sa réalisation. De plus, aucun montant prévu au règlement R-108 n'a été financé.

Par conséquent, nous recommandons d'abroger le règlement d'emprunt R-108.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: _____ Date: _____
JJ MM AAAA

Comité: _____ Date: _____
JJ MM AAAA

Développement durable - Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM .


Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par:

Nom: Minh Trung Nguyen Titre: Conseiller en gestion financière des projets

Service: Budget et investissements

Nom: Alain Fraser Titre: Directeur et Trésorier adjoint

Signature:  Date: 18 Juin 2015

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Adoption d'un règlement abrogeant le règlement d'emprunt R-108

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Autre:				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de JJ MM AAAA à JJ MM AAAA CAD

-	2015	2016	2017 et suivantes ³	Total
(A) Base ²				0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention et financement S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Conformité juridique

À la face même des documents, en prenant les faits pour avérés, le tout apparaît juridiquement conforme.

Signature : _____

Date : _____

Certificat du trésorier

Certificat requis: non

Les fonds sont disponibles: _____

Trésorier: Linda Lem

Date: 7 juillet 2015

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro: 10.7

Assemblée du: 8 juillet 2015

Résolution numéro: CA-2015-214

Recommandation

D'APPROUVER la modification du livre Programme triennal d'immobilisations 2015-2017, autorisant la modification du projet "Réaménagement intérieur et de l'enveloppe de bâtiments et des protections anti-sismiques" afin de le remplacer par le projet nommé "Rénovation de l'édifice du 2000 Berri" sous la rubrique "Patrimoine immobilier et infrastructures" pour un montant de 31 239 000\$, taxes nettes de ristournes et incluant les frais financiers.

D'APPROUVER un règlement d'emprunt autorisant le financement de 31 239 000\$, taxes nettes de ristournes et incluant les frais financiers pour un terme maximal de vingt (20) ans pour le projet "Rénovation de l'édifice du 2000 Berri".

D'AUTORISER la Société à renflouer dans son fonds général une somme maximale de 3 123 900\$, soit dix pourcent (10%) provenant du ou des emprunts à être effectués en vertu du présent règlement, représentant les sommes engagées pour études, gestion, etc. avant l'adoption du présent règlement relativement aux objets de ce dernier.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:

\$ -

D.E. responsable: D.E. Services techniques

Nom: François Chamberland

Titre: Directeur exécutif

Date: 2015/06/19

Signature:

D.E. responsable: Finances et Contrôle

Nom: Linda Lebrun

Titre: Trésorier et directeur exécutif par intérim

Date: 22/6/2015

Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin

Modification du Programme triennal d'immobilisations 2015-2017

Afin de pouvoir adopter un règlement d'emprunt pour financer le projet "Rénovation de l'édifice du 2000 Berri" pour le réseau du métro, il y a lieu de modifier le PTI 2015-2017.

Autorisation d'emprunt pour la "Rénovation de l'édifice du 2000 Berri"

La raison d'être de ce projet est de corriger les problématiques liées à l'enveloppe, la fenestration, la mise à niveau des systèmes mécaniques et électriques du bâtiment du 2000 Berri afin d'en assurer la pérennité.

Le service de la dette annuel brut du projet sera d'environ 2 401 534\$ à partir de 2016 basé sur un taux d'intérêt de 4,5% amorti sur une période de 20 ans.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: 09/06/2015

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED:

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Adoption d'un règlement d'emprunt pour un projet pour le réseau du métro

Démarche, solution proposée et conclusion

Le projet consiste à effectuer le remplacement complet de l'enveloppe et de la fenestration sur les 4 façades du bâtiment du 2000 Berri, avec en parallèle la mise à niveau des systèmes mécaniques et électriques du bâtiment sur les 7 étages, la mise aux normes des blocs sanitaires selon la politique d'accessibilité universelle ainsi qu'au réaménagement partiel des aires de travail sur tous les étages de l'immeuble en optimisant les espaces (m²) selon les normes d'utilisation entérinées par la STM.

Les travaux de construction de l'enveloppe et de réaménagement des espaces seront réalisés en parallèle, soit étage par étage ainsi que façade par façade. De façon à minimiser la durée et accélérer la réalisation des travaux, l'immeuble sera vidé de la plupart de ses occupants pour la durée des travaux, il restera en place environ 70 personnes. Il est prévu comme mesure transitoire la location d'espaces à bureau à proximité de l'édifice 2000 Berri et de la station de métro Berri-UQAM. L'échéancier de réalisation sera de 26 mois, soit entre la mi-2016 et septembre 2018.

Le projet vise les travaux suivants :

- Démolition de l'enveloppe existante et reconstruction d'un nouveau mur extérieur de composition hybride avec parement léger de maçonnerie et céramiques préfabriquées;
- Réfection majeure du 4^e étage (systèmes mécaniques, électriques, distribution, cloisons, réaménagement, mobilier, etc.);
- Travaux de réaménagement des espaces de travail par la mise en place d'aménagements liés aux besoins des utilisateurs des 6 autres étages permettant l'ajout de 58 postes;
- Mise aux normes des blocs sanitaires pour les rendre accessibles universellement;
- Signalétique à l'intérieur du bâtiment;
- Aménagement extérieur.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets)

Date: 13 04 2015
JJ MM AAAA

Comité:

Date: JJ MM AAAA

Développement durable - Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM .

