

## Recommandation

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE :

\$

Nom :

Nom :

Secrétaire de l'assemblée :

## Exposé du besoin / Plan stratégique organisationnel 2025 (PSO-2025)

Améliorer l'expérience client

Adapter l'organisation à  
l'évolution de la gouvernance

Maîtriser les finances

Attirer, développer et  
mobiliser les talents

L'atteinte de quel(s) objectif(s) du Plan stratégique organisationnel 2025 cette recommandation vise-t-elle:

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'atteinte des objectifs du Plan stratégique organisationnel 2025

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Plan stratégique organisationnel 2025 (PSO-2025)*

**Autorisation et octroi de contrat**

Présidence (cochez si requis)

Vice-présidence (cochez si requis) :

Direction  
générale :



**Objet :**

**Informations financières<sup>1</sup>** S/O **SEULEMENT** pour les projets associés au PI  
N<sup>o</sup> de demande d'achat :

| Imputations comptables                                      | Imputation 1 | Imputation 2 | Imputation 3 <sup>2</sup> |
|---|--------------|--------------|---------------------------|
| Centre  |              |              |                           |
| Compte  |              |              |                           |
| Ordre interne / OTP   |              |              |                           |
| Réseau activité   |              |              |                           |
| Règlement d'emprunt   |              |              |                           |
| Montant toutes taxes incluses<br>pour l'ensemble du contrat |              |              |                           |

<sup>1</sup>. Les montants sont arrondis au dollar près.

<sup>2</sup>. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Montant total \_\_\_\_\_

**Ventilation des coûts<sup>3</sup>** S/O

Période estimée du contrat : de

JJ MM AAAA à JJ MM AAAA

| -  | 2023 | 2024 | 2025 et suivantes <sup>5</sup> | Total |
|--|------|------|--------------------------------|-------|
| (A) Base <sup>4</sup>                            |      |      |                                |       |
| (B) TPS  |      |      |                                |       |
| (C) TVQ  |      |      |                                |       |
| (D) Montant toutes taxes incluses<br>(A + B + C) |      |      |                                |       |
| (E) Ristourne TPS et TVQ                         |      |      |                                |       |
| (F) Montant net (D – E)                          |      |      |                                |       |

<sup>3</sup>. Les montants sont arrondis au dollar près.

<sup>4</sup>. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

<sup>5</sup>. Si le contrat se poursuit au-delà, fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

**Subvention, financement et certification** S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

**Certification de fonds**

Je certifie la disponibilité des fonds

Trésorerie :

Objet:

**Suite de la rubrique**

Recommandation

Exposé du besoin / PSO-2025

Subvention

Démarche et conclusion

Développement durable / Accessibilité universelle

**Suite de la rubrique**

Recommandation

Exposé du besoin / PSO 2025

Subvention

Démarche et conclusion

Développement durable / Accessibilité universelle