Le projet répond à cinq (5) des dix (10) chantiers du Plan de développement durable 2020.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: Finances et Contrôle


Nom: Laurence Audrey Vincent

Titre: Conseillère en gestion financière de projet

Service: Finances et Contrôle

Nom: Réal Boyer

Titre: Chef de division - Soutien à l'exploitation et projets

Signature: 

Date: 18 juin 2015

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Adoption d'un règlement d'emprunt pour un projet pour le réseau du métro

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Autre:				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de JJ MM AAAA à JJ MM AAAA CAD

-	2015	2016	2017 et suivantes ³	Total
(A) Base ²				0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention et financement S/O

Suite à une évaluation du dossier par la division Soutien Exploitation et Projets de la direction Budget et Investissements, le projet a été ciblé pour une subvention selon les modalités du programme SOFIL. Cette qualification devra être confirmée par le MTQ. Les dépenses seront analysées quant à leur admissibilité compte tenu de la nature des travaux à réaliser. Une demande de subvention finale sera déposée sous peu.

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Conformité juridique

À la face même des documents, en prenant les faits pour avérés, le tout apparaît juridiquement conforme.

Signature: _____

Date: _____

Certificat du trésorier

Certificat requis: **NON**

Les fonds sont disponibles: _____

Trésorier: Liisa Lem

Date: 30 juin 2015

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Adoption d'un règlement d'emprunt pour un projet pour le réseau du métro

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche, solution proposée et conclusion Développement durable Subvention

Chantier 4 : Optimiser la contribution économique et la performance de la STM

Chantier 5 : Réduire notre empreinte écologique

Chantier 7 : S'approvisionner de façon responsable

Chantier 8 : Agir en employeur responsable

Chantier 10 : Engager nos parties prenantes

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche, solution proposée et conclusion Développement durable Subvention

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro: 12.1

Assemblée du: 8 juillet 2015
Résolution numéro: CA-2015-215

Recommandation STM-5069-05-15-36

D'APPROUVER la fin du bail de location d'espace de bureaux intervenu entre la Société de Transport de Montréal et Les Constructions 2001 Inc., pour la location des locaux 253 et 259 situés au 5000 Iberville, à Montréal, de manière à mettre fin au bail le 31 juillet 2015.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE: \$ -

D.E. responsable: Autobus

Nom: Renée Amilcar

Titre: Directrice exécutive

Date: 18 juil 2015

Signature: [Signature]

D.E. responsable:

Nom

Titre

Date: _____

Signature: _____

Secrétaire de l'assemblée: [Signature]

Exposé du besoin

Le bail en cours a été autorisé au CA d'octobre 2013 (résolution CA-2013-287) pour la location d'un espace de 2 900 pi.ca., pour des employés de la direction Logistique et planification opérationnelles pour un terme de trente (30) mois. Le bail a débuté le 1^{er} août 2013 et devait prendre fin le 31 janvier 2016. Compte tenu qu'il a été possible de planifier un réaménagement d'espace dans d'autres locaux occupés par la STM, soit au 800 De Maisonneuve Est, les locaux du 5000 Iberville peuvent être libérés.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: 04/06/2015

GED:

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Exercice d'une option d'annulation d'un bail avec Les Constructions 2001 inc.

Démarche, solution proposée et conclusion

Le bail en cours prévoit la possibilité pour le locataire de mettre fin à l'entente sans pénalité de six (6) mois avant la fin du terme prévu. La terminaison du bail va permettre des économies de loyers de 27 074,00 \$ toutes taxes incluses pour les six (6) mois de loyers de base restants. Il faut aussi ajouter des économies de 1 149,70 \$ toutes taxes incluses pour le loyer additionnel et des économies de 10 347,00 \$ toutes taxes incluses, pour l'entretien ménager des locaux. Au total, ce sont des économies pour la STM de 38 570,70 \$ toutes taxes incluses.

Le déménagement des employés au 800 De Maisonneuve Est, présente des avantages opérationnels, par le regroupement des effectifs dans les locaux de leur division.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: S.O.

Date:

JJ MM AAAA

Comité:

Date:

JJ MM AAAA

Développement durable - Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM .

S.O.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: Approvisionnement exploitation

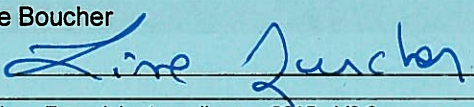
Nom: Robin Bouffard

Titre: Administrateur immobilier

Service: Chaîne d'approvisionnement

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 17 juin 2015

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Exercice d'une option d'annulation d'un bail avec Les Constructions 2001 inc.

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Autre:				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de JJ MM AAAA à JJ MM AAAA CAD

-	2015	2016	2017 et suivantes ³	Total
(A) Base ²				0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention et financement S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Conformité juridique

À la face même des documents, en prenant les faits pour avérés, le tout apparaît juridiquement conforme.

Signature : _____

Date : _____

Certificat du trésorier

Certificat requis: **NON**

Les fonds sont disponibles:

Trésorier: Linda Lem

Date: 2 juillet 2015

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro: **13.1**

Assemblée du: **8 juillet 2015**

Résolution numéro **CA-2015-216**

Recommandation STM-4799-05-14-25

D'ADOPTER, conformément à l'article 96.1 de la *Loi sur les Sociétés de transport en commun* (RLRQ c. S-30.01), le système de pondération et d'évaluation des offres devant servir à déterminer le soumissionnaire ayant obtenu le meilleur pointage final, dont chacun des critères, ci-après énumérés, fera l'objet d'une description plus détaillée dans les documents d'appel d'offres, lequel système sera intégré au document d'appel d'offres public intitulé « Services professionnels pour développer et réaliser une étude sur l'engagement du personnel à la STM.

- Présentation et compréhension du mandat 15 points
 - Expérience de la firme 15 points
 - Méthodologie 20 points
 - Qualité des livrables 30 points
 - Capacité à animer une session sur la présentation des résultats et la mise en œuvre d'un plan d'action 20 points
- /100

D'APPROUVER la nomination des membres du comité de sélection et des substituts dont les noms et les fonctions apparaissent sur la liste en annexe de la présente recommandation, laquelle demeure confidentielle jusqu'à l'adjudication du contrat.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE: \$ -

D.E. responsable: Ressources humaines et serv. partagés

Nom: Alain Brière

Titre: Directeur exécutif

Date: **5/6/2015**

Signature:

D.E. responsable: S.O.

Nom

Titre

Date: _____

Signature: _____

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin

La STM souhaite retenir des services professionnels pour développer et réaliser une étude sur l'engagement du personnel de la STM. Cette étude devra mesurer le degré d'engagement des employés et des gestionnaires face à la réalisation des objectifs du Plan d'affaires et des nombreux projets en cours qui interpellent l'ensemble du personnel de la STM.

L'étude devra permettre d'identifier les éléments qui affectent les perceptions du personnel et de définir des priorités d'intervention dans chacun des secteurs administratifs de l'entreprise.

L'étude devra mesurer l'engagement du personnel, tant envers l'organisation qu'envers l'équipe de gestion, et devra faire la démonstration de l'évolution des comportements attendus, tels que définis dans le profil de compétences de gestion de l'entreprise.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: 03/06/2015

GED:

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-4799-05-14-25 (Grille de pondération et d'évaluation des offres)

Titre de l'appel d'offres : Services professionnels pour développer et réaliser une étude sur l'engagement du personnel à la STM

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche, solution proposée et conclusion Développement durable Subvention

La mesure d'engagement doit être effectuée sur une base comparative avec les données obtenues lors des mesures de mobilisation du personnel de la STM effectuées en 2006, 2010 et 2013. Cette étude doit pouvoir se comparer avec d'autres organisations performantes ayant des réalités similaires aux nôtres.

Les services professionnels recherchés visent quatre (4) volets:

- 1) l'élaboration et la conception du questionnaire de l'étude;
- 2) l'administration du sondage;
- 3) le soutien et le service conseil auprès de l'équipe RH et les gestionnaires et;
- 4) l'achat d'une banque de questions qui pourront être utilisées par la STM entre les sondages organisationnels prévus à tous les trois (3) ans.

Un système de pondération et d'évaluation des offres ainsi qu'un comité de sélection doivent donc être autorisés.

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche, solution proposée et conclusion Développement durable Subvention

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-4799-05-14-25 (Grille de pondération et d'évaluation des offres)
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels pour développer et réaliser une étude sur l'engagement du personnel à la STM

Démarche, solution proposée et conclusion

La STM utilise un système de pondération et d'évaluation des offres conforme à l'article 96.1 de la *Loi sur les Sociétés de transport en commun* (RLRQ c. S-30.01).

La grille de pondération et d'évaluation des offres est composée des critères qui sont indiqués à la première page de la présente recommandation. L'application de cette grille permettra d'évaluer les soumissionnaires en fonction des différents critères y étant inclus.

Suite à l'approbation de la grille de pondération et d'évaluation des offres et du comité de sélection, un appel d'offres public sera lancé afin de sélectionner une entreprise apte à offrir des services conformes aux exigences des documents d'appel d'offres.

Le prix proposé sera pondéré pour les soumissions ayant obtenu un pointage intérimaire d'au moins 70, selon la formule prescrite à l'article 96.1 de la *Loi sur les Sociétés de transport en commun* (RLRQ c. S-30.01). Les soumissionnaires, dont l'offre n'atteindra pas le pointage intérimaire de 70, verront leur enveloppe contenant le prix, retournée sans avoir été ouverte.

Le contrat sera adjugé au soumissionnaire conforme ayant obtenu le meilleur pointage final.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: S.O. Date: JJ MM AAAA

Comité: Date: JJ MM AAAA

Développement durable - Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM .

Le niveau d'engagement des employés est un des indicateurs suivi dans le cadre du plan de développement durable. Le chantier 8 « Agir en employeur responsable » est un des éléments du volet « Gestion responsable », tel qu'énoncé dans le plan de développement durable et le bilan 2013 (page 37).

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

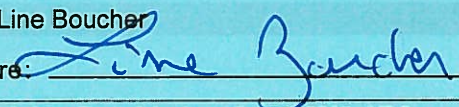
Nom: Éline Thibodeau

Titre: Administrateur de contrats

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 5 juin 2015

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-4799-05-14-25 (Grille de pondération et d'évaluation des offres)

Titre de l'appel d'offres : Services professionnels pour développer et réaliser une étude sur l'engagement du personnel à la STM

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Autre :				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de JJ MM AAAA à JJ MM AAAA CAD

-	2015	2016	2017 et suivantes ³	Total
(A) Base ²				0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention et financement S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Conformité juridique

À la face même des documents, en prenant les faits pour avérés, le tout apparaît juridiquement conforme.

Signature : _____

Date : _____

Certificat du trésorier

Certificat requis: **NON**

Les fonds sont disponibles: _____

Trésorier: Linda Lem

Date: 30 juin 2015

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro: **13.2**

Assemblée du: **8 juillet 2015**

Résolution numéro: **CA-2015-217**

Recommandation STM-5071-05-15-31

D'ADOPTER, conformément à l'article 96.1 de la Loi sur les Sociétés de transport en commun (RLRQ c. S-30.01), le système de pondération et d'évaluation des offres devant servir à déterminer le soumissionnaire ayant obtenu le meilleur pointage final, dont chacun des critères ci-après énumérés fera l'objet d'une description plus détaillée dans les documents d'appel d'offres, lequel système sera intégré au document d'appel d'offres sur invitation intitulé « Lot S05 - Services professionnels pour travaux d'arpentage de canalisations souterraines » dans le cadre du projet Modifications - Autres ateliers et garages.

- Présentation de l'offre et compréhension du mandat	10	
- Expérience de la firme	15	
- Expérience et compétence du chargé de projet	20	
- Expérience et compétence des ressources techniques	25	
- Méthodologie et plan de travail	30	/100

D'APPROUVER la nomination des membres du comité de sélection et des substituts dont les noms et les fonctions apparaissent sur la liste en annexe de la présente recommandation, laquelle demeure confidentielle jusqu'à l'adjudication du contrat.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:

\$ -

D.E. responsable: GESTION DES PROJETS MAJEURS

Nom: Pierre Dauphinais

Titre: Directeur exécutif

Date: **16 juin 2015**

Signature:

D.E. responsable: S.O.

Nom S.O.

Titre S.O.

Date: _____

Signature: _____

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin

Dans le cadre du projet Modifications - Autres ateliers et garages, la STM analyse la possibilité d'agrandir et de réaménager les infrastructures d'entretien et de stationnement du complexe Honoré-Beaugrand. La présence de canalisations souterraines à proximité pourrait potentiellement avoir un impact sur les travaux visés.

Des services professionnels pour des travaux d'arpentage sont requis afin de procéder à la localisation précise de ces canalisations. Un système de pondération et d'évaluation des offres ainsi qu'un comité de sélection doivent donc être autorisés.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision:

GED:

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5071-05-15-31 (Grille de pondération et d'évaluation des offres)
MODIFICATIONS – AUTRES ATELIERS ET GARAGES
LOT S05 – SERVICES PROFESSIONNELS POUR TRAVAUX D'ARPENTAGE DE CANALISATIONS SOUTERRAINES

Démarche, solution proposée et conclusion

La STM utilise un système de pondération et d'évaluation des offres conforme à l'article 96.1 de la Loi sur les Sociétés de transport en commun (RLRQ c. S-30.01).

La grille de pondération et d'évaluation des offres est composée des critères qui sont indiqués à la première page de la présente recommandation. L'application de cette grille permettra d'évaluer les soumissionnaires en fonction des différents critères y étant inclus.

Suite à l'approbation de la grille de pondération et d'évaluation des offres et du comité de sélection, un appel d'offres sur invitation sera lancé afin de sélectionner une entreprise apte à offrir des services conformes aux exigences des documents d'appel d'offres.

Le prix proposé sera pondéré pour les soumissions ayant obtenu un pointage intérimaire d'au moins 70, selon la formule prescrite à l'article 96.1 de la Loi sur les Sociétés de transport en commun (RLRQ c. S-30.01). Les soumissionnaires, dont l'offre n'atteindra pas le pointage intérimaire de 70, verront leur enveloppe contenant le prix, retournée sans avoir été ouverte.

Le contrat sera adjugé au soumissionnaire conforme ayant obtenu le meilleur pointage final.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: S/O

Date:

JJ MM AAAA

Comité:

Date:

JJ MM AAAA

Développement durable - Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM.

« S.O. »

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT PROJETS ET CONSTRUCTION


Nom: Chantal Bonhomme

Titre: Administrateur de contrats

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 16 juin 2015

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5071-05-15-31 (Grille de pondération et d'évaluation des offres)
 MODIFICATIONS – AUTRES ATELIERS ET GARAGES
 LOT S05 – SERVICES PROFESSIONNELS POUR TRAVAUX D'ARPENTAGE DE CANALISATIONS SOUTERRAINES



Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Autre:				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de _____ à _____ CAD
 JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2015	2016	2017 et suivantes ³	Total
(A) Base ²				0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D – E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention et financement S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Conformité juridique

À la face même des documents, en prenant les faits pour avérés, le tout apparaît juridiquement conforme.

Signature: _____

Date: _____

Certificat du trésorier

Certificat requis: **NON**

Les fonds sont disponibles: _____

Trésorier: Linda Lem

Date: 7 juillet 2015

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro: 13.3

Assemblée du:

8 juillet 2015

Résolution numéro:

CA-2015-218

Recommandation STM-5076-05-15-28

D'ADOPTER, conformément à l'article 96.1 de la Loi sur les Sociétés de transport en commun (RLRQ c. S-30.01), le système de pondération et d'évaluation des offres devant servir à déterminer le soumissionnaire ayant obtenu le meilleur pointage final, dont chacun des critères ci-après énumérés fera l'objet d'une description plus détaillée dans les documents d'appel d'offres, lequel système sera intégré au document d'appel d'offres public intitulé « Services professionnels pour la construction d'un nouvel édicule à la station de métro Vendôme et raccordement du lien piétonnier au CUSM ».

- Compréhension du mandat	5	
- Expérience pertinente de la firme	10	
- Qualification et expérience du directeur de projet	15	
- Qualification et expérience des gestionnaires	10	
- Qualification et expérience des ressources spécialisées	30	
- Approche, méthodologie de travail et échéancier	30	/100

D'APPROUVER la nomination des membres du comité de sélection et des substituts dont les noms et les fonctions apparaissent sur la liste en annexe de la présente recommandation, laquelle demeure confidentielle jusqu'à l'adjudication du contrat.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:

\$ -

D.E. responsable: GESTION DES PROJETS MAJEURS

Nom: Pierre Dauphinais

Titre: Directeur exécutif

Date: 16 juin 2015

Signature:

D.E. responsable: S.O.

Nom S.O.

Titre S.O.

Date: _____

Signature: _____

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin

Dans le cadre du projet de construction d'un nouvel édicule à la station de métro Vendôme et du raccordement du lien piétonnier au CUSM, des services professionnels sont requis pour la réalisation de travaux d'infrastructures et d'équipements fixes. Un système de pondération et d'évaluation des offres ainsi qu'un comité de sélection doivent donc être autorisés.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision:

GED:

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5076-05-15-28 (Grille de pondération et d'évaluation des offres)
Services professionnels pour la construction d'un nouvel édicule à la station de métro Vendôme et raccordement du lien piétonnier au CUSM



Démarche, solution proposée et conclusion

La STM utilise un système de pondération et d'évaluation des offres conforme à l'article 96.1 de la Loi sur les Sociétés de transport en commun (RLRQ c. S-30.01).

La grille de pondération et d'évaluation des offres est composée des critères qui sont indiqués à la première page de la présente recommandation. L'application de cette grille permettra d'évaluer les soumissionnaires en fonction des différents critères y étant inclus.

Suite à l'approbation de la grille de pondération et d'évaluation des offres et du comité de sélection, un appel d'offres public sera lancé afin de sélectionner une entreprise apte à offrir des services conformes aux exigences des documents d'appel d'offres.

Le prix proposé sera pondéré pour les soumissions ayant obtenu un pointage intérimaire d'au moins 70, selon la formule prescrite à l'article 96.1 de la Loi sur les Sociétés de transport en commun (RLRQ c. S-30.01). Les soumissionnaires, dont l'offre n'atteindra pas le pointage intérimaire de 70, verront leur enveloppe contenant le prix, retournée sans avoir été ouverte.

Le contrat sera adjugé au soumissionnaire conforme ayant obtenu le meilleur pointage final.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) porte 1	Date: 14	06	2012
	JJ	MM	AAAA
Comité: Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) porte 2 (à venir)	Date: 15	09	2015
	JJ	MM	AAAA

Développement durable - Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM .

S.O.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: APPROVISIONNEMENT PROJETS ET CONSTRUCTION

Nom: Philippe Gamelin

Titre: Administrateur de contrats

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 16/06/2015

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5076-05-15-28 (Grille de pondération et d'évaluation des offres)
Services professionnels pour la construction d'un nouvel édicule à la station de métro Vendôme et raccordement du lien piétonnier au CUSM



Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Autre:				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de JJ MM AAAA à JJ MM AAAA CAD

-	2015	2016	2017 et suivantes ³	Total
(A) Base ²				0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention et financement S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Conformité juridique

À la face même des documents, en prenant les faits pour avérés, le tout apparaît juridiquement conforme.

Signature : _____

Date : _____

Certificat du trésorier

Certificat requis: **NON**

Les fonds sont disponibles:

Trésorier: Linda Lem

Date: 7 juillet 2015

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro: 13.4

Assemblée du: 8 juillet 2015
Résolution numéro: CA-2015-219

Recommandation STM-5075-05-15-10

D'ADOPTER, conformément à l'article 96.1 de la *Loi sur les Sociétés de transport en commun* (RLRQ c. S-30.01), le système de pondération et d'évaluation des offres devant servir à déterminer le soumissionnaire ayant obtenu le meilleur pointage final, dont chacun des critères ci-après énumérés fera l'objet d'une description plus détaillée dans les documents d'appel d'offres, lequel système sera intégré au document d'appel d'offres sur invitation intitulé « Services professionnels de notaire ».

- Compréhension du mandat 10 points
- Expérience du notaire 25 points
- Expérience du notaire de relève 20 points
- Méthodologie et rapport 25 points
- Expérience de l'équipe dédiée au mandat 20 points

/100

D'APPROUVER la nomination des membres du comité de sélection et des substituts dont les noms et les fonctions apparaissent sur la liste en annexe de la présente recommandation, laquelle demeure confidentielle jusqu'à l'adjudication du contrat.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:

\$ -

D.E. responsable: Secrétariat général et affaires juridiques

Nom: Sylvie Tremblay

Titre: Secrétaire général et Directeur exécutif

Date: _____

Signature: 

D.E. responsable: S/O

Nom

Titre

Date: _____

Signature: _____

Secrétaire de l'assemblée: 

Exposé du besoin

Dans le cadre d'une éventuelle acquisition d'immeuble, la Société de transport de Montréal requiert des services professionnels de notaire pour la transaction envisagée.

Un système de pondération et d'évaluation des offres ainsi qu'un comité de sélection doivent donc être autorisés.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: 19/06/2015

GED:

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5075-05-15-10(Grille de pondération et d'évaluation des offres)
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels de notaire



Démarche, solution proposée et conclusion

La STM utilise un système de pondération et d'évaluation des offres conforme à l'article 96.1 de la *Loi sur les Sociétés de transport en commun* (RLRQ c. S-30.01).

La grille de pondération et d'évaluation des offres est composée des critères qui sont indiqués à la première page de la présente recommandation. L'application de cette grille permettra d'évaluer les soumissionnaires en fonction des différents critères y étant inclus.

Suite à l'approbation de la grille de pondération et d'évaluation des offres et du comité de sélection, un appel d'offres sur invitation sera lancé afin de sélectionner une entreprise apte à offrir des services conformes aux exigences des documents d'appel d'offres.

Le prix proposé sera pondéré pour les soumissions ayant obtenu un pointage intérimaire d'au moins 70, selon la formule prescrite à l'article 96.1 de la *Loi sur les Sociétés de transport en commun* (RLRQ c. S-30.01). Les soumissionnaires, dont l'offre n'atteindra pas le pointage intérimaire de 70, verront leur enveloppe contenant le prix, retournée sans avoir été ouverte.

Le contrat sera adjugé au soumissionnaire conforme ayant obtenu le meilleur pointage final.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: S/O

Date:

JJ MM AAAA

Comité: S/O

Date:

JJ MM AAAA

Développement durable - Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM.

S.O.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

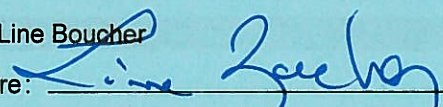
Nom: Sandra Simard

Titre: Administrateur de contrats

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 19 juin 2015

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5075-05-15-10 (Grille de pondération et d'évaluation des offres)
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels de notaire



Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Autre :				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de JJ MM AAAA à JJ MM AAAA CAD

-	2015	2016	2017 et suivantes ³	Total
(A) Base ²				0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention et financement S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Conformité juridique

À la face même des documents, en prenant les faits pour avérés, le tout apparaît juridiquement conforme.

Signature : _____

Date : _____

Certificat du trésorier

Certificat requis: **NON**

Les fonds sont disponibles :

Trésorier: Linda Bern

Date: 7 juillet 2015

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro: **13.5**

Assemblée du: **8 juillet 2015**

Résolution numéro: **CA-2015-220**

Recommandation STM-5070-05-15-55

D'ADOPTER, conformément à l'article 96.1 de la Loi sur les Sociétés de transport en commun (RLRQ c. S-30.01), le système de pondération et d'évaluation des offres devant servir à déterminer le soumissionnaire ayant obtenu le meilleur pointage final, dont chacun des critères ci-après énumérés fera l'objet d'une description plus détaillée dans les documents d'appel d'offres, lequel système sera intégré au document d'appel d'offres public intitulé « Services professionnels pour la construction du garage souterrain à la station Côte-Vertu ».

1.	Compréhension du mandat	5	
2.	Évaluation de l'expérience du soumissionnaire	10	
3.	Qualifications des gestionnaires	20	
4.	Qualifications des surintendants construction	15	
5.	Qualifications de l'ingénieur Structure et du spécialiste des sols	15	
6.	Qualifications de l'ingénieur Installations motorisées	5	
7.	Qualifications de l'ingénieur Télécommunication	5	
8.	Qualifications de l'ingénieur Contrôle de trains	5	
9.	Qualifications des autres membres de l'équipe	15	
10.	Services spécialisés	5	/100

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE: \$ -

D.E. responsable: GESTION DES PROJETS MAJEURS

D.E. responsable: S.O.

Nom: Pierre Dauphinais

Nom S.O.

Titre: Directeur exécutif

Titre S.O.

Date: **18 juin 2015**

Date: _____

Signature:

Signature: _____

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin

La construction d'un garage à la station Côte-Vertu est essentielle pour recevoir les trains supplémentaires prévus dans les prochaines années pour la ligne orange. Ce garage aura aussi la capacité de stationner des trains supplémentaires, dont les sept trains déjà achetés en prévision d'un prolongement potentiel dans le cadre du contrat d'acquisition en cours.

Pour faire suite au dépôt de l'étude de faisabilité qui sera complétée dans les prochains mois, il est nécessaire d'octroyer un mandat de services professionnels pour la préparation des plans et devis ainsi que pour la surveillance des travaux et la mise en service.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision:

GED:

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5070-05-15-55 (Grille de pondération et d'évaluation des offres)
Services professionnels pour la construction du garage souterrain à la station Côte-Vertu



Démarche, solution proposée et conclusion

La STM utilise un système de pondération et d'évaluation des offres conforme à l'article 96.1 de la Loi sur les Sociétés de transport en commun (RLRQ c. S-30.01).

La grille de pondération et d'évaluation des offres est composée des critères qui sont indiqués à la première page de la présente recommandation. L'application de cette grille permettra d'évaluer les soumissionnaires en fonction des différents critères y étant inclus.

Suite à l'approbation de la grille de pondération et d'évaluation des offres et du comité de sélection, un appel d'offres public sera lancé afin de sélectionner une entreprise apte à offrir des services conformes aux exigences des documents d'appel d'offres.

Le prix proposé sera pondéré pour les soumissions ayant obtenu un pointage intérimaire d'au moins 70, selon la formule prescrite à l'article 96.1 de la Loi sur les Sociétés de transport en commun (RLRQ c. S-30.01). Les soumissionnaires, dont l'offre n'atteindra pas le pointage intérimaire de 70, verront leur enveloppe contenant le prix, retournée sans avoir été ouverte.

Le contrat sera adjugé au soumissionnaire conforme ayant obtenu le meilleur pointage final.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: Le projet dans son ensemble a été présenté au comité GPP

Date: 13 04 2015
JJ MM AAAA

Comité:

Date: JJ MM AAAA

Développement durable - Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM .

« S.O. »

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT PROJETS ET CONSTRUCTION

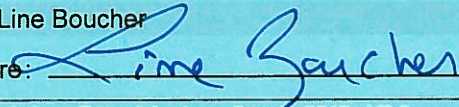
Nom: Chantal Bonhomme

Titre: Administrateur de contrats

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 16/06/2015

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5070-05-15-55 (Grille de pondération et d'évaluation des offres)
Services professionnels pour la construction du garage souterrain à la station Côte-Vertu



Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Autre:				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de _____ à _____ CAD
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2015	2016	2017 et suivantes ³	Total
(A) Base ²				0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention et financement S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Conformité juridique

À la face même des documents, en prenant les faits pour avérés, le tout apparaît juridiquement conforme.

Signature : _____

Date : _____

Certificat du trésorier

Certificat requis: **NON**

Les fonds sont disponibles: _____

Trésorier: Linda Lem

Date: 7 juillet 2015

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5070-05-15-55 (Grille de pondération et d'évaluation des offres)
Services professionnels pour la construction du garage souterrain à la station Côte-Vertu

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche, solution proposée et conclusion Développement durable Subvention

D'APPROUVER la nomination des membres du comité de sélection et des substituts dont les noms et les fonctions apparaissent sur la liste en annexe de la présente recommandation, laquelle demeure confidentielle jusqu'à l'adjudication du contrat.

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche, solution proposée et conclusion Développement durable Subvention

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro: 13.6

Assemblée du: 8 juillet 2015

Résolution numéro: CA-2015-221

Recommandation STM-5105-06-15-25

D'ADOPTER, conformément à l'article 96.1 de la Loi sur les Sociétés de transport en commun (RLRQ c. S-30.01), le système de pondération et d'évaluation des offres devant servir à déterminer le soumissionnaire ayant obtenu le meilleur pointage final, dont chacun des critères ci-après énumérés fera l'objet d'une description plus détaillée dans les documents d'appel d'offres, lequel système sera intégré au document d'appel d'offres public intitulé « Services professionnels d'application mobile pour téléphones intelligents ».

- « Compréhension du besoin d'affaires » « 10 points »
 - « Expérience de la firme (technologie et transport, application mobile, partenariat, accessibilité) » « 20 points »
 - « Plan de travail et méthodologie » « 10 points »
 - « Compétence de l'équipe de projet (technologie et transport, application mobile, marketing, accessibilité) » « 20 points »
 - « Solution proposée » « 30 points »
 - « Qualité du service » « 10 points »
- /100

D'APPROUVER la nomination des membres du comité de sélection et des substituts dont les noms et les fonctions apparaissent sur la liste en annexe de la présente recommandation, laquelle demeure confidentielle jusqu'à l'adjudication du contrat.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:

\$ Toutes taxes incluses

D.E. responsable: DIR. PLANIF MARKETING ET COM.

Nom: Isabelle Trottier

Titre: Directrice Exécutive par intérim

Date: 30 juin 2015

Signature: Isabelle Trottier

D.E. responsable: S.O.

Nom S.O.

Titre S.O.

Date: _____

Signature: _____

Secrétaire de l'assemblée: _____

J. Dumblay

Exposé du besoin

Dans le cadre du projet d'application mobile de déplacement, des services professionnels sont requis pour permettre aux clients de la STM d'avoir accès, en situation de mobilité, aux informations de déplacement, telles : planification d'un itinéraire depuis sa localisation (géo-localisé), recherche d'un horaire de bus, alerte d'état de service métro ou bus, etc. L'application devra également pouvoir présenter les offres de récompense de la STM. Un système de pondération et d'évaluation des offres ainsi qu'un comité de sélection doivent donc être autorisés.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: 29/06/2015

GED:

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5105-06-15-25 (Grille de pondération et d'évaluation des offres)
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels d'application mobile pour téléphones intelligents



Démarche, solution proposée et conclusion

La STM utilise un système de pondération et d'évaluation des offres conforme à l'article 96.1 de la Loi sur les Sociétés de transport en commun (RLRQ c. S-30.01).

La grille de pondération et d'évaluation des offres est composée des critères qui sont indiqués à la première page de la présente recommandation. L'application de cette grille permettra d'évaluer les soumissionnaires en fonction des différents critères y étant inclus.

Suite à l'approbation de la grille de pondération et d'évaluation des offres et du comité de sélection, un appel d'offres public sera lancé afin de sélectionner une entreprise apte à offrir des services conformes aux exigences des documents d'appel d'offres.

Le prix proposé sera pondéré pour les soumissions ayant obtenu un pointage intérimaire d'au moins 70, selon la formule prescrite à l'article 96.1 de la Loi sur les Sociétés de transport en commun (RLRQ c. S-30.01). Les soumissionnaires, dont l'offre n'atteindra pas le pointage intérimaire de 70, verront leur enveloppe contenant le prix, retournée sans avoir été ouverte.

Le contrat sera adjugé au soumissionnaire conforme ayant obtenu le meilleur pointage final.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: S.O.

Date:

JJ

MM

AAAA

Comité: S.O.

Date:

JJ

MM

AAAA

Développement durable - Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM .

S.O.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

Nom: Élane Thibodeau

Titre: Administrateur de contrats

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 30 juin 2015

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5105-06-15-25 (Grille de pondération et d'évaluation des offres)
 Titre de l'appel d'offres : Services professionnels d'application mobile pour téléphones intelligents



Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Autre:				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de JJ MM AAAA à JJ MM AAAA CAD

-	2015	2016	2017 et suivantes ³	Total
(A) Base ²				0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention et financement S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Conformité juridique

À la face même des documents, en prenant les faits pour avérés, le tout apparaît juridiquement conforme.

Signature : _____

Date : _____

Certificat du trésorier

Certificat requis: **NON**

Les fonds sont disponibles: _____

Trésorier: Linda Lem
 Date: 6 juillet 2015

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Secrétariat général

À l'usage du secrétariat général	Assemblée du: <u>8 juillet 2015</u>
Article de l'ordre du jour numéro: <u>14.1</u>	Résolution numéro: <u>CA-2015-222</u>

Recommandation

Approuver la mise à jour de la politique corporative PC 2.18 intitulée « Régime de congé à traitement différé » dont une copie est jointe en annexe.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE: _____ \$ -

D.E. responsable: RHSP	D.E. responsable: _____
Nom: Alain Brière	Nom _____
Titre: Directeur exécutif - RHSP	Titre _____
Date: <u>19/07/2015</u>	Date: _____
Signature:	Signature: _____

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin

Le 14 avril 1999, le conseil d'administration adoptait la politique corporative 2.18 intitulée « Régime de congé à traitement différé ». La dernière mise à jour de ce document a eu lieu en mars 2008.

Une nouvelle mise à jour de la politique est devenue nécessaire suite au retrait le 30 avril 2014 du fiduciaire et du mandataire du régime (Desjardins). La mise en place d'une entente avec un nouveau fiduciaire (Industrielle Alliance) et un nouveau mandataire (Banque Nationale) nécessite que certains ajustements soient apportés au document.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: _____ GED: _____

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Mise à jour de la politique corporative 2.18 intitulée « Régime de congé à traitement différé »

Démarche, solution proposée et conclusion

Afin que la Société puisse continuer de pouvoir offrir à son personnel un régime de congé à traitement différé, il est proposé de mettre à jour sa politique corporative encadrant cette question. Les modifications proposées dans le projet de politique visent à actualiser le texte de la politique en fonction des ententes survenues avec le nouveau dépositaire et le nouveau mandataire.

Étant donné que les dispositions de ce projet de politique ont une portée auprès de plusieurs groupes dans l'organisation, les intervenants suivants ont été consultés dans son élaboration :

- Direction exécutive - Finances et contrôle
- Direction Ressources humaines
- Secrétariat général et DE - Affaires juridiques
- Syndicats et associations de cadres

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: Comité Ressources humaines

Date: 30 06 2015
JJ MM AAAA

Comité: Comité de direction

Date: 15 06 2015
JJ MM AAAA

Développement durable - Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM .

Cette recommandation est conforme aux engagements de PC 1.13

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: Secrétariat général et DE - Affaires juridiques

Nom: Sylvain Laliberté

Titre: Conseiller corporatif - Politiques et directives

Service: Direction - Ressources humaines

Nom: Michel Lefebvre

Titre: Directeur - Ressources humaines

Signature: Michel Lefebvre

Date: 19-06-2015

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Mise à jour de la politique corporative 2.18 intitulée « Régime de congé à traitement différé »

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Autre:				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de JJ MM AAAA à JJ MM AAAA CAD

-	2015	2016	2017 et suivantes ³	Total
(A) Base ²				0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention et financement S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Conformité juridique

À la face même des documents, en prenant les faits pour avérés, le tout apparaît juridiquement conforme.

Signature : _____

Date : _____

Certificat du trésorier

Certificat requis : **NON**

Les fonds sont disponibles : _____

Trésorier: Linda Lem

Date: 7 juillet 2015

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro :

14.2

Assemblée du :

8 juillet 2015

Résolution numéro :

CA-2015-223

Recommandation

De nommer madame Linda Lebrun à titre de trésorière de la Société à compter du 8 juillet 2015.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:

\$ -

D.E. responsable : Président du conseil d'administration

Nom : Philippe Schnobb

Titre : Président

Date :

8 juillet 2015

Signature :

D.E. responsable :

Nom

Titre

Date :

Signature :

Secrétaire de l'assemblée :

Exposé du besoin

Madame Linda Lebrun occupait la fonction de trésorière par intérim depuis le 17 décembre 2014 en remplacement de monsieur Luc Tremblay qui occupait le poste de directeur général par intérim et que ce poste pouvait difficilement être cumulé avec celui du directeur général.

Compte tenu que monsieur Luc Tremblay a été nommé directeur général depuis le 2 juillet 2015, il est recommandé de nommer madame Linda Lebrun trésorière.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision :

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED :

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: _____

Démarche, solution proposée et conclusion

En vertu de l'article 47 de la *Loi sur les sociétés de transport en commun* (RLRQ c. S-30.01), le Conseil d'administration a le pouvoir de nommer le trésorier de la Société, sur recommandation du directeur général.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: _____ Date: _____
JJ MM AAAA

Comité: _____ Date: _____
JJ MM AAAA

Développement durable - Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM .

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: _____

Nom: _____ Titre: _____

Service: Ressources humaines et services partagés

Nom: Alain Brière Titre: Directeur exécutif

Signature:  Date: 8/7/2015

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: _____

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Autre:				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de _____ à _____ CAD
 JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2015	2016	2017 et suivantes ³	Total
(A) Base ²				0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention et financement S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Conformité juridique

À la face même des documents, en prenant les faits pour avérés, le tout apparaît juridiquement conforme.

Signature: _____

Date: _____

Certificat du trésorier

Certificat requis: **NON**

Les fonds sont disponibles: _____

Trésorier: Linda Lem

Date: 8 juillet 2